

VERBALE DELLA RIUNIONE DI GIORNO 7 MAGGIO 2020

In data 7 maggio 2020, alle ore 12,15 circa, presso la sede del Dipartimento dell'Urbanistica, si è svolta la riunione sindacale in video conferenza, giusta convocazione prot. n. 6380 del 05-05-2020, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Indennità FORD 2019
- Coda straordinario 2019
- Varie ed eventuali

Sono presenti per il Dipartimento dell'Urbanistica

IL DIRIGENTE GENERALE	Giovanni Salerno
IL DIRIGENTE DELL'AREA 1	Salvatore Catania

Per le sigle sindacali:

CGIL FP	Gaetano Del Popolo
CISL FP	Alfredo Piede
COBAS	Fabrizio Masi
SADIRS	Fabio Guccione
SIAD	Gaspere Di Pasquale

Verificata la presenza delle OO.SS., ai fini della validità della seduta, il Dirigente Generale alle ore 12.30 dà inizio alla riunione in video conferenza e ringrazia i rappresentanti sindacali intervenuti. L'Amministrazione provvede a trasmettere il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 (C.C.D.I.) riguardante il FO.R.D. anno 2019, unitamente al quadro economico di riparto delle risorse, con specifici dettagli del loro utilizzo riguardante la ripartizione delle risorse inerenti le Indennità di cui alla tabella F e il lavoro straordinario di cui al CCRL vigente, per le attività del personale del comparto.

IL dirigenti Generale passa alla lettura dell'art. 2 del CCDI riguardante le risorse FORD assegnate al Dipartimento corrispondenti a € 100.00,00 per remunerare l'attività di lavoro straordinario ed € 5.845,35 per le indennità della tabella F del CCRL 2016-2018, giusta nota della Funzione Pubblica prot. 5617 del 16 Gennaio 2020.

Il Dirigente Generale passa alla descrizione della tabella di ripartizione delle risorse trasmessa ai rappresentanti. In merito al lavoro straordinario effettuato nel 2019, pari a € 63.054,00, il Dirigente Generale precisa che, nell'incertezza dell'assegnazione delle risorse richieste, si è ritenuto opportuno adottare una gestione prudente delle autorizzazioni di lavoro straordinario, se pur con grande sofferenza per il personale che ha dovuto comunque portare avanti la grande mole di lavoro assegnata. Fattispecie, quest'ultima, che anche a causa della successiva e tardiva assegnazione delle risorse al Dipartimento dell'Urbanistica ha prodotto un'economia di circa € 42.000,00 sulle € 100.000,00 attribuite.

Per una migliore programmazione dell'attività del 2020, questa amministrazione ha chiesto ai dirigenti dei Servizi e Aree di fare una breve relazione sulla programmazione dell'attività delle loro strutture con indicazione della quantità di ore di lavoro straordinario necessario e la qualifica del personale impegnato, in modo da motivare una richiesta sostanziosa di risorse finanziarie FO.R.D. da utilizzare per migliore programmazione dell'attività amministrativa e fare fronte alla sempre maggiore carenza di personale.

Il Dirigente Generale passa alla descrizione delle indennità riconosciute al personale (allegato F del CCRL). Precisa che con la nuova riorganizzazione Regionale è stata istituita a partire dal 2019, presso il Dipartimento Ambiente, l'Area Interdipartimentale e, pertanto, le funzioni di Consegnatario e Cassiere sono eseguite per questa Amministrazione dal personale del Dipartimento Ambiente e,

come concordato con lo stesso, questo Dipartimento contribuisce con una quota pari al 30% dell'indennità riconosciuta al personale per le funzioni di Consegnatario, Cassiere, turnazione, Pronta Reperibilità,

COBAS - Fabrizio Masi chiede chiarimenti sulle somme residue del Famp. Il Dirigente generale riferisce che neanche a settembre o ottobre si avevano notizie sulle somme che sarebbero state assegnate al Dipartimento, si è avuta notizia solo a gennaio 2020 per cui non c'è stato poi materialmente il tempo di utilizzare le risorse assegnate. Il Sig. Masi chiede inoltre notizie sullo sfioramento delle 200 ore dello straordinario e quanti siano i dipendenti che hanno superato detto limite.

Il Dirigente generale riferisce che sono 2 componenti della segreteria di direzione e un dipendente addetto alla portineria, gli sfioramenti sono minimi, si va da un minimo di 19 ore a un massimo di 60 ore in più oltre il limite di 200 per complessive n. 125 ore e un importo di circa €1.450,00.

SADIRS - Guccione chiede chiarimenti sulla turnazione del personale addetto alla portineria.

Il Dirigente generale riferisce che il dipendente che svolge attività di portineria è inserito in un sistema di turni con il personale del Dipartimento dell'Ambiente; interviene il dirigente dell'Area 1 Salvatore Catania e informa le OO.SS. che, il servizio di portineria impegna in turnazione un totale di 4 dipendenti, compreso il dipendente dell'Urbanistica e l'indennità di quest'ultimo e a carico di questa amministrazione.

Il Sadirs - Guccione analizza la tabella di ripartizione dei costi delle indennità e la trova conforme con gli accordi precedenti e la approva.

Per quanto riguarda il mancato utilizzo dei € 42.000,00 di straordinario, suggerisci al Dirigente Generale di inviare una nota dove si richiede la possibilità di recuperare le somme non spese per poterle utilizzare sempre per il 2019 ma con diversa destinazione. Il Dirigente Generale verificherà la possibilità di recupero di queste somme.

Continua il rappresentante del SADIRS - Guccione dichiarando di essere d'accordo allo sfioramento dello straordinario e conseguentemente alla sua deroga, visto che è uno sfioramento contenuto, solo 10 ore, chiede comunque che per il 2020 sia rispettato il limite previsto nel contratto 2016/2018.

CISL FP - Alfredo Piede prende atto della documentazione presentata alle OO.SS. ritenendo meno problematiche le questioni oggi rappresentate al tavolo, rispetto ad altri Dipartimenti, dove, in considerazione delle nuove regole derivanti dal CCRL 2016-2018, si è dovuto affrontare criticità ben più complesse, specie per le questioni legate allo sfioramento delle 200 ore di straordinario.

Continua il rappresentante della **CISL**, questo Dipartimento, articolando e mantenendo l'attività del personale in regime di straordinario entro un margine di sicurezza, è stato certamente uno dei più virtuosi e attenti rispetto alla gestione dell'attività in plus orario. Fattispecie, quest'ultima, che ha comportato il non pieno utilizzo delle risorse assegnate, ma che chiaramente risulta essere non imputabile al Dipartimento dell'Urbanistica ma dalle dinamiche discendenti dalla chiusura in corso anno 2019 del nuovo CCRL.

Ritiene, inoltre, che anche per il 2020 il dipartimento stia adottando un comportamento virtuoso legato alla programmazione. E' nota, infatti, la disposizione che il Dirigente Generale ha inviato a tutte le Aree ed i Servizi di codesto Dipartimento, volta a programmare l'attività degli stessi, con particolare attenzione per la quantità di attività in plus orario necessaria ad ogni segmento del Dipartimento. In buona sostanza, il c.d. Piano Industriale che dovrà contenere, oltre le ore di plus orario richiesti, il numero del personale incardinato nelle strutture, i carichi di lavoro e la categoria di appartenenza degli stessi. Certamente, continua il rappresentante della CISL, questo permetterà al dipartimento di richiedere le risorse necessarie per il 2020 e utilizzare al meglio gli stanziamenti che gli verranno assegnati.

Per quanto riguarda lo sfioramento del lavoro straordinario oltre le 200, la CISL ritiene che in questo dipartimento è veramente molto contenuto, rispetto ad altri dipartimenti dove lo sfioramento è stato ben maggiore. Peraltro, il nuovo CCRL prevede già una deroga alle 250 ore e precisamente per la batteria del presidente che consente di arrivare anche a 360 ore. Ma qui la portata dello sfioramento è nettamente inferiore e di conseguenza non ha nessuna difficoltà ad autorizzare la deroga.

Per quanto riguarda la ripartizione dei costi delle indennità di cui alla tabella presentata al tavolo trattante, ritiene sia abbondantemente dettagliata e soprattutto adeguata agli accordi intervenuti tra il dipartimento Ambiente e Urbanistica e, pertanto, la approva.

SIAD - Gaspare Di Pasquale - Rispetto a quanto già detto dai colleghi c'è poco da aggiungere. Considera che il 2019 è stato un anno di transizione, in cui abbiamo avuto un nuovo contratto, e gli organi competenti non si sono attivati in tempi celeri per l'attribuzione delle somme ai dipartimenti, di conseguenza, ritiene che questa amministrazione anche se ci sono stati residui ha lavorato bene nel gestire il lavoro straordinario. Lo sfioramento delle 200 ore è molto contenuto e quindi non ha nessuna difficoltà nell' autorizzare deroga. Approva il quadro di ripartizione delle indennità.

Cobas - Fabrizio Masi concorda con quanto detto dai colleghi rispetto allo sfioramento delle ore di straordinario che è molto contenuto, e prende atto come i colleghi, della deroga alle 200 ore di lavoro straordinario nonché il prospetto delle indennità presentato dall'amministrazione.

Riguardo la possibilità di avere riassegnate nel 2020 le somme non utilizzate ha dei dubbi considerate le norme del nuovo contratto. Auspica per quest'anno una migliore comunicazione con la Funzione Pubblica in modo tale da conoscere un tempo i fondi a disposizione.

CGIL Gaetano del Popolo Il 2019 è stata una fase sperimentale per tutti ,e malgrado questo, è apprezzabile il comportamento virtuoso del dipartimento. Questa Organizzazione Sindacale non ha nessuna difficoltà nella approvare il piano di riparto delle indennità compreso lo sfioramento per lavoro straordinario che è molto contenuto inoltre è stata autorizzata anche in molti altri dipartimenti per quote maggiori. Per le risorse non utilizzate queste torneranno al fondo a beneficio di tutti comunque ritiene che vale la pena provare a recuperarle per il 2020.

Le organizzazioni sindacali approvano il quadro di riparto delle risorse FO.R.D. 2019, il Contratto Collettivo Decentrato integrativo e autorizzano la deroga allo sfioramento del lavoro straordinario.

La seduta si chiude alle ore 13.15

Il Dirigente Area 1
Ing. Salvatore Catania

Il Dirigente Generale
Dott. Giovanni Salerno