



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**DIPARTIMENTO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

**Circolare n. 6838 del 22/03/2017**

**Procedure e modalità di presentazione delle istanze per il sostegno delle iniziative legate alle festività pasquali.**

Ai sensi dell'articolo 39 comma 2 della legge regionale 26 marzo 2002, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni i soggetti previsti dall'art. 2 della circolare n.15043 del 12 giugno 2015 possono presentare istanza per il cofinanziamento di iniziative in programma nel periodo pasquale 2017 riguardanti eventi che risaltino le specificità territoriali, naturalistiche, culturali, enogastronomiche, artigianali, etc. e che includano, eventualmente, anche eventi culturali collaterali alle festività religiose quali ad es. mostre, esposizioni di oggetti sacri, etc. e dei quali siano state realizzate almeno 5 edizioni annuali.

Questa Amministrazione potrà concedere un contributo massimo per iniziativa non superiore ad euro 6.000, a fronte di un impegno di pari o superiore importo da parte del soggetto proponente, che sarà concesso esclusivamente in presenza della disponibilità di risorse economiche a seguito dell'approvazione **della legge di bilancio per il triennio 2017/2019 e della legge di stabilità regionale 2017.**

**1. Presentazione delle istanze**

Le istanze, da presentare in duplice copia, regolarmente firmate dal legale rappresentante e corredate da copia di valido documento d'identità del medesimo, devono essere inviate, entro la data del 7 aprile 2017, a mezzo raccomandata a/r o con corriere privato con a/r al **Servizio 6 - Manifestazioni e Iniziative**, al seguente indirizzo:

**-Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo, Servizio 6 - Manifestazioni e Iniziative -, via Notarbartolo 9/11, 90141 Palermo.**

**Possono anche essere presentate a mano e in questo caso la consegna avverrà negli orari di apertura al pubblico degli Uffici dell'Assessorato preposti alla ricezione, che provvederanno alla protocollazione a vista dell'istanza.**

Le istanze devono essere accompagnate da:

- autocertificazione del legale rappresentante - qualora l'ente organizzatore non sia un ente pubblico - dalla quale risultino gli elementi essenziali dell'ente privato proponente (oggetto, durata, cariche sociali, poteri di rappresentanza e/o di firma o codice fiscale);
- relazione illustrativa del programma d'attività con specifica indicazione del periodo di svolgimento della manifestazione e del preventivo generale dei costi;
- piano di comunicazione che deve comprendere propaganda sui mass-media con dichiarazione d'impegno, resa in calce, ad apporre in posizione preminente logo istituzionale della Regione Siciliana - Assessorato Regionale Turismo - Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo, scaricabile dal sito internet, su tutti i mezzi di comunicazione.

**2. Istruttoria e valutazione delle istanze**

L'attività istruttoria delle istanze è svolta dal Servizio 6 del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo, che procede al controllo di ammissibilità con particolare riferimento a termini e modalità di presentazione della domanda; completezza e correttezza della documentazione presentata; possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto e del progetto.

La valutazione delle istanze ammissibili è effettuata da una Commissione composta da tre componenti nominata con provvedimento del Dirigente generale, sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di selezione	Parametri di valutazione	Fasce di punteggio	Punteggio
1. Carattere consolidato della manifestazione	Numero di edizioni già realizzate	> 10	15
		Da 5 a 10	5
2. Efficienza amministrativa e partecipazione finanziaria	Partecipazione finanziaria del soggetto proponente superiore alla percentuale minima prevista.	> 70%	10
		Dal 61 al 70%	7
		Dal 51% al 60%	5
3. Localizzazione dell'intervento	Svolgimento dell'iniziativa in comuni all'interno dei quali ricadono aree naturali protette o siti archeologici.	Si	6
		No	0
4. Durata dell'iniziativa	Programmazione che preveda più giornate di attività.	> 3 giorni	8
		< 3 giorni	4

Sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione il Servizio 6 procederà alla redazione dell'elenco delle istanze ammissibili a cofinanziamento.

L'inserimento nella graduatoria non dà diritto al finanziamento in quanto il contributo regionale verrà determinato sulla base della dotazione finanziaria assegnata alle finalità della presente circolare, tenendo conto anche dell'esigenza di valorizzazione delle specificità territoriali dell'Isola.

Pertanto ci si riserva di finanziare i progetti in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie all'uopo previste dall'Amministrazione.

### **3. Rendicontazione**

La liquidazione del cofinanziamento assegnato avverrà a seguito della presentazione, entro il termine perentorio di 120 giorni dalla conclusione della manifestazione, della seguente documentazione, in duplice copia:

a) - relazione conclusiva inerente lo svolgimento della manifestazione, corredata della documentazione comprovante il rispetto del programma e degli esemplari del materiale informativo e promo- pubblicitario realizzato;

b) - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, attestante:

- la riferibilità alla manifestazione e la veridicità di tutti i documenti (fatture, ricevute fiscali, etc.) elencati nel consuntivo;

- l'assolvimento di ogni onere fiscale, assistenziale, previdenziale, assicurativo e contributivo relativo, compresi gli oneri SIAE;

c) - campioni di tutto il materiale pubblicitario;

d) - fattura o ricevuta intestata all'Amministrazione regionale per l'importo del contributo concesso.

Al competente Servizio 6 dovranno essere prodotti, in originale, giustificativi di spesa sino all'importo

corrispondente all'ammontare del contributo concesso. Queste ultime spese dovranno essere accompagnate da adeguata tracciabilità bancaria, salvo un importo non superiore a € 1.000.00, che potrà essere erogato in contanti.

A tal fine il beneficiario dovrà produrre al competente Servizio 6 l'allegato "Modello di rendicontazione" (**all.1**) nel quale dovranno essere elencate tutte le spese sostenute per le manifestazioni.

Non saranno oggetto di cofinanziamento le manifestazioni che beneficiano di altri contributi o forme di sostegno da parte dell'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana.

#### **4. Responsabile dell'ufficio**

Per informazioni telefoniche sul bando sono disponibili i seguenti numeri telefonici: 091/7078160 – 7078229. L'Ufficio competente è il Servizio 6/Tur, posta elettronica [servizio6.turismo@regione.sicilia.it](mailto:servizio6.turismo@regione.sicilia.it) L'Ufficio riceve martedì e giovedì dalle 9 alle 13 e mercoledì dalle 15,30 alle 16,30. Responsabili dell'Ufficio sono la dott.ssa Angela Scaduto, dirigente del Servizio 6/Tur ed il dott. Francesco Solina, dirigente dell'Unità Operativa “**Manifestazioni e Iniziative**”.

La presente circolare sarà inserita, unitamente agli allegati, nel sito internet dell'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo: [www.regione.sicilia.it/turismo](http://www.regione.sicilia.it/turismo) → Dipartimento Turismo → .

La stessa Circolare sarà trasmessa alla GURS per la pubblicazione.

**L'Assessore**

**F/to: On.le Avv. Anthony Emanuele Barbagallo**