REPUBBLICA ITALIANA



SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO 8° - FORNITURE BENI E SERVIZI CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. ATIIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI

> U.O. S8.1 ATTIVITÀ TECNICHE

POLICY AZIENDALE ANTI-FUMO (NO-SMOKING POLICY) DEI LUOGHI DI LAVORO DI PALAZZO D'ORLEANS

PREMESSA

La presente Policy è stata predisposta al fine di promuovere e condividere le procedure per la promozione della salute e del benessere dei dipendenti, degli utenti e dei visitatori della sede presidenziale di Palazzo d'Orleans.

Si premette che secondo le Linee Giuda Nazionali sulla prevenzione del fumo di tabacco del Ministero della Salute (2013) ".....Il fumo rappresenta il principale fattore di rischio per le malattie respiratorie neoplastiche e non neoplastiche. Se nessun italiano fumasse, il tumore del polmone e le broncopneumopatie croniche ostruttive (BPCO) sarebbero malattie rare. Nonostante la riduzione di prevalenza di fumatori a cui assistiamo da molti decenni, le morti attribuibili al fumo in Italia nel 2010 risultano circa 71.500, corrispondenti al 12,5% della mortalità totale (tabella 10). Questi decessi sono dovuti al tumore del polmone (circa 26.000 morti), ad altri tumori maligni (10.000 morti), a malattie cardiovascolari (quasi 20.000 morti) e a malattie respiratorie non neoplastiche (circa 16.000) (Gallus 2011)....."

Per sostenere il modello di uno stile di vita sano per i dipendenti di Palazzo d'Orleans, la Segreteria Generale ha adottato la presente Policy aziendale anti-fumo.

I rischi per la salute del consumo del tabacco sono noti e scientificamente comprovati.

L'uso del tabacco è la principale causa prevenibile di morte e disabilità in Italia.

PROGETTO

Ai fini dell'attuazione della presente Policy dovrà essere seguito il seguente percorso: **STEP 1:**

Istituzione di apposito Gruppo di lavoro che sarà composto delle seguenti figure:

- Un rappresentante della dirigenza;
- Medico competente;
- Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- Componenti del Servizio di prevenzione e protezione;
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Nomina dei **Referenti aziendali** per il tabagismo (Dirigenti preposti Unità di staff, Strutture intermedie, Unità operative), quali punti di riferimento per l'attuazione degli interventi.

Aggiornamento del **Regolamento** per l'applicazione del divieto di fumo che definisca in modo chiaro gli obiettivi e gli strumenti per l'attuazione.

Predisposizione delle **Check-list** per il **controllo ambientale** finalizzato alla verifica del rispetto del divieto di fumo e relativa **Check-list** per **automonitoraggio** delle attività di accertamento svolte.

STEP 2:

Somministrazione di **questionari** e organizzazione incontri di **informazione** e **formazione** per la promozione nei lavoratori della conoscenza degli effetti dell'esposizione al fumo di tabacco e dei danni alla salute correlati.

STEP 3:

Collaborazione con i Centri antifumo del SERT per l'avvio di programmi terapeutici di disassuefazione dal fumo come Consueling e Terapia antitabagica.

OBIETTIVI

Questa Policy vuole raggiungere i seguenti scopi:

- 1. avere una sede di lavoro "libera dal fumo" in tutti i suoi spazi di pertinenza;
- 2. Tutelare la salute e la sicurezza di tutti;
- 3. Proporre ai fumatori possibilità di smettere di fumare o di mitigare il loro rischio;
- 4. Ridurre la prevalenza di fumatori tra i dipendenti di Palazzo d'Orleans;
- 5. Accrescere la cultura della salute nella sede di lavoro:
- 6. Coinvolgere tutti i dipendenti nella realizzazione degli obiettivi della normativa antifumo.

TARGET

Il Target della Policy aziendale è quello di fornisce un ambiente sicuro per tutti i lavoratori riducendo l'esposizione al fumo passivo.

Va ricordato che anche bassi livelli di esposizione possono rappresentare un rischio di sviluppo di neoplasie polmonari per l'essere umano.

La Policy inoltre protegge l'Ufficio da inutili rischi di responsabilità future.

I contenziosi legati all'esposizione al fumo passivo, promossi sia da dipendenti che da utenti dell'azienda, sono in crescita.

Il fumo in luoghi non idonei (magazzini, depositi, etc...) costituisce una delle cause più comuni di incendio nelle aziende.

BENEFICI DELLA SALUTE E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La cessazione dell'abitudine al fumo rappresenta oggi la strategia più efficace per ridurre la mortalità associata al fumo di sigaretta a medio termine.

Una riduzione del numero di fumatori potrebbe evitare tantissime morti premature e recuperare enormi risorse economiche che potrebbero essere trasferite nel miglioramento della qualità della vita di tutti.

Studi americani recenti hanno rilevato effetti benefici sulla longevità nei soggetti che hanno smesso di fumare in particolare allungano l'aspettativa di vita di circa 8 anni, oltre a ridurre notevolmente il rischio di tumore polmonare in coloro che smettono di fumare rispetto a coloro che continuano a fumare.

Oltre a ridurre il rischio tumore polmonare e malattie cardio-vascolari l'eliminazione del fumo comporta una serie di benefici di minore entità, ma non certo da trascurare:

- miglioramento dell'olfatto e del gusto;

- miglioramento dell'aspetto fisico (pelle più luminosa, denti e unghie più puliti, alito più gradevole, capelli più sani, ecc.);
- abbigliamento libero dallo sgradevole odore del fumo;

- risparmio di denaro;

- migliori prestazioni fisiche;

La sede di Palazzo d'Orleans compresi tutti i suoi spazi interni (edifici) ed esterni e i suoi beni (inclusi i veicoli), deve essere senza tabacco 24 ore al giorno per tutto l'anno, anche nei giorni in cui non si svolge la regolare attività lavorativa. E' vietato in ogni momento l'utilizzo di prodotti del tabacco da parte dei dipendenti, visitatori e utenti; ove non siano presenti appositi ambienti riservati ai fumatori può essere tollerato il fumo solo se all'aperto.

RISERVATEZZA

I dati raccolti del personale saranno comunque trattati secondo il codice in materia di protezione dei dati personali (**Codice della privacy**) di cui al il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

SOSTEGNO

L'Amministrazione si impegna a individuare e proporre strumenti di sostegno alla cessazione dell'abitudine al fumo per i propri dipendenti dando la possibilità ai fumatori di prepararsi e di partecipare a programmi di sostegno alla cessazione messi a disposizione dalla Segreteria Generale attraverso i centri del SERT e le terapie di consueling e antitabagiche

La Policy senza fumo sarà accompagnata dall'individuazione e dalla proposta di strumenti di sostegno alla cessazione. Considerato che molti fumatori vorrebbero smettere, un adeguato supporto può aumentare la probabilità di successo dei tentativi di smettere.

Con i dipendenti fumatori deve essere instaurato un rapporto di collaborazione e sostegno e le restrizioni/sanzioni vanno introdotte con gradualità.

La Policy non sarà attuata mediante un approccio esclusivamente impositivo e conflittuale.

La piena attuazione della presente Policy è prevista per il 31/12/2016.

VIOLAZIONE DELLA POLICY

Dipendenti

In caso di prima infrazione:

Il risultato di un'infrazione si traduce in una o tutte le seguenti:

- applicazioni delle sanzioni pecuniarie previste dal Regolamento e dalla legge vigente;
- ammonimento verbale di infrazione contro la Policy;
- invito a partecipare a un corso di formazione sul tabacco e a terapie di gruppo per smettere di fumare.

In caso di infrazioni seguenti alla prima:

- applicazioni delle sanzioni pecuniarie previste dal Regolamento e dalla legge vigente;
- comunicazione scritta di infrazione contro la Policy;
- invito scritto ad un gruppo per smettere di fumare per dipendenti e/o ad un incontro di valutazione con un operatore del SERT esperto di tabagismo;

Visitatori/Utenti

I visitatori devono attenersi alle norme stabilite dall'Amministrazione.

Il fumo e l'uso dei prodotti del tabacco da parte dei visitatori è vietato in tutti gli spazi di proprietà dell'Amministrazione ad esclusione degli spazi aperti.

I visitatori/utenti che utilizzano i prodotti del tabacco sulle proprietà dell'Amministrazione o in occasione di eventi promossi, patrocinati o sponsorizzati dalla stessa sono invitati a interrompere immediatamente, dopo essere stati informati della Policy vigente.

Se l'individuo non si adegua alla richiesta, facendo riferimento alle norme legislative vigenti si potranno applicare le sanzioni pecuniarie previste dalla legge.

PUBBLICITA' CONTROLLO E REVISIONE

La Policy dovrà essere adeguatamente pubblicizzata e diffusa al fine di essere conosciuta da tutto il personale e dai visitatori/utenti e dovrà essere periodicamente aggiornata. Periodicamente (6 o 12 mesi) è prevista una ricognizione anche tramite check-list al fine di conoscere il livello di attuazione della Policy.

RESPONSABILITÀ

L'attuazione della Policy è Responsabilità di ognuno (Dirigenti, Gruppo di lavoro, RSPP, RLS, dipendenti ed è necessario il coinvolgimento di tutti avendo cura di adottare sempre un approccio non conflittuale.

fil SEGRETARIO GENERALE Bott ssa G Paulina Monterosso

DATA 05.10.2016

Prot. M. 47966 del 05.10.2016

REPUBBLICA ITALIANA



Presidenza

SEGRETERIA GENERALE

Servizio 8° - Forniture beni e Servizi Contratti e gestione amministrativa LL.PP. Attività tecniche di Palazzo d'Orleans e siti presidenziali

> U.O. \$8.1 ATTIVITÀ TECNICHE

Policy AZIENDALE ANTI-FUMO (NO-SMOKING POLICY) DEI LUOGHI DI LAVORO DEGLI UFFICI DI VIA MAGLIOCCO

PREMESSA

La presente Policy è stata predisposta al fine di promuovere e condividere le procedure per la promozione della salute e del benessere dei dipendenti, degli utenti e dei visitatori della sede degli Uffici di Via Magliocco n. 46.

Si premette che secondo le Linee Giuda Nazionali sulla prevenzione del fumo di tabacco del Ministero della Salute (2013) ".....Il fumo rappresenta il principale fattore di rischio per le malattie respiratorie neoplastiche e non neoplastiche. Se nessun italiano fumasse, il tumore del polmone e le broncopneumopatie croniche ostruttive (BPCO) sarebbero malattie rare. Nonostante la riduzione di prevalenza di fumatori a cui assistiamo da molti decenni, le morti attribuibili al fumo in Italia nel 2010 risultano circa 71.500, corrispondenti al 12,5% della mortalità totale (tabella 10). Questi decessi sono dovuti al tumore del polmone (circa 26.000 morti), ad altri tumori maligni (10.000 morti), a malattie cardiovascolari (quasi 20.000 morti) e a malattie respiratorie non neoplastiche (circa 16.000) (Gallus 2011)....."

Per sostenere il modello di uno stile di vita sano per i dipendenti degli Uffici di via Magliocco, la Segreteria Generale ha adottato la presente Policy aziendale anti-fumo. I rischi per la salute del consumo del tabacco sono noti e scientificamente comprovati. L'uso del tabacco è la principale causa prevenibile di morte e disabilità in Italia.

PROGETTO

Ai fini dell'attuazione della presente Policy dovrà essere seguito il seguente percorso: **STEP 1:**

Istituzione di apposito Gruppo di lavoro che sarà composto delle seguenti figure:

- Un rappresentante della dirigenza;
- Medico competente;
- Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- Componenti del Servizio di prevenzione e protezione;
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Nomina dei **Referenti aziendali** per il tabagismo (Dirigenti preposti Unità di staff, Strutture intermedie, Unità operative), quali punti di riferimento per l'attuazione degli interventi.

Aggiornamento del **Regolamento** per l'applicazione del divieto di fumo che definisca in modo chiaro gli obiettivi e gli strumenti per l'attuazione.

Predisposizione delle Check-list per il controllo ambientale finalizzato alla verifica del rispetto del divieto di fumo e relativa Check-list per automonitoraggio delle attività di accertamento svolte.

STEP 2:

Somministrazione di **questionari** e organizzazione incontri di **informazione** e **formazione** per la promozione nei lavoratori della conoscenza degli effetti dell'esposizione al fumo di tabacco e dei danni alla salute correlati.

STEP 3:

Collaborazione con i **Centri antifumo** del SERT per l'avvio di programmi terapeutici di disassuefazione dal fumo come **Consueling** e **Terapia antitabagica**.

OBIETTIVI

Questa Policy vuole raggiungere i seguenti scopi:

- 1. avere una sede di lavoro "libera dal fumo" in tutti i suoi spazi di pertinenza;
- 2. Tutelare la salute e la sicurezza di tutti;
- 3. Proporre ai fumatori possibilità di smettere di fumare o di mitigare il loro rischio;
- 4. Ridurre la prevalenza di fumatori tra i dipendenti degli Uffici di via Magliocco;
- 5. Accrescere la cultura della salute nella sede di lavoro;
- 6. Coinvolgere tutti i dipendenti nella realizzazione degli obiettivi della normativa antifumo.

TARGET

Il Target della Policy aziendale è quello di fornisce un ambiente sicuro per tutti i lavoratori riducendo l'esposizione al fumo passivo.

Va ricordato che anche bassi livelli di esposizione possono rappresentare un rischio di sviluppo di neoplasie polmonari per l'essere umano.

La Policy inoltre protegge l'Ufficio da inutili rischi di responsabilità future.

I contenziosi legati all'esposizione al fumo passivo, promossi sia da dipendenti che da utenti dell'azienda, sono in crescita.

Il fumo in luoghi non idonei (magazzini, depositi, etc...) costituisce una delle cause più comuni di incendio nelle aziende.

BENEFICI DELLA SALUTE E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La cessazione dell'abitudine al fumo rappresenta oggi la strategia più efficace per ridurre la mortalità associata al fumo di sigaretta a medio termine.

Una riduzione del numero di fumatori potrebbe evitare tantissime morti premature e recuperare enormi risorse economiche che potrebbero essere trasferite nel miglioramento della qualità della vita di tutti.

Studi americani recenti hanno rilevato effetti benefici sulla longevità nei soggetti che hanno smesso di fumare in particolare allungano l'aspettativa di vita di circa 8 anni, oltre a ridurre notevolmente il rischio di tumore polmonare in coloro che smettono di fumare rispetto a coloro che continuano a fumare.

Oltre a ridurre il rischio tumore polmonare e malattie cardio-vascolari l'eliminazione del fumo comporta una serie di benefici di minore entità, ma non certo da trascurare:

- miglioramento dell'olfatto e del gusto;

- miglioramento dell'aspetto fisico (pelle più luminosa, denti e unghie più puliti, alito più gradevole, capelli più sani, ecc.);
- abbigliamento libero dallo sgradevole odore del fumo;

- risparmio di denaro;

- migliori prestazioni fisiche;

Gli Uffici di via Magliocco n. 46 compresi tutti i suoi spazi interni (edifici) ed esterni e i suoi beni (inclusi i veicoli), deve essere senza tabacco 24 ore al giorno per tutto l'anno, anche nei giorni in cui non si svolge la regolare attività lavorativa. E' vietato in ogni momento l'utilizzo di prodotti del tabacco da parte dei dipendenti, visitatori e utenti; ove non siano presenti appositi ambienti riservati ai fumatori può essere tollerato il fumo solo se all'aperto.

RISERVATEZZA

I dati raccolti del personale saranno comunque trattati secondo il codice in materia di protezione dei dati personali (**Codice della privacy**) di cui al il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

SOSTEGNO

L'Amministrazione si impegna a individuare e proporre strumenti di sostegno alla cessazione dell'abitudine al fumo per i propri dipendenti dando la possibilità ai fumatori di prepararsi e di partecipare a programmi di sostegno alla cessazione messi a disposizione dalla Segreteria Generale attraverso i centri del SERT e le terapie di consueling e antitabagiche

La Policy senza fumo sarà accompagnata dall'individuazione e dalla proposta di strumenti di sostegno alla cessazione. Considerato che molti fumatori vorrebbero smettere, un adeguato supporto può aumentare la probabilità di successo dei tentativi di smettere.

Con i dipendenti fumatori deve essere instaurato un rapporto di collaborazione e sostegno e le restrizioni/sanzioni vanno introdotte con gradualità.

La Policy non sarà attuata mediante un approccio esclusivamente impositivo e conflittuale.

La piena attuazione della presente Policy è prevista per il 31/12/2016.

VIOLAZIONE DELLA POLICY

Dipendenti

In caso di prima infrazione:

Il risultato di un'infrazione si traduce in una o tutte le seguenti:

- applicazioni delle sanzioni pecuniarie previste dal Regolamento e dalla legge vigente;
- ammonimento verbale di infrazione contro la Policy;
- invito a partecipare a un corso di formazione sul tabacco e a terapie di gruppo per smettere di fumare.

In caso di infrazioni seguenti alla prima:

- applicazioni delle sanzioni pecuniarie previste dal Regolamento e dalla legge vigente;
- comunicazione scritta di infrazione contro la Policy;
- invito scritto ad un gruppo per smettere di fumare per dipendenti e/o ad un incontro di valutazione con un operatore del SERT esperto di tabagismo;

Visitatori/Utenti

I visitatori devono attenersi alle norme stabilite dall'Amministrazione.

Il fumo e l'uso dei prodotti del tabacco da parte dei visitatori è vietato in tutti gli spazi di proprietà dell'Amministrazione ad esclusione degli spazi aperti.

I visitatori/utenti che utilizzano i prodotti del tabacco sulle proprietà dell'Amministrazione o in occasione di eventi promossi, patrocinati o sponsorizzati dalla stessa sono invitati a interrompere immediatamente, dopo essere stati informati della Policy vigente.

Se l'individuo non si adegua alla richiesta, facendo riferimento alle norme legislative vigenti si potranno applicare le sanzioni pecuniarie previste dalla legge.

PUBBLICITA' CONTROLLO E REVISIONE

La Policy dovrà essere adeguatamente pubblicizzata e diffusa al fine di essere conosciuta da tutto il personale e dai visitatori/utenti e dovrà essere periodicamente aggiornata. Periodicamente (6 o 12 mesi) è prevista una ricognizione anche tramite check-list al fine di conoscere il livello di attuazione della Policy.

RESPONSABILITÀ

L'attuazione della Policy è Responsabilità di ognuno (Dirigenti, Gruppo di lavoro, RSPP, RLS, dipendenti ed è necessario il coinvolgimento di tutti avendo cura di adottare sempre un approccio non conflittuale.

DATA

IL DATORE DI LAVORO IL SEGRETARIO GENERALE Dott. ssa G. Patrizila Monterosso