REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA

AUTORITÀ DI BACINO
DISTRETTO IDROGRAFICO
DELLA SICILIA

All'Auotrità di Bacino del Distretto
Idrografico della Sicilia
U.R.P.
Via G. Magliocco n. 46
90141 - Palermo

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i e della Legge Regionale 10/91 s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a_____il_____
_____

residente in _____ CAP_____

Via/Piazza_____ _____

tel./cell._____PEC/MAIL_____
_____

□ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
□ in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)
_____

nato/a a _____il_____ residente in_____

CHIEDE

□ **di prendere visione** □ **RICORSO STRAORD.** N.

□ **il rilascio in copia fotostatica** □ **D.P.** N.

□ **il rilascio in copia conforme all'originale**
dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)
1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

5)_____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato / a, del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante " Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" che abroga la direttiva 95/46/CE.
I dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento.
Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati.

Luogo e data

Firma del richiedente
(per esteso e leggibile)

_____ _____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.
La fotocopia del documento di identità verrà utilizzata solo ai fini della presente richiesta.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA
Si allega alla presente la RICEVUTA di euro _____ su c/c postale **n. 00302901**, oppure
IBAN **IT 89N0760104600000000302901** intestato a "**Cassiere della Regione Siciliana, Palermo** "
specificando nella causale " **Capitolo 1712 capo12 spese di ricerca e riproduzione documenti**" ,
quale rimborso del costo di riproduzione per n._____ fogli (art. 25, legge 241/90)

Dichiarazione dell'ufficio dell'Area Affari Generali U.R.P. a conclusione del procedimento di accesso:
Domanda ricevuta il _____/_____/_____

Si dichiara di aver □ dato in visione i documenti richiesti
□ rilasciato copia dei documenti richiesti
Il funzionario responsabile del procedimento
(firma leggibile)_____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

□ preso visione del documento □ ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data _____ In fede_____

Allegato 1

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca.
2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona delegata.
3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui delegata.
L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devonoessere registrate in calce alla richiesta.

Costi rilascio copie:
Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotoriproduzione stabilito in € 0.52 ogni due fogli riprodotti. su c/c postale n. **00302901**, intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, Palermo " specificando nella causale " Capitolo 1712 – Capo 12 spese di ricerca e riproduzione documenti"
IBAN **: IT 89N0760104600000000302901**
La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, di € 16,00 per ogni foglio, si precisa che il foglio è composto da n. 4 facciate
Ove si richiedesse la spedizione della documentazione richiesta il rimborso deve essere comprensivo delle spese di spedizione postali previste per le raccomandate con ricevuta di ritorno.

Normativa di riferimento:
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.