

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	<b>Lucia Di Fatta</b>
Indirizzo	
Telefono	091 7078031
E-mail	lucia.difatta@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/11/1957

**Esperienza professionale**

- Date (da – a) **DAL 20 FEBBRAIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.
  
- Date (da – a) **DAL 7 DICEMBRE 2017 AL 19 FEBBRAIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di capo di gabinetto dell'Assessore.
  
- Date (da – a) **DAL 21 NOVEMBRE 2017 AL 6 DICEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell'Economia Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della regione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Affidamento incarico di Dirigente responsabile dell'Area 4 "Comunicazione multimediale per lo sviluppo del turismo e dell'occupazione del settore turistico"

- Date (da – a) **DAL 25 SETTEMBRE 2017 AL 20 NOVEMBRE 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell’Economia
  - Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Coordinatore della Segreteria Tecnica
- 
- Date (da – a) **DAL 21 GIUGNO 2016 AL 22 SETTEMBRE 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell’Economia
  - Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Affidamento incarico di Dirigente responsabile dell’^Ufficio per l’attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l’attività informatica della regione”
  - Principali mansioni e responsabilità e Centro di Responsabilità per l’attuazione dell’OT2 Agenda Digitale del PO FESR 2014-2020
- 
- Date (da – a) **DAL 18 NOVEMBRE 2015 AL 20 GIUGNO 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
  - Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Affidamento incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio 10 “Teatri e attività musicali. Albo degli imprenditori dello spettacolo”
  - Principali mansioni e responsabilità e Attuazione del FURS (Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo) Elaborazione avvisi pubblici per la concessione di contributi per le attività musicali e le attività teatrali per enti privati e teatri a partecipazione pubblica. Vigilanza enti.
- 
- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2013 AL 20 GIUGNO 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
  - Tipo di azienda o settore o Ente Pubblico
  - Tipo di impiego AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DELL’AREA 2 “SVILUPPO, ANALISI, BILANCIO, ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI UE”
  - Principali mansioni e responsabilità e Monitoraggio e controllo dello stato dei fondi strutturali U.E. e degli APQ.  
Acquisizione informazioni fonti di finanziamento comunitario e statale.  
Elaborazione dei progetti di partecipazione a programmi comunitari e progetti L.135/2001.  
Riconoscimento personalità giuridica di competenza dell’Assessorato.  
Supporto alle attività di programmazione del Dipartimento.

Predisposizione previsioni di bilancio e atti connessi.  
Coordinamento interventi Asse II Poin – Attrattori naturali e culturali

- Date (da – a) **DAL 5 APRILE 2013 AL 31 MAGGIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana –Assessorato alla Presidenza – Dipartimento della Programmazione
  
- Date (da – a) **DAL 24 DICEMBRE 2012 AL 4 APRILE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di capo di gabinetto dell'Assessore.
  
- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2012 AL 23 DICEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato alla Presidenza Dipartimento della Programmazione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della U.O.B. 2 del Servizio V "P.O. Italia Malta e Obiettivo Operativo 5.2.3.6 del PO FESR 2007 -2013".
  
- Principali mansioni e responsabilità e Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Malta 2007/2013 ("UCO" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE n. 1828/2006).  
Programmazione e gestione dell'obiettivo Operativo 5.2.3.6 del PO FESR 2007/2013.
  
- Date (da – a) **DAL 30 APRILE 2009 AL 30 GIUGNO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato alla Presidenza Dipartimento della Programmazione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della U.O.B. 2 del Servizio V "P.O. ITALIA MALTA E COOPERAZIONE DECENTRATA ALLO SVILUPPO".
  
- Principali mansioni e responsabilità e Attività di chiusura del PO di cooperazione transfrontaliera Italia Malta 2004-2006.  
Programmazione e comunicazione del Programma Operativo Italia Malta 2007/2013 nonché gestione e rendicontazione - in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni "UCO" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE n. 1828/2006.

Incentivi per iniziative di cooperazione e di sviluppo nonché per interventi di solidarietà internazionale.

- Date (da - a) **DAL 17 FEBBRAIO AL 29 APRILE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana –Assessorato al Bilancio ed alle Finanze – Dipartimento Finanze e Credito
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente *della Unità di Staff 0.03 "Coordinamento attività inerenti i fondi extra regionali e gestione rapporti con i competenti organismi regionali, nazionali e comunitari"*
  
- Principali mansioni e responsabilità e Promuovere il raccordo programmatico-operativo degli interventi finanziati da fondi nazionali, e comunitari e intraprendere ogni azione utile per favorire l'accesso ai fondi nazionali e comunitari, interagendo con tutti i soggetti pubblici e privati interessati in un'ottica di sviluppo sinergico ed integrato del territorio.
  
  
- Date (da - a) **DAL 23 APRILE 2008 AL 16 FEBBRAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana –Assessorato al Bilancio ed alle Finanze – Dipartimento Finanze e Credito
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base 8.3 *"Gestione dei fondi comunitari ed atti di indirizzo connessi all'attuazione della legge regionale"*.
  
- Principali mansioni e responsabilità e Perseguire la completa attuazione dei nuovi strumenti finanziari introdotti e della riforma dei consorzi fidi, integrazione fondi rischi, contributi in conto interessi e fondo di controgaranzia regionale. Predisposizione disegno di legge di riforma della normativa di settore . attivazione e gestione della linea di intervento 5.1.3.6 del P.O FESR 2007/2013 in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni "UCO" a norma dell'art. 21 del Regolamento CE n. 1828/2006.
  
  
- Date (da - a) **DAL 10 APRILE 2006 AL 22 APRILE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana –Assessorato al Bilancio ed alle Finanze – Dipartimento Finanze e Credito
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base 8.2 *"Integrazione regionale dei fondi rischi ed altre forme di agevolazione legge regionale n. 11/2005"*.

- Principali mansioni e responsabilità      e      Atti afferenti le agevolazioni nelle operazioni creditizie di garanzia alle PMI per il tramite dei consorzi fidi e rapporti con l'Unione Europea.

- Date (da - a)      **DAL 18 MARZO 2004 AL 31 MARZO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo
- Tipo di azienda o settore      o      Ente Pubblico
- Tipo di impiego      Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base "*Stampa materiale turistico di propaganda*".
- Principali mansioni e responsabilità      e      Attività di comunicazione istituzionale attraverso campagne promo pubblicitarie, stampa materiale e realizzazione audiovisivi. Attivazione di procedure finalizzate al recupero dei costi attraverso la vendita e/o la sponsorizzazione dei prodotti. Realizzazione banche dati. Videoteca e filmoteca.

- Date (da - a)      **DAL 18 MARZO 2002 AL 17 MARZO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo
- Tipo di azienda o settore      o      Ente Pubblico
- Tipo di impiego      Contratto individuale di lavoro concernente il conferimento dell'incarico di dirigente della Unità Operativa di Base "*Gestione delle basi di conoscenza*".
- Principali mansioni e responsabilità      e      Attività di comunicazione istituzionale. Realizzazione banche dati. Videoteca e filmoteca. Coordinamento e supervisione attività Ufficio "Statistica e sistemi informativi", Ufficio "Informazioni turistiche" e Ufficio "Editoria".

- Date (da - a)      **DAL 10 APRILE 2001 AL 17 MARZO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo
- Tipo di azienda o settore      o      Ente Pubblico
- Tipo di impiego      Dirigente Coordinatore del Gruppo di Lavoro "*Stampa e propaganda*".
- Principali mansioni e responsabilità      e      Attività di comunicazione istituzionale. Gestione sito web. Realizzazione banche dati. Videoteca e filmoteca.

- Date (da - a)      **DAL 30 SETTEMBRE 1996 AL 9 APRILE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di

- datore di lavoro Palermo
  - Tipo di azienda o Ente Pubblico
  - settore
  
- Tipo di impiego Dirigente del Gruppo di Lavoro "*Organizzazione Manifestazioni*"
  - Principali mansioni e Organizzazione e promozione manifestazioni di interesse turistico.
  - responsabilità e Coordinamento e supporto ad enti e associazioni per la realizzazione di eventi. Organizzazione di convegni e congressi.
  
- Date (da - a) **DAL 13 GENNAIO 1996 AL 29 SETTEMBRE 1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo
  - Tipo di azienda o Ente Pubblico
  - settore
  
- Tipo di impiego Dirigente del Gruppo di Lavoro "*Agenzie di viaggio*".
  - Principali mansioni e Rilascio nulla osta per apertura agenzie di viaggio. Procedure
  - responsabilità e concorsuali per l'iscrizione all'albo delle guide turistiche e dei corrieri.
  
- Date (da - a) **DAL 28 APRILE 1994 AL 12 GENNAIO 1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo
  - Tipo di azienda o Ente Pubblico
  - settore
  
- Tipo di impiego Dirigente del Gruppo di Lavoro "*Amministrazione e Ragioneria*".
  - Principali mansioni e Coordinamento e supervisione Uffici "*Ragioneria, Economato e*
  - responsabilità e *Cassa*" e "*Amministrazione*". Verifica regolarità contabile dei processi di spesa e di entrata.
  
- Date (da - a) **DA GENNAIO 1986 AL 27 APRILE 1994**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo - Già Ente Provinciale Turismo
  - Tipo di azienda o Ente Pubblico
  - settore
  
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio "*Ragioneria, Economato e Cassa*".
  - Principali mansioni e Redazione bilanci, conti consuntivi, variazioni... Emissioni
  - responsabilità e ordinativi di pagamento. Adempimenti relativi al sostituto d'imposta. Controllo situazione di cassa e Spese in economia.
  
- Date (da - a) **DAL 2 FEBBRAIO 1980 AL 31 DICEMBRE 1986**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Palermo - Già Ente Provinciale Turismo
  - Tipo di azienda o Ente Pubblico
  - settore
  
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio "*Informazioni Turistiche*"
  - Principali mansioni e Rapporti con l'utenza. Servizi di supporto per il turismo
  - responsabilità e congressuale. Partecipazione a Borse e Fiere turistiche.

## Altre Attività

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **DAL 24 FEBBRAIO 2014 AL 20 GIUGNO 2016**

Regione Siciliana – Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo

Ente Pubblico

Rappresentante della Regione Siciliana per la partecipazione ai gruppi di lavoro tematici "Steering Groups" - Pilastro 4 della Strategia "Turismo sostenibile" nell'ambito della EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **DAL 10 GENNAIO 2014 AL 20 GIUGNO 2016**

Regione Siciliana – Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo

Ente Pubblico

Referente del Dipartimento Turismo per la redazione del PO FESR 2014 – 2020 e successive modifiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **DAL 12 SETTEMBRE 2008 AL 22 APRILE 2013**

COMMERFIDI SOCIETÀ COOPERATIVA

VIA ENZO BALDONI N.23 - RAGUSA (RG)

CONSORZIO DI GARANZIA FIDI

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE SICILIANA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **DAL 13 FEBBRAIO 2007 AL 15 SETTEMBRE 2008**

EUROFIDI SOCIETÀ COOPERATIVA

VIA GIORGIO PERLASCA N. 16/B, - RAGUSA (RG)

CONSORZIO DI GARANZIA FIDI

COMPONENTE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE SICILIANA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **ANNO 2003**

Curs Palermo

ENAIP Palermo

Isvor Fiat s.p.a Torino

Enti di formazione

Contratto di collaborazione in qualità di docente

● *Principali mansioni e responsabilità*

Attività di docenza nei corsi di formazione:

*"Addetti al turismo culturale"*

*"Il mercato turistico e Turismo culturale"*

*"Esperto nella gestione, promozione diffusione dell'innovazione tecnologica e organizzativa nelle imprese turistiche".*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data **16 MAGGIO 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Enna - UNIKORE
- Titolo conseguito Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE - nuovo ordinamento  
Con punti 110/110
  
- Data **25 GIUGNO 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Palermo
- Titolo conseguito Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Indirizzo Europeo TEDESCO - vecchio ordinamento  
Con punti 110/110 con lode
  
- Data **5 LUGLIO 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Palermo
- Titolo conseguito Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Indirizzo Europeo INGLESE - vecchio ordinamento  
Con punti 110/110 con lode
  
- Data **GIUGNO 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cambridge  
(Local Examinations Syndicate)
- Titolo conseguito First Certificate in English  
Grado di superamento "A" (ottimo)
  
- Data **15 SETTEMBRE 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ludwig Maximilian di Monaco  
per il tramite del Goethe Institut di Monaco
- Titolo conseguito Kleines Deutsches Sprachdiplom

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- 
- Date (da - a) **APRILE - MAGGIO 2009**
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione In lingua Palermo s.r.l. - partner convenzionato CERISDI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese - livello avanzato
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **SETTEMBRE 2008**

Centro Interdipartimentale di Studi Europei e Comparatistici dell'Università degli Studi di Palermo, in collaborazione con il Dipartimento del Personale della Regione Siciliana  
 Percorso in Europrogettazione – *Programmazione comunitaria 2007 – 2013: metodi di programmazione e progettuali.*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **LUGLIO 2008**

PA Advice Ecoter, in collaborazione con il Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana  
 Workshop: *Il monitoraggio della politica regionale unitaria in Sicilia – Il sistema informativo Caronte*

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **GENNAIO - FEBBRAIO 2008**

Istituto Nazionale di Statistica – Direzione Generale – SDR  
 Servizio Sviluppo delle Risorse Umane - Roma  
 Corso per referenti statistici presso i Dipartimenti della Regione Siciliana *"Sistema statistico per lo sviluppo locale"*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **NOVEMBRE 2007 - GENNAIO 2008**

ISIDA School of Business Palermo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso *"Analisi delle attuali prospettive del sistema bancario"*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **GIUGNO 2007**

ISIDA School of Business Palermo

Corso *"Il controllo contabile nei confidi"*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **OTTOBRE – NOVEMBRE 2006**

ISIDA School of Business Palermo

Corso *"Intermediazione finanziaria in ambito consorzi fidi: normativa di riferimento con approfondimenti sulle tematiche relative ai principi di Basilea 2 ed agli aiuti di Stato 2007/2013"*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **DICEMBRE 2005**

Società di Consulenza G.E.N.I. s.r.l. - Palermo

Corso *"Il nuovo codice della privacy in azienda"*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

### **Dal 1 febbraio 2000 al 28 febbraio 2001**

A.T.I costituita da Soges S.p.A. Capofila –

SL&A S.r.l. - Dasein S.r.l.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

Altre Lingue

**Inglese** ottimo  
**Tedesco** buono  
**Francese** sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Notevoli capacità relazionali e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale, alla gestione dei conflitti ed al *problem solving*, acquisite attraverso l'esperienza professionale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10  
 Excel, PowerPoint su Microsoft Office ed equivalenti su OpenOffice  
 Browser Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Safari  
 Utilizzo di client software per la gestione della posta elettronica  
 Ricerche, elaborazione dati mediante utilizzo di sistemi web e sistemi gestionali.

PATENTE O PATENTI **B**

Palermo lì 20 febbraio 2018