

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
Presidenza  
SEGRETERIA GENERALE

D.S.G. n. 18/Area 1/S.G.

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, concernente l'approvazione del T.U. delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 3° dell'art. 16;
- VISTO la Legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.58;
- VISTO il D.P.Reg. n. 82/Area 1/S.G. del 14/04/2005 col quale tutto il personale degli uffici di cui al comma 2° dell'art. 16 della l.r.10/2000, individuato quale destinatario della speciale indennità di presenza prevista dal successivo comma 3°, è stato ricompreso nelle deroghe di cui al comma 5° dell'art. 17 del decreto legislativo 8/04/2003, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI i DD.PP. Reg. nn. 63 del 28/02/2006 e 106 del 05/04/2007, rispettivamente visti dalla Ragioneria Centrale della Presidenza al n.450 del 13/03/2006 ed al n.1610 del 07/05/2007, con i quali sono state stabilite le misure delle speciali indennità di cui all'art. 16 comma 3° della l.r. 10/2000 e successive modifiche ed integrazioni, rispettivamente per il personale appartenente alle categorie "C" e "D" e per quello appartenente alle categorie "A" e "B" relative alle prestazioni rese in plus-orario;
- VISTO il D.P.Reg. 504/Gab del 04/02/2009, vistato dalla Ragioneria centrale della Presidenza al n.82 del 05/02/2009 con cui, in riferimento al principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni gestionali di carattere amministrativo, finanziario e tecnico, sancito dall'art. 2 della legge regionale n. 10/2000 il Segretario Generale è delegato all'adozione dei provvedimenti organizzativi concernenti l'art.16, comma 3°, della l.r.10/2000;
- VISTA la nota segretariale prot. n. 1468 del 4.3.2009 nella quale, per le motivazioni ivi addotte, è disposto che i decreti periodici autorizzativi delle prestazioni in plus-orario per gli uffici destinatari della speciale indennità di presenza ex art. 16 della l.r. 10/2000, promanino, a partire dall'anno 2009, dall'Area 1/S.G. rimanendo in capo al Servizio 3/S.G. tutti gli adempimenti conseguenti alla emanazione dei decreti segretariali e tutta la corrispondenza da intrattenere con il Dipartimento della funzione pubblica e del personale;
- VISTA la Legge regionale 16.12.2008, n. 19 recante: "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";
- VISTO il D.S.G. n. 22 dell'8.2.2010 con il quale la gestione del capitolo di bilancio n. 104004 è stata assegnata al Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale;
- VISTO il Decreto Presidenziale 18 gennaio 2013, n. 6 recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16.12.2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO il Decreto Presidenziale 27 giugno 2019, n. 12 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni";

VISTA	la nota prot. n. 32563/Area 1^/S.G. del 31.7.2019 con la quale è stata disposta l'assegnazione, con decorrenza 1 agosto 2019, del personale della Segreteria Generale alle strutture della stessa Segreteria Generale organizzate ai sensi del sopra specificato D.P.Reg. n. 12/2019;
VISTO	il D.P. Reg. n. 009 del 4 gennaio 2018, con il quale, previa deliberazione della Giunta regionale n. 523 del 29 dicembre 2017, all'Avv.to Maria Mattarella è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza della Regione;
VISTA	la Legge regionale 20 gennaio 2021, n. 1 relativa ad "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della regione per l'esercizio finanziario 2021. Disposizioni finanziarie varie", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (Parte prima) n. 3 del 22.01.2021;
CONSIDERATO	che la suddetta legge ha autorizzato il Governo regionale ad esercitare provvisoriamente, e comunque non oltre il 28 febbraio 2021, la gestione degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2021 nel bilancio di previsione definitivamente approvato per il triennio 2020-2022 di cui alla legge regionale 12 maggio 2020, n. 10 e ss.mm.;
CONSIDERATO	che la dotazione finanziaria per l'anno 2021 appostata sul capitolo di spesa n. 104004 "Speciale indennità di presenza per il personale degli Uffici di cui all'articolo 16, comma 2, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i." risulta pari ad euro 1.200.000,00 e che occorre prioritariamente garantire i servizi essenziali, quali il supporto reso per l'archivio dell'Ufficio di Gabinetto, i presidi della portineria delle sedi presidenziali di Palazzo d'Orleans e di via G. Magliocco, il presidio della Villa d'Orleans, l'anticamera del Presidente e del Segretario Generale, nonché l'Unità di Staff del Segretario Generale;
VISTA	la nota prot. n. 2753 del 25 gennaio 2021 con la quale il competente Servizio 3 della Segreteria Generale ha rappresentato che, stante quanto previsto dal Bilancio di previsione 2020-2022, il quale prevede per il capitolo 104004 una dotazione di competenza, per l'esercizio finanziario 2021, pari ad euro 1.200.000,00, si può disporre di una competenza mensile in dodicesimi pari ad euro 100.000,00 e che, pertanto, risulta possibile ammettere ad autorizzazione n. 4.500 ore mensili;
VISTO	il Decreto legge 17.3.2020 n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 ed in particolare l'art. 87 concernente " <i>Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali</i> "
VISTO	il Decreto legge 19 maggio 2020, n.34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed, in particolare, l'art. 263, recante "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile";
VISTO	il D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione 23 dicembre 2020 "Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale";
VISTO	il Decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183 che all'art. 19, comma 1, ha disposto che " <i>I termini previsti dalle disposizioni legislative di cui all'allegato 1 sono prorogati fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque non oltre il 31 marzo 2021.....</i> ";
VISTO	il D.P.C.M. 14 gennaio 2021;
VISTA	la nota segretariale prot. n. 121 del 04.01.2021 con la quale presso la Segreteria Generale è stata disposta la proroga delle autorizzazioni allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile fino al 31 gennaio 2021;
VISTE	le richieste di assegnazione di budget per prestazioni in plus orario formulate dagli Uffici interessati;
RITENUTO	di dover individuare, per il bimestre di gennaio – febbraio 2021, i limiti orari di autorizzazione delle prestazioni in plus-orario per le strutture della Segreteria Generale, così come individuate nel richiamato D.P.Reg n. 12/2019, per gli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione (Segreteria della Giunta regionale, Ufficio del Cerimoniale e Ufficio Stampa) e per l'Ufficio speciale per la progettazione, ai sensi dell'art. 16, commi 2 e 3, della L.r. n. 10/2000, prevedendo che tali limiti costituiscono, in ogni caso, soglia autorizzativa massima con possibile realizzazione di economia di spesa;

## DECRETA

### ART. 1

Per le motivazioni esplicitate in premessa, le prestazioni in plus-orario, di cui all'art. 16, comma 3°, della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, del personale operante presso le strutture della Segreteria Generale, presso gli Uffici alle dirette dipendenze dell'On.le Presidente della Regione (Ufficio del Cerimoniale, Ufficio della Segreteria della Giunta Regionale e Ufficio Stampa) e presso l'Ufficio speciale progettazione, relativamente al bimestre di gennaio – febbraio 2021, sono autorizzate, in termini di ore assegnate, secondo la distribuzione sotto riportata, nell'ambito della dotazione finanziaria apposta sul pertinente capitolo di spesa 104004, tenuto conto dell'intera attività amministrativa costante e senza soluzioni di continuità svolta dalle varie strutture a supporto delle funzioni istituzionali degli Organi chiamati ad esercitarle:

<b>TAB. A) SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>GENNAIO – FEBBRAIO 2021</b>
Unità di Staff del Segretario Generale	400
Area 1	700
Area 2	140
Area 3	2100 (di cui n. 300 per l'U.O. A3.1 di CT)
Servizio 1	150
Servizio 2	540
Servizio 3	270
Servizio 4	110
Servizio 5	70
Servizio 6	250
Servizio 7	1250
<b>TOTALE TAB. A)</b>	<b>5980</b>

<b>TAB. B) UFFICI DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE</b>	<b>GENNAIO – FEBBRAIO 2021</b>
Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale	1070
Ufficio della Segreteria di Giunta	500
Ufficio Stampa	600
<b>TOTALE TAB. B)</b>	<b>2170</b>

<b>TAB. C) UFFICIO DIPENDENZE PRESIDENTE</b>	<b>GENNAIO – FEBBRAIO 2021</b>
Ufficio speciale progettazione	780

**TOTALE TAB. A) + B)+ C)** **8930**

### ART. 2

I limiti orari di cui al precedente articolo costituiscono soglia autorizzativa massima con possibile realizzazione di economie di spesa. E' posto in capo ai dirigenti preposti alle rispettive strutture l'obbligo di monitorare, per la parte di rispettiva competenza, l'andamento delle prestazioni effettuate ai sensi dell'art. 16, comma 3, della L.r. 10/2000. Rimane impregiudicata la possibilità di potere effettuare rimodulazioni compensative tra Uffici nel corso dei mesi in questione, per sopravvenute esigenze, anche con apposite disposizioni segretariali.

### **ART. 3**

Il presente decreto viene notificato al Servizio 3 “Economico-Finanziario – Coordinamento attività economiche e di programmazione – Tutela consumatori – Fondi e programmi di spesa” della Segreteria Generale, affinché provveda a porre in essere i consequenziali adempimenti di competenza.

Palermo, 3 Febbraio 2021

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Mattarella

F.to IL DIRIGENTE DELL'AREA  
(Aprile)