



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**  
**IL DIRIGENTE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- VISTA** la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 e, in particolare, l'articolo 11;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale";
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art.1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 per il quadriennio giuridico 2002-2005 e per i bienni economici 2002- 2003 e 2004-2005 vigente e, in particolare, gli articoli 9, 10 e 36;
- VISTO** il D.P. Reg. 14 giugno 2016, n. 12 con il quale è stato emanato il regolamento di attuazione del Titolo II della L. R. n.19/2008. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio, n.6 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 60 del 13/02/2018 con la quale la Giunta Regionale ha disposto di conferire al Dott. Giovanni Salerno, l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'Assessorato Regionale Territorio e dell'Ambiente;
- VISTO** il D.P. Reg. n. 709 del 16/02/2018 di esecuzione della deliberazione n. 60 del 13/02/2018;
- VISTO** il DDG n. 104 del 05 luglio 2016 con il quale è stato approvato il nuovo "funzionigramma" relativo alle competenze delle aree, dei servizi e delle unità operative che li compongono, nonché degli uffici di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale, in attuazione del DP Reg. 12 del 14 giugno 2016;
- VISTO** il D.P.Reg. 27 giugno 2019, n.12 ( pubblicato nella alla GURS n.33 del 17 luglio 2019) con il quale è stato emanato il "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'art.13 , comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n.3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013 n. 6 e successive modifiche e integrazioni "
- RITENUTO** di doversi procedere alla rimodulazione delle funzioni e dei compiti del Dipartimento Urbanistica , secondo l'articolazione di cui all'allegato del D.P.Reg. 17 luglio 2019, n. 12;

**DECRETA**

**Articolo 1** – E' approvato il nuovo "funzionigramma" di cui all'allegato relativo alle competenze delle aree, dei servizi, delle unità operative, nonché della unità di staff alle dirette dipendenze del Dirigente Generale, che sostituisce a far data dal **1 agosto 2019** il precedente DDG n. 104 del 05 luglio 2016;

**Articolo 2** - Il presente provvedimento sarà trasmesso per quanto di competenza al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale e sarà altresì pubblicato sul sito web dello stesso ai sensi dell'art. 68, comma 5 della l.r. n. 21/2014, così come sostituito dall'art. 98, comma 6 della l.r. n. 9/2015.

Palermo,  
05/08/2019

IL DIRIGENTE GENERALE  
Giovanni Salerno  
firmato

**STAFF 1**

- Segreteria del Dirigente Generale
- Programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del Dipartimento per la successiva implementazione del Sistema Informativo GE.KO. (Controlli interni di gestione).
- Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; proposta del Dirigente Generale per la formulazione della direttiva assessoriale annuale; verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dalla direttiva assessoriale e stesura della relazione annuale del Dirigente Generale.
- Piano di lavoro annuale.
- Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.
- Predisposizione atti per la valutazione della dirigenza e del personale del comparto non dirigenziale.
- Predisposizione degli atti per la valutazione del Dirigente Generale.
- Adempimenti relativi alla tutela e alla protezione dei dati personali
- Attuazione e monitoraggio delle misure del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).
- Monitoraggio della *customer satisfaction*
- Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni

**AREA 1 Direzione e coordinamento**

- Organizzazione e affari generali:
- Tenuta dell'agenda e gestione della corrispondenza del Dirigente Generale, verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma ed alla visione del Dirigente Generale ed alla firma dell'Assessore.
- Gestione corrispondenza; assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione.
- Attività di verifica sui provvedimenti sottoposti dagli uffici alla firma del Dirigente Generale
- Gestione ed assegnazione della posta certificata (PEC).
- Ufficio relazioni con il pubblico e monitoraggio accesso agli atti.
- Monitoraggio dei carichi di lavoro e delle presenze del personale.
- Documentazione e comunicazione istituzionale: gestione del sito internet-intranet del dipartimento.
- Repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi (disposizioni e decreti).
- Gestione risorse umane e del sistema di rilevazione delle presenze.
- Adempimenti connessi con la predisposizione e l'aggiornamento del funzionigramma e dell'organigramma.
- Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni
- Rapporti con il Servizio trattamento economico e giuridico del competente Dipartimento della funzione pubblica e del personale.
- Predisposizione atti per la contrattualizzazione dei dirigenti.
- Relazioni sindacali.
- Proposte formative per il personale del Dipartimento.
- Convenzioni con Enti pubblici e Università per le attività di stage e tirocini ed attivazione presso le strutture del Dipartimento.
- Proposte di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

- Monitoraggio tempi procedimenti.
- Programmazione, gestione e monitoraggio della spesa e delle entrate.
- Corrispondenza con la Procura Generale della Corte dei Conti per le informazioni relative al giudizio di parificazione del rendiconto.
- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.
- Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri i dipartimenti della Regione sulla materia di competenza.
- Coordinamento della spesa, programmazione della spesa, variazioni di bilancio e rendicontazione
- Attività residuali leggi speciali Centri Storici
- Finanziamento attuazione piani di recupero ex art. 20 legge regionale n. 37/85, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa. [residuale].
- Finanziamenti legge regionale n. 25/93, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa. [residuale materia di bilancio e rendicontazione.
- Contributi per la pianificazione: coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali; programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza;
- Rapporti con l'AcAdG per i piani e i programmi di competenza del CdR.
- Rapporti con l'AdC per i programmi cofinanziati dalla Commissione Europea.
- Rapporti con l'Autorità di Audit in occasione delle verifiche di sistema e sulle operazioni.
- Verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e validazione bimestralmente sul sistema informativo locale dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario inserite dall'UCO;
- Rapporti con l'AdC e l'AcAdG per le previsioni di spesa raccolte dagli UCO per ciascuna procedura di competenza e per quanto richiesto dall'art. 112 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i. Obiettivo Tematico.
- Controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i, comprovati dalla redazione delle apposite check list in particolare; verifiche sulle procedure di selezione attivate; verifiche documentali sulle domande di rimborso; verifiche in loco; controlli in loco sulle operazioni campionate; implementazione del sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate.
- validazione delle spese ammissibili alla certificazione e predisposizione attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente generale del CdR per il successivo inoltro all'AdC.
- Check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli,
- Comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza.
- Rapporto con l'AcAdG per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsto dall'art. 125 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i .
- Verifiche degli indirizzi delle attività dipartimentali
- Rapporti con le strutture del dipartimento, con gli uffici alle dirette dipendenze dell'Assessore e con gli altri dipartimenti della Regione.
- Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento, ivi comprese attività ispettive e commissariali e rapporti con il responsabile della gestione del sistema PERLA PA e della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" c/o Area 1.
- Tenuta del registro delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari in materia urbanistica.
- Servizi comuni e affari del personale:
- Documentazione e comunicazione istituzionale: documentazione e biblioteca.
- Coordinamento implementazione e aggiornamento sito web.
- Gestione del sistema di rilevazione delle presenze.
- Predisposizione degli schemi relativi ai contratti di lavoro.
- Disposizione di accertamenti medico-fiscali.
- Pubblicità costitutiva dei provvedimenti amministrativi del Dipartimento attraverso il sito istituzionale.
- Ufficio del referente formativo: rilevazione delle esigenze formative ed aggiornamento della banca dati dell'attività formativa del personale ai fini della predisposizione e gestione del "piano formativo del dipartimento".

<p><b>AREA 2 – Interdipartimentale Sistemi Informativi Geografici, Infrastruttura Dati Territoriali Regionali e Cartografia</b></p>
---

- Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.): attività connesse alla gestione dei sistemi informativi già finanziati a valere sui fondi comunitari di cui al POR 2000-2006 e linea

d'intervento 6.1.1.A(C) del PO FESR 2007/2013 [residuale]; funzioni di centro regionale S.I.T.R e I.D.T.R., coordinamento e supporto alla realizzazione del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.) – interscambio dati catastali.

- Programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A).
- Raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali.
- Implementazione e gestione della Infrastruttura dei Dati Territoriali Regionali - direttiva europea INSPIRE - geoportale regionale (I.D.T.R.).
- Raccordo con il Repertorio Nazionale dei Sati Territoriali (R.N.D.T.), con gli Organi cartografici dello Stato, con Organismi e geoportali nazionali di cui al d.leg.vo 32/2010 per i sistemi informatici, geografici e statistici.
- Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali: gestione dell'archivio cartografico e fotografico; realizzazione cartografica di base, tematica e database topografici con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.
- Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, acquisizione e formazione di telerilevamenti fotografici e topografici a diverse scale per la conoscenza ed il controllo del territorio e relative elaborazioni dei dati.
- Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure.
- Ufficio del referente statistico: gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS, in relazione alle attività del Servizio 1; costituzione e gestione dell'osservatorio statistico delle dinamiche del sistema insediativo e socio demografico e partecipazione alle attività dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria.
- Gestione dell'archivio generale dell'urbanistica.
- Adempimenti discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 - Disposizione in materia di pagamento di oneri e diritti relativi all'attività dell'ufficio del Dipartimento (acquisizione materiale cartografico ed informatico).
- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

**UNITA' OPERATIVA A2.1 *Gestione banche dati del S.I.T.R., Servizio Cartografico e Fotografico e Archivio dell'Urbanistica***

- Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo dei dati ambientali, con creazione di argomentazioni per tema e conversioni cartografiche ai fini della consultazione on-line e della interoperabilità dei sistemi, anche in relazione alle linee d'intervento della programmazione comunitaria.
- Gestione della pagina web dedicata alle attività del SITR e iniziative per la consultazione on-line da parte dell'utenza privata e della P.A.
- Monitoraggio *customer satisfaction* dei servizi a rete.
- Gestione dell'archivio cartografico e fotografico.
- Realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.
- Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati.
- Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure in raccordo con la struttura preposta alla gestione del SITR.
- Controllo e movimentazione degli atti cartografici e fotografici del dipartimento dell'urbanistica.
- Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 (acquisizione materiale cartografico ed informatico).
- Gestione informatizzata della movimentazione delle pratiche giacenti in archivio a servizio dell'utenza interna ed esterna.
- Classificazione ed archiviazione informatizzata atti di nuova acquisizione.

**SERVIZIO 1 *Pianificazione Territoriale Regionale e Programmazione – Procedure relative alla Valutazione Ambientale Strategica sugli atti di pianificazione urbanistica***

- Pianificazione territoriale regionale: Attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale; aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale.
- Coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale; analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.
- Segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR.
- Contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.
- Gestione fondi comunitari di competenza del dipartimento.
- Verifiche documentali ed implementazione del sistema informativo Caronte.
- Rapporti con il dipartimento della programmazione.
- Progetti comunitari: gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti comunitari.
- Ufficio competente delle operazioni (UCO) rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.).
- Gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento.
- Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione con i soggetti pubblici e privati e redazione dei documenti necessari alla formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.).
- Programmazione dei fondi strutturali e programmazione comunitaria, nazionale e regionale di competenza del dipartimento.
- Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi comunitari, dei fondi statali e regionali.
- Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative alla pianificazione territoriale regionale e ai piani provinciali o di corrispondenti ambiti territoriali consortili.
- Attività finalizzata alla conoscenza dei quadri territoriali strutturali (ambientali, socioeconomici, infrastrutturali, ecc.) e strategici (programmi, partenariato, ecc.).
- Partecipazione a piani e programmi di vasta area in raccordo con il servizio di appartenenza.
- Gestione della pagina web dedicata alla pianificazione territoriale.
- Attività di coordinamento per il necessario raccordo tra il Dipartimento dell'urbanistica e la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali per il tramite della Segreteria c/o il Servizio 1 VAS-VIA del Dipartimento dell'Ambiente.
- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### **UNITA' OPERATIVA S1.1 Procedure VAS e verifiche di assoggettabilità**

- Procedure VAS e verifiche di assoggettabilità
- Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) ex art. 12 e valutazione ambientale strategica ex art. 13 del D.Lgs n. 152/2006, applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU ai sensi del D.P.Reg. 23/2014, e predisposizione dello schema di provvedimento per le determinazioni conclusive dell'Autorità competente (Assessore del territorio ed ambiente), sentita la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali ex art. 91, L.R. n. 9/2015.
- Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa integrate VAS-VINCA ex articolo 10 del D.Lgs n. 152/2006, applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU ai sensi del D.P.Reg. 23/2014, e predisposizione dello schema di provvedimento per le determinazioni conclusive dell'Autorità competente (Assessore del territorio ed ambiente), sentita la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali ex art. 91, L.R. n. 9/2015.
- Aggiornamento dei contenuti del sistema VAS-DRU anche ai fini della pubblicità delle procedure di valutazione ambientale strategica.

## **SERVIZIO 2 *Affari Urbanistici Sicilia Occidentale***

- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e provvedimento finale delle pratiche ivi comprese quelle escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".
- Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.
- Coordinamento dei procedimenti urbanistici relativi all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.
- Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti, compreso anche il rilascio di atti di assenso e pareri.
- Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.
- Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.
- Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

### **UNITA' OPERATIVA S2.1 *Città metropolitana di Palermo***

### **UNITA' OPERATIVA S2.2 *Libero Consorzio di Agrigento***

### **UNITA' OPERATIVA S2.3 *Libero Consorzio di Trapani***

- Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.
- Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.
- Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

### **SERVIZIO 3 *Affari Urbanistici Sicilia Centrale e Nord Orientale***

- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e provvedimento finale delle pratiche ivi comprese quelle escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".
- Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.
- Coordinamento dei procedimenti urbanistici relativi all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.
- Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti, compreso anche il rilascio di atti di assenso e pareri.
- Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.
- Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.
- Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

### **UNITA' OPERATIVA S3.1 *Città metropolitana di Messina* –**

### **UNITA' OPERATIVA S3.2 *Liberi Consorzi di Caltanissetta ed Enna***

- Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.
- Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.
- Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.



Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

#### **SERVIZIO 4 *Affari Urbanistici Sicilia Sud Orientale***

- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".
- Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.
- Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.
- Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.
- Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.
- Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

#### **UNITA' OPERATIVA S4.1 *Città metropolitana di Catania***

#### **UNITA' OPERATIVA S4.2 *Liberi Consorzi di Ragusa e Siracusa***

- Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.
  - Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.
  - Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.
  - Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.
- Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

## **SERVIZIO 5 *Vigilanza Urbanistica***

- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.
- Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.
- Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.
- Coordinamento delle attività tecnico-amministrative relative alle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Coordinamento delle attività preliminari tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Predisposizione del provvedimento propedeutico al rilascio dell'accertamento di conformità di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento dell'Ambiente.
- Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie.
- Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.
- Attività di controllo degli Enti Locali in ordine alla determinazione e all'aggiornamento degli oneri concessori.
- Attività di controllo sugli adempimenti di cui all'art. 5 della l.r. n. 6/2010.

## **UNITA' OPERATIVA S5.1 *Servizio Ispettivo –Città metropolitane di Palermo Catania e Messina***

## **UNITA' OPERATIVA S5.2 *Servizio Ispettivo –Liberi consorzi di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa, Trapani***

- Attività ispettiva in materia urbanistico-edilizia.
- Interventi sostitutivi.
- Accertamenti ispettivi ed interventi sostitutivi su disposizione del Giudice del Tribunale Amministrativo e della sezione giurisdizionale del C.G.A.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Predisposizione del provvedimento di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento Ambiente.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

## **UNITA' OPERATIVA S5.3 *Monitoraggio e vigilanza sull'abusivismo edilizio***

- Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.
- Attività di coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie (S.I.A.B.).

## **SERVIZIO 6 *Affari Legali, Contenzioso, Ufficio consultivo e Segreteria del Consiglio Regionale Urbanistica***

- Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale, con riguardo alla predisposizione di proposte normative, regolamenti, atti di indirizzo, circolari esplicative e disposizioni varie in materia urbanistica.
  - Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.
  - Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.
  - Rapporti extra regionali in materia urbanistica.
  - Attività di consultazione diretta in materia urbanistico-edilizia nei confronti dei soggetti pubblici e privati (*front-office*).
  - Trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.
  - Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a norme di legge, circolari, quesiti e pareri del dipartimento, massimario giurisprudenziale e pareri degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.
  - Coordinamento delle attività inerenti la trattazione ricorsi straordinari e amministrativi intentati nei confronti dei provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.
  - Provvedimenti finali approvativi (voto) espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche e inoltre degli stessi ai Servizi competenti per la conclusione dei procedimenti urbanistici.
  - Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.
  - Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.
- Ufficiale Rogante

<b>UNITA' OPERATIVA S6.1 Ufficio consultivo, affari legali e contenzioso</b>
--

- Gestione informatizzata delle banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal dipartimento, nonché del massimario giurisprudenziale e dei pareri degli organi consultivi regionali (Consiglio di Giustizia Amministrativa, Avvocatura Generale dello Stato e Ufficio legislativo e legale della Presidenza) riguardanti la materia urbanistico-edilizia.
- Predisposizione notifiche decreti presidenziali trasmessi dall'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza.
- Esame e valutazione delle proposte di costituzione di parte civile.
- Esame e trattazione dei ricorsi straordinari e amministrativi intentati nei confronti dei provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici e con i servizi del dipartimento dell'urbanistica comunque interessati al giudizio pendente.
- Atti correlati ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai Giudici amministrativi.