

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012														
Descrizione degli Obiettivi					Servizio 5 U.O. 5.6"Ufficio periferico del Demanio Marittimo di Catania"						Dirigente preposto: Francesco Corsaro			
4	Valorizzazione e tutela del Demanio Marittimo				Scadenza	Peso obiettivo = 50	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	
4	04:01	Decentramento burocratico e istituzionale del Demanio Marittimo: transizione competenze dalle Capitanerie di Porto agli Uffici periferici ee omogenizzazione di tutte le attività relative alla gestione del D.M	binario	Attivazione della struttura - assegnazione locali	si/no	31:12:12	7	si	si	si	si	Messina	Ventura	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale
				acquisizione pratiche dalla Capitaneria di Porto di competenza	si/no		5	si	si	si	si	Azzarello-Messina-Basile-Cicero	Ventura Vicari	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale
				acquisizione di beni e servizi	si/no		6	si	si	si	si	Messina	Ventura	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale
				incremento del personale	si/no		2	si	si	si	si	Messina-Basile		Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale
				Attività di coordinamento	si/no		10	si	si	si	si	Azzarello-Messina-Basile-Cicero	Ventura Vicari	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale
04:03	Attività di indirizzo, gestione, regolamentazione per tutti i soggetti pubblici e privati che intervengono a qualsiasi titolo sul Demanio Marittimo(capitaneria di porto di competenza)	di realizzazione fisica	Rilascio provvedimenti concernenti la gestione della proprietà demaniale marittima riferite alla Capitaneria di Porto di Catania	400	31:12:12	20	160	220	200	>100	Azzarello-Messina-Basile-Cicero	Ventura Vicari	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale	
Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo							Servizio 5 U.O. 5.6"Ufficio periferico del Demanio Marittimo di				Dirigente preposto: Francesco Corsaro			
A	Attività amministrative di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione Controllo di Gestione				
N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)		
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione)	attività oraria	3200	31:12:12	900	950	1450	>100		Vicari-Ventura	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale		
	A2	Aggiornamenti/ corsi	attività oraria	840	31:12:12	280	200	320	>100	Azzarello-Messina-Basile-Cicero	Vicari-Ventura	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale		
	A3	Attività di supporto al Dirigente del Servizio	Redazione documenti, note, attuazione disposizioni ecc.	4000	31:12:12	1100	1400	1800	>100	Azzarello-Messina-Basile-Cicero	Vicari-Ventura	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale		
							Servizio 5 U.O. 5.6"Ufficio periferico del Demanio Marittimo di Catania"				Dirigente preposto: Francesco Corsaro			
B	Attività amministrative e manuali di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
B	N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)		
	1	Distribuzione posta a libretto	attività oraria	1000	31:12:12	260	220	680	>100			Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale		
	2	Fotocopie	attività oraria	1000	31:12:12	200	300	400	<100			Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale		
	3	Gestione segreteria	attività oraria	1500	31:12:12	600	400	850	>100		Ventura-Vicari	Asero-Mancarella-Mascalì-Russo-Vitale		