



Palermo, **Prot. n. 31583 del 15/06/2016**
Allegati n. 1

rif. prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Art. 49 comma 1 della L.R. n. 9 del 07/05/2015 “Norme di armonizzazione, contenimento ed efficientamento della Pubblica Amministrazione” – Risoluzione unilaterale dei contratti individuali di lavoro relativi ad incarichi dirigenziali per motivate ragioni organizzative e gestionali. Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti, ai sensi dell'art. 36 comma 10 del CCRL; Circolare prot. n. 83253 del 10/06/2016.

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Servizio 4 Gestione Banche dati
Palermo

Al Dirigente Responsabile del
Ruolo Unico della Dirigenza
Dipartimento della Funzione Pubblica
Palermo

Al Responsabile della Pubblicazione
nel sito istituzionale
Sede

e.p.c. **All'Ufficio di Gabinetto**
Sede

In ordine a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, si comunica che si rende necessario procedere al conferimento di incarichi di preposizione dirigenziali del Dipartimento, con sede a Palermo e Catania, indicate appresso, derivanti dalla riorganizzazione dipartimentale prevista dall'art. 49, comma 1, della L.R. 07/05/2015 n. 9, che prevede la riorganizzazione dell'apparato amministrativo dell'Amministrazione regionale, con la conseguente risoluzione unilaterale dei contratti individuali di lavoro relativi agli incarichi dirigenziali, per motivate ragioni organizzative e gestionali.

Tale avviso riguarda la copertura delle postazioni dirigenziali vacanti, a far data dall'entrata in vigore della predetta riorganizzazione, delle Aree, Servizi ed Unità Operative del Dipartimento con sede a Palermo e Catania, riportati nell'allegato C della Deliberazione della giunta Regionale n. 207 del 07/06/2016, con la quale la Giunta ha approvato la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'art. 49, comma 1 della L.R. n. 9/2015.

Così come previsto nel vigente CCRL - Area Dirigenza, il presente avviso è indirizzato solo ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

Documentazione richiesta:

- domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e s.m. e i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Si rappresenta che in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, il Dirigente dovrà segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (§ 4.4 del P.T.P.C.).

Inoltre si fa presente che rappresentano condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali, le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del

fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nel conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A. (§ 4.8 del P.T.P.C.).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art.1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Il conferimento degli incarichi è, comunque, subordinato all'emanazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1 della L.R. 9/2015.

Per quanto attiene al compenso attribuito ad ogni singola struttura, si rimanda al disposto dell'art. 13 comma 5 della L.R. n. 3/2016 che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali, ferme restando le disponibilità economiche del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Pertanto i Dirigenti, che intendono proporsi per l'incarico di preposizione delle strutture appresso indicate, dovranno indirizzare apposita istanza, al: Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Attività Produttive, Via degli Emiri, 45 – Palermo, esclusivamente in formato PDF o immagine e dovranno essere inviate, entro il **giorno 23 giugno 2016, alle ore 10:00**, per posta elettronica all'indirizzo: dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it indicando nell'oggetto: "manifestazione disponibilità per il conferimento incarichi dirigenziali 2016".

Affinchè il mittente sia riconoscibile, dovrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica definito da nome e cognome, anche non appartenente al dominio @regione.sicilia.it.

Non si terrà conto delle proposte pervenute in data antecedente alla pubblicazione della presente e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsivoglia motivo, dopo il termine sopra indicato.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 675/1996.

Costituiscono titolo per la valutazione, l'anzianità di servizio, il punteggio di laurea ed il possesso di competenze (amministrative, tecniche etc.) desumibili dal curriculum vitae, e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta l'istanza.

Ogni dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

Al fine di dare massima diffusione, si invita il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale a pubblicarlo sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il Presente atto si invia alle caselle di posta: rud@regione.sicilia.it nonchè servizio4.fp@regione.sicilia.it

ELENCO DELLE POSTAZIONI DIRIGENZIALI VACANTI, CON INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE: Funzionigramma approvato con deliberazione di giunta n. 207 del 7 giugno 2016

UNITA' DI STAFF

1. Unità di Staff "Controlli Interni di gestione e semplificazione dell'attività amministrativa" -

- Espletamento attività di controllo interno della gestione prevista dall'art. 4 della legge 10 dicembre 2001, n. 20, come prevista dal D.Lgs. n. 286/99 e dal D.Lgs. n. 150/2010;
- Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con il SEPICOS o con l'OIV per la predisposizione delle direttive strategiche, del Piano di Azione e del Piano di Lavoro;
- Adempimenti relativi all'art. 2 della legge regionale n. 5/2011, in materia di semplificazione, di trasparenza dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento, nuclei ispettivi ed anticorruzione;
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs 33/2013 in tema di pubblicazione provvedimenti.

2 Unità di Staff "Monitoraggio Fondi U.E. e Fondi FAS"

- Attività di monitoraggio e controllo dei fondi extraregionali di competenza del Dipartimento;
- Monitoraggio degli avanzamenti procedurali, fisici e finanziari attraverso il sistema Informativo (Validazione dei dati finanziari, procedurali, fisici);
- Rapporti con l'autorità di gestione e di pagamento;

- Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per il PO FESR 2014/2020, il PO FESR Sicilia 2007/2013, per FSC e per il PAC: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla U.E., verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria con il supporto, per competenza, del DRT);
- Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa;
- Controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti);
- Comunicazione delle irregolarità;
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei programmi operativi;

3 Unità di Staff "Aiuti di Stato"

- Competenze relative agli Aiuti di Stato con compiti di coordinamento e cooperazione tra tutte le strutture coinvolte.
- Attività di supporto per l'attuazione della normativa in materia di Aiuti di Stato.
- Cura degli adempimenti relativi alla Banca Dati sugli Aiuti di Stato in raccordo con il MISE;
- Adempimenti connessi all'attuazione della Small Business Act (SBA);
- Supporto al Dirigente Generale per l'attività di valutazione della dirigenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

AREE

I.A "Coordinamento, Pianificazione e Bilancio"

- Rapporti con gli Assessorati regionali per le materie di competenza;
- Rapporti con l'Ufficio del Garante della Legalità;
- Attività di collegamento e raccordo con le Aree, i Servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento;
- Attività di coordinamento e proposta per l'attuazione dei Fondi Comuni, rapporti con l'Autorità di Gestione dei Fondi Comunitari (PO FESR 2007/2013- PO FESR 2014/2020), Nazionali (FAS, etc.) e Regionali di competenza dipartimentale;
- Attività di coordinamento e proposta per le azioni correlate ai rapporti Stato Regione di competenza dipartimentale;
- Predisposizione degli atti di indirizzo, coordinamento ed attività di segreteria del Dirigente Generale;
- Repertorio decreti;
- Ordini di servizio e assegnazione del personale;
- Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva;
- Servizio di Prevenzione e Protezione, adempimenti relativi alla sicurezza dei lavoratori (legge 626/94 e Dlgs 81/2008);
- Gestione convenzioni con consorzi universitari per materie di competenza del Dipartimento;
- Adempimenti relativi alla contrattualizzazione della dirigenza del Dipartimento;
- Aggiornamento e formazione della dirigenza e del personale del comparto – referente formativo.
- Programmazione finanziaria;
- Gestione delle entrate;
- Assegnazione dei capitoli di competenza, monitoraggio del plafond di cassa di competenza dipartimentale;
- Rapporti con l'Assessorato regionale all'Economia anche tramite ragioneria;
- Rapporti con la Corte dei Conti per le materie di competenza dipartimentale;

II.A "Servizi Generali"

- Servizi uscerili e di portineria;
- Attività inerente il protocollo informatico della posta dipartimentale in entrata ed assegnazione alle aree e servizi di competenza;
- Servizio spedizione della posta dipartimentale;
- Rilevazione automatizzata delle presenze trasmissione reportistica mensile alla funzione pubblica;
- Gestione problematiche RESAIS, MULTISERVIZI e SOCIAL TRINACRIA;
- Liquidazione spese di missioni, collegi, comitati, collaudi;
- Ufficiale Rogante;
- Acquisto materiale di consumo ed informatico;
- Gestione delle utenze;
- Ufficio del Consegnatario;
- Ufficio del Cassiere;
- Coordinamento U.R.P.;

- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 7.1.1 del PO FESR 2007-2013.

III.A "Affari Legali, Contenzioso e Procedure di recupero entrate - Applicazione sistema sanzionatorio nelle attività di competenza del Dipartimento"

- Trattazione e coordinamento di tutte le questioni giuridiche del Dipartimento;
- Rilascio pareri sulle questioni giuridiche di competenza dietro richiesta delle strutture intermedie del dipartimento;
- Predisposizione richiesta pareri all'Avvocatura dello Stato;
- Predisposizione memorie difensive avverso ricorsi presentati contro provvedimenti emessi dal Dipartimento;
- Rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale;
- Rappresentanza e difesa legale nei contenziosi in cui è parte il Dipartimento;
- Istruttoria e trattazione degli affari del contenzioso;
- Sanzioni amministrative: applicazione del sistema sanzionatorio di cui alla L. n. 689/1981 per tutte le materie di competenza del Dipartimento;
- Attività di riscossione per tutte le materie di competenza del Dipartimento;
- Attività di recupero forzato delle entrate e sanzionatoria di competenza del Dipartimento derivante dagli atti adottati dai singoli Servizi;
- Adempimenti connessi alla L.r. n. 32/1991;
- Attribuzione ai Comuni della quota pari al 15% del gettito derivante dalle sanzioni irrogate dagli stessi ai sensi del comma 8 dell'art. 22 della L.r. n. 28/1999.

SERVIZI

1.S "Commercio"

- Competenza in materia di commercio ed in particolare:
- Disciplina del commercio su aree private e su aree pubbliche;
- Urbanistica commerciale;
- Piani di localizzazione dei punti ottimali di vendita di giornali quotidiani e periodici;
- Saldi e vendite promozionali;
- Esercizio dell'attività di ottico;
- Interventi finanziari regionali a sostegno del commercio;
- Osservatorio regionale per il commercio;
- Riconoscimento corsi professionali abilitanti e preparatori in materia di commercio e relativa vigilanza;
- Competenze in materia di grandi strutture di vendita (art. 9 L.r. n. 28/1999);
- Riconoscimento e vigilanza dei mercati all'ingrosso ortofrutticoli delle carni e ittici;
- Attuazione art. 10 L.r. n. 5/2011 Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Delibere CIPE Programmi strategici ed integrati: L. n. 549/1995 e L. n. 266/1997;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi comunitari in materia di commercio;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito del commercio;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici in materia di commercio;
- Centri commerciali naturali;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 5.1.3.3 del PO FESR 2007-2013;
- Centri di Assistenza Tecnica;
- Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione delle attività connesse e conseguenti;
- Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti;
- Depositi commerciali e autorizzazioni di impianti privati;
- Decentramento amministrativo connesso alla rete di distribuzione dei carburanti ed alle attività e compiti relativi;
- Osservatorio regionale per la distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo;
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza (art. 48 L.r. n. 20/2003);
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi e apparati di sicurezza (art. 48 L.r. n. 20/2003 e art. 25 L.r. n. 8/2012);
- Attività residuale in materia di contributi agli alluvionati (Art. 47 L.r. n. 25/93);

- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti.
- Commissione carburanti e gestione segreteria.

U.O.B 1.S.1 "Incentivi al Commercio" (sede di Catania)

- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza (art. 48 L.r. n. 20/2003);
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi e apparati di sicurezza (art. 48 L.r. n. 20/2003 e art.25 L.r. n.8/2012);
- Attività residuale in materia di contributi agli alluvionati (Art. 47 L.r. n. 25/93);
- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti.
- Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione delle attività connesse e conseguenti;
- Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti;
- Depositi commerciali e autorizzazioni di impianti privati;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi comunitari nelle materie di competenza.

2.S "Industria e programmazione negoziata"

- Competenza in materia di industria ed in particolare:
- Problematiche concernenti il trasferimento di interventi agevolativi dello Stato nelle materie di competenza (Credito di Imposta, Zone Franche Urbane, Zone Franche Legalità);
- L.r. n. 36/1950, Comitato consultivo per l'industria;
- Attività amministrativa relativa agli articoli 7 (Finanziamenti delle commesse), 8 (Contributi in conto interessi per il consolidamento di passività onerose), 9 (fondi a gestione separata) e 10 (Prestiti partecipativi) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;
- Attività amministrativa relativa ai Contratti di Localizzazione, ai Contratti di programma e altri atti di programmazione negoziata nelle materie di competenza, incluso l'articolo 6 (Contratti di programma regionali per lo sviluppo delle attività industriali) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;
- Interventi di settore della legislazione regionale (LR 37/78 e LR 25/93) e gestione degli interventi collegati;
- Attività amministrativa residuale inerente la Segreteria Tecnica istituita con legge regionale n. 11/1994;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale per l'attuazione dell'art. 19 della L.r. n. 36/1991;
- Attività amministrativa residuale relativa agli interventi agevolativi ex L. 215/90;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dell'industria;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici in materia di Industria.

3.S "Artigianato"

- Competenza in materia di artigianato ed in particolare:
- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari in materia di artigianato;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 5.1.3.1-5.1.3.5, Obiettivo Operativo 5.1.3 ATP del PO FESR 2007-2013;
- Disciplina attività artigiane;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Segreteria Commissione regionale Artigianato;
- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- Interventi contributivi a sostegno dell'artigianato;
- Attività amministrativa residuale relativa alla gestione del QUARIT s.c.p.a.;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di artigianato;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici tecnici per la materie di competenza ;

4.S "Internazionalizzazione, Attività Promozionale e PRINT"

- Competenze in materia di internazionalizzazione ed in particolare:
- Programmazione e attuazione degli interventi comunitari in materia di internazionalizzazione delle imprese;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;

- Attività amministrativa residuale di gestione dell'Obiettivo Operativo 5.2.1. del PO FESR 2007-2013;
- Disciplina, coordinamento, attuazione attività in tema di internazionalizzazione, attività promozionali e relativi adempimenti, calendario regionale mostre e fiere;
- Contributi all'Associazione Lapidei Siciliani, art. 20 L.r. n. 19/2005;
- Attività di supporto per la definizione del PRINT e del "Piano di azione" in materia di internazionalizzazione delle imprese;
- Raccordo con l'attività dello SPRINT;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di internazionalizzazione;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza

5.S "Innovazione tecnologica e politiche per lo sviluppo economico "

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari per le materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale di gestione degli Obiettivi Operativi 4.1.1- 4.1.ATP; 4.1.2; 5.1.1.ATP del PO FESR 2007-2013;
- Agevolazioni per l'innovazione tecnologica, la ricerca ed il trasferimento tecnologico;
- Intesa Stato-Regioni – Piano per l'innovazione e lo sviluppo: Protocollo d'intesa per l'attuazione del PON Ricerca e Competitività in materia di ricerca e di competitività 2007/2013 e 2014/2020;
- Sistemi di qualità e interventi in favore delle PMI finalizzati all'aumento di competitività;
- Attività amministrativa connessa all'attuazione dei Contratti di programma settoriali di cui alla delibera CIPE 94/2012;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dell'innovazione tecnologica e la ricerca;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza.
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 1(OT1) del PO FESR 2014/2020;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 3(OT3) del PO FESR 2014/2020;
- Attività residuale del POR 2000/2006;
- Consulta Distretti produttivi e segreteria;
- Attività amministrativa relativa ai distretti produttivi (Art. 56 L.r. n. 17/2004);
- Interventi in favore dei distretti produttivi e delle imprese agli stessi aderenti;
- Raccordo con l'attività dello SPRINT;

6.S. "Unità Tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'innovazione"

- Unità Tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'Innovazione;
- Coordinamento interassessoriale, analisi, programmazione, indirizzo, monitoraggio e valutazione, della strategia regionale dell'innovazione per la programmazione 2014/2020;
- Osservatorio Regionale dell'innovazione;
- Osservatorio PMI;
- Coordinamento attività gruppi di lavoro Tematici;
- Rete degli innovatori;
- Attività amministrativa relativa all'Obiettivo Tematico 11 (OT 11) del PO FESR 2014/2020 strettamente collegata alla SRI;

7.S "Credito"

- Competenza in materia di credito ed in particolare:
- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari nel settore turistico-alberghiero;
- Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sottomisure 4.01.b e 4.01.d;
- Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alla sottomisura 4.19;
- Attività amministrativa residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 3.3.1.4, 3.3.2.5, 5.1.3.1/5.1.3.4/5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013
- Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee d'intervento dell'asse 3 del PAC- Salvaguardia;
- Incentivazioni turistico - alberghiere regionali e statali
- Credito alberghiero legge regionale nn. 46/67- 32/72-78/76;
- Credito alberghiero legge regionale n 32/2000;
- Gestione e monitoraggio fondi di garanzia di competenza dipartimentale;
- Attività amministrativa in materia di trasferimenti agli enti pubblici e istituti di credito incaricati della gestione di interventi finanziari;
- Contributi agli ex detenuti ai sensi della Legge regionale n. 16/1999;
- Chiusura attività relative agli interventi in conto interessi in favore delle imprese aderenti ai consorzi fidi.
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di credito

- Partecipazione a convegni , tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;

8.S "Insediamenti Produttivi"

- Attività residuale di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sotto misure 4.01.a, 4.02.a e 5.01.a e attività residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.2.1/5.1.2.2/5.1.2.3 del PO FESR 2007-2013 , attività amministrativa residuale in materia del PAC Salvaguardia Misure Anticicliche azione A7-ter ; attività relativa ad interventi di infrastrutturazione nelle aree artigianali ed ex ASI anche con riferimento al PAC - Salvaguardia ;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza;
- Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Aree attrezzate per insediamenti artigianali, mercati;
- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti;
- Attività amministrativa relativa all'esercizio delle competenze di cui all'art. 57 della L.r. n. 32/2000;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito degli insediamenti produttivi;
- Partecipazione a convegni , tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dell'IRSAP e Attività residuale Consorzi ASI in liquidazione;

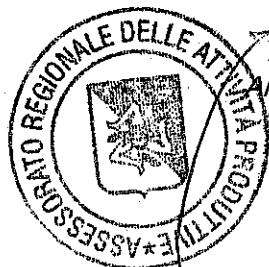
9. S Servizi alle imprese gestione fondi comunitari" (sede di Catania)

- "Attività amministrativa residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.3.1/5.1.3.2/ 5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013 (Bando Imprese di qualità);
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza dipartimentale;
- Interventi in favore delle aziende confiscate alla criminalità organizzata;
- Promuovere la sottoscrizione di protocolli d'intesa tra la Regione e i soggetti pubblici competenti che disciplinino le modalità di acquisizione dei dati relativi alle aziende sequestrate e/o confiscate;
- Realizzazione di iniziative in collaborazione con i Dipartimenti regionali competenti per la realizzazione di Piani di transizione alla legalità delle aziende confiscate, al fine di mantenerle attive;
- Gestione dei servizi e del personale della sede di Catania
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio del consegnatario, economato e cassa;
- Gestione dei servizi e del personale della sede distaccata di Catania
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dei servizi alle imprese e nella gestione dei fondi comunitari;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Attività di controllo e verifiche previste dal quadro normativo di riferimento, di competenza del Dipartimento;

10.S "Vigilanza e Servizio Ispettivo"

- Competenza in materia di controllo degli enti sottoposti a vigilanza del Dipartimento ed in particolare:
- Liquidazioni volontarie e coatte amministrative, gestioni commissariali ed attività correlate previste dalla legislazione in materia;
- Elenco regionale dei commissari liquidatori e dei commissari straordinari, provvedimenti consequenziali;
- Segreteria Commissione Regionale Cooperazione;
- L.r. n. 37/1994 – Assunzione delle garanzie rilasciate dai soci delle cooperative agricole, poste in liquidazione e/o fallimento;
- Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia ispettiva;
- Scioglimenti semplici e rapporti e collegamenti con gli Albi nazionali delle cooperative e con gli Organismi istituzionali a diverso titolo interessati in materia di attività di vigilanza nel settore della cooperazione;
- Tenuta elenchi revisori e società di revisione;
- Attività residuale connessa ai contributi in favore di organismi di rappresentanza del movimento cooperativo;
- Formazione per gli ispettori di cooperative in materie di competenza del servizio;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito della vigilanza

- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza
- Vigilanza sul funzionamento delle cooperative e loro consorzi e conseguenti accertamenti tramite: associazioni cooperative, uffici ed enti, Commissione regionale della Cooperazione, Tribunali, amministrazione ed uffici;
- Servizio ispettivo per le materie di competenza del Dipartimento;
- Ispezioni straordinarie alle cooperative;
- Vigilanza e controllo su CRIAS - IRCAC - Enti Fiera - CCIAA.
- Attività amministrativa residuale relativa allo scioglimento dell'Ente Autonomo Portuale di Messina;



Il Dirigente Generale

Arch. Alessandro Ferrara

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al
conferimento dell'incarico di _____ presso il
Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs.
39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla
insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente
eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione
sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno
2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno
trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente
dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)