

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Procedimento:

Audit delle operazioni

Materia:

Altro

Destinatari:

Pubblica Amministrazione

Modalità di attivazione:

procedimento d'ufficio

a) Breve descrizione del procedimento.

Audit delle operazioni per individuare l'ammontare di spesa irregolare ("non ammissibile") contenuta nella domanda di pagamento presentata dall'Autorità di Certificazione per il PO Sicilia FSE 2007-13

a1) Riferimenti normativi utili.

regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, del 11 luglio 2006 (art. 62 par. 1 lett. B) e regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione, del 8 dicembre 2006 ( art. 16) e ss. mm. int.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio di Controllo n.11

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Marinella Pedalà

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917077567

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento

mpedala@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea - dirigente generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Agnese Maurizio

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917077573

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

autorita.audit@regione.sicilia.it

Link: [http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_LaStrutturaRegionale/PIR\\_Presidenza della Regione/PIR\\_UfficioSpecialeAudit](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Presidenza della Regione/PIR_UfficioSpecialeAudit)

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

[Empty box for information on how interested parties can obtain information]

Link:

[Empty box for link]

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno

Link:

[Empty box for link]

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

[Empty box for information on substitutable administrative act]

Link:

[Empty box for link]

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

Maurizio Agnese

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

0917077573

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

autorità.audit@regione.scilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.