



REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE SICILIANA**  
PRESIDENZA  
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI - CONTRATTI

C.F. 80012000826  
P.I. 02711070827

Data 24.06.15

Risposta a .....

del .....

Prot. n. 11692

ALLEGATI: N.....

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale della Programmazione - **Avviso**.

Trasmessa via PEC

Al Dipartimento regionale della Funzione  
Pubblica e del Personale  
Servizio 4 Innovazione modernizzazione e  
gestione integrata delle banche dati  
U.O.B S4.2 – Banche dati-gestione sviluppo  
e informazione statistica  
PALERMO  
serv4funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it  
rud@regione.sicilia.it

Al Dott. Franco Scancarello  
Responsabile del procedimento di  
pubblicazione dei dati sul sito del  
Dipartimento della Programmazione  
urp.programmazione@regione.sicilia.it  
SEDE

Ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL – Area dirigenziale, che prescrive un'adeguata pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti all'interno dell'Amministrazione, si comunica che risultano in atto disponibili presso questo Dipartimento le seguenti postazioni dirigenziali vacanti relative alle seguenti strutture organizzative:

**SERVIZIO 3 – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE  
DEGLI INTERVENTI RIGUARDANTI LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE E LOCALE**

- Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione del Documento Unitario di Programmazione e di altri strumenti di programmazione;
- Coordinamento Asse 5 P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007-2013;

- Supporto e assistenza ai responsabili di misura nella individuazione delle proposte di riprogrammazione e rimodulazione del Complemento di Programmazione per la chiusura del P.O.R. Sicilia 2000-2006;
- Gestione operativa PIT e PIR in diretto raccordo con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
- Supporto e coordinamento utilizzo degli strumenti istituzionali previsti per lo snellimento delle procedure (conferenze di servizi, accordi di programma, sportello unico delle attività produttive, etc.), con riferimento ai programmi di competenza;
- Attività residuale di gestione sovvenzioni globali della programmazione comunitaria 94/99
- P.O. 2014/2020 PAC per la parte di competenza

### **UNITA' DI STAFF 2 – UFFICIO DEL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE**

- Controllo interno;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa della struttura;
- Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro. Redazione dei piani di lavoro finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo.

### **AREA AFFARI GENERALI, CONTRATTI**

#### **Unità operativa di base I - Affari Generali**

- Ufficio del consegnatario;
- Ufficio del cassiere;
- Gestione entrate:
  1. Decreti accertamento entrate;
  2. Decreti riscossione e versamento entrate;
  3. Monitoraggio residui attivi;
  4. Monitoraggio gestione entrate attraverso la verifica dei mod. 43 tes;
- Verifica bilancio di previsione annuale e pluriennale e presentazione di eventuali proposte di modifica:
  - a) Monitoraggio residui passivi;
  - b) Gestione della situazione di "Cassa" del Dipartimento;
  - c) Monitoraggio Patto di Stabilità;
  - d) Attività relativa all'armonizzazione del bilancio;
  - e) Monitoraggio impegni correnti.

Le manifestazioni di disponibilità per il conferimento degli incarichi suddetti dovranno pervenire, in formato PDF, al Dipartimento regionale della Programmazione, presso la casella di posta elettronica [dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it) **entro giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente Avviso**, corredate di *curriculum vitae* aggiornato e redatto secondo il modello UE, entrambi datati e sottoscritti in forma autografa, da parte dei dirigenti appartenenti al ruolo unico dell'Amministrazione regionale.

Secondo quanto previsto dall'art.20 del D.lgs n.39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs n.39/2013, di seguito specificate.

**Ai fini delle cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n.39/2013**

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui:

- All'art. 3 comma 1, lett. c) e commi 2, 3 e 4;
- All'art. 4 comma 1, lett. c);
- All'art. 7 comma 1, lett. b);

**Ai fini delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39/2013**

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui:

- All'art. 9;
- All'art.12.

Si precisa che la suddetta dichiarazione, che verrà effettuata utilizzando il modello allegato al presente avviso, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (art.20 comma 4 del D.lgs n. 39/2013).

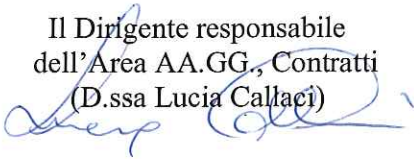
Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti secondo le disposizioni previste dalla l.r. n.10/2000, dal vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale, nonché nel rispetto dei criteri di cui al D.D.G. n.346/AII DRP del 29/06/2010. Il compenso attribuito in sede di stipula del contratto sarà determinato secondo le pesature riportate nella tabella B allegata al D.D.G. n.60/AI DRP del 20/03/2015 tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, delle effettive esigenze e priorità di questo Dipartimento nonché della complessità dell'incarico attribuito.

L'Ufficio in indirizzo provvederà all'inserimento della presente comunicazione sul sito istituzionale della Regione Siciliana e nella banca dati – ruolo unico della dirigenza istituita presso il Dipartimento della Funzione pubblica e del personale.

Si allega prospetto debitamente compilato.

IL DIRIGENTE GENERALE  
Vincenzo Falgares

Il Dirigente responsabile  
dell'Area AA.GG., Contratti  
(D.ssa Lucia Callaci)



**TESTO DELLA DICHIARAZIONE**  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)  
sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al d.lgs 8 aprile 2013, n. 39  
modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 98

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

- consapevole che a sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5 del D.Lgs 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

**Ai fini delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013**

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui:
  - all'art. 3, comma 1 lett.c e commi 2, 3 e 4;
  - all'art. 4 comma 1 lett. c;
  - all'art. 7, comma 1 lett. b;

**Ai fini delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013**

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui:
  - all'art. 9;
  - all'art. 12;

**S I I M P E G N A**

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Struttura presso la quale va svolto l'incarico		Breve descrizione	Retribuzione di posizione (parte variabile)	Disponibilità (Specificare se l'incarico è in corso di conferimento ed è già stato designato il dirigente)
Area o Servizio	Unità Operativa			
Servizio 3 - Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi riguardanti lo sviluppo imprenditoriale e locale		Coordinamento attività relative a predisposizione, aggiornamento, attuazione DUP e altri strumenti di programmazione; Coordinamento Asse 5 P.O. FESR Sicilia 2007-2013; Supporto e assistenza ai resp. Di misura nella individuazione delle proposte di programmi. e rimodulaz. del Complemento di Programmazione per la chiusura del POR Sicilia 2000-2006, Gestione operativa PIT e PIR; Supporto e coordin. utilizzo degli strumenti istituzionali previsti per lo snellimento delle procedure; Attività residuale di gestione sov. globali 94/99; PO 2014/2020 - PAC per la parte di competenza	Range I (da euro 19.001,00 a euro 23.240,00)	NO
Dipendenze del Dirigente Generale	Unità di Staff 2 - Ufficio del controllo interno di gestione	Controllo interno; Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa della struttura; verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro. Redazione dei piani di lavoro finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo.	Range III (da euro 3.873,00 a euro 10.000,00)	NO
Area Coordinamento, Comunicazione, Assistenza tecnica	Unità operativa di Base 1	Ufficio del Consegnatario; Ufficio del Cassiere; Gestione entrate; 1. Decreti accertamento entrate, 2. decreti riscossione e versamento entrate; 3. Monitoraggio residui attivi; 4. monitoraggio gestione entrate attraverso la verifica dei mod. 43 tes; Verifica bilancio di previsione annuale e pluriennale e presentazione di eventuali proposte di modifica: a) Monitoraggio residui passivi; b) Gestione della situazione di cassa del Dipartimento, c) Monitoraggio patto di stabilità; d) attività relativa all'armonizzazione del bilancio; e) monitoraggio impegni correnti	Range I (da euro 14.001,00 a euro 15.494,00)	NO