

REPUBBLICA ITALIANA



Codice Fiscale: 80012000826
Partita IVA: 02711070827

REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale delle Autonomie locali

Area Affari generali, Relazioni esterne e Comunicazioni

Via Trinacria, 34/36 - 90144 - Palermo

dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 8809

del 14 giugno 2016

OGGETTO: art. 49 comma 1 della l.r. n. 9 del 7 maggio 2015 “Norme di armonizzazione, contenimento ed efficientamento della Pubblica Amministrazione” – Risoluzione unilaterale dei contratti individuali di lavoro relativi ad incarichi dirigenziali per motivate ragioni organizzative e gestionali - Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale.

**Al Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale**

**Servizio 4 Innovazione, modernizzazione e
gestione integrata delle banche dati**

**U.O.B. S4.2 Banche dati - gestione sviluppo e
informazione statistica**

serv4.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

rud@regione.sicilia.it

**Al Responsabile del procedimento di
pubblicazione sul sito istituzionale del
Dipartimento regionale delle Autonomie locali**
autonomielocali.area1@regione.sicilia.it

Tenuto conto delle indicazioni impartite con nota prot. n. 83253 del 10.6.2016 del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale che, al fine di assicurare la continuità amministrativa, in considerazione della scadenza del termine del 30 giugno c.a. previsto dall'art. 13, c. 12 della l.r. 3/2016, e per assicurare una uniformità di comportamenti nella pubblicità delle postazioni dirigenziali delle strutture organizzative ha diffuso lo schema tipo di pubblicità della procedura delle posizioni dirigenziali da assegnarsi, si trasmette il presente avviso.

Ai sensi delle norme indicate in oggetto - nelle more, e a condizione del necessario completamento dell'iter procedimentale del Regolamento organizzativo dei Dipartimenti già approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 207 del 7 giugno 2016 a seguito del parere reso dal C.G.A. n. 162/2016, e ferma restando la prossima scadenza del 30 giugno utile per il rispetto del successivo termine del 1 luglio - si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali da assegnare in relazione al nuovo funzionigramma riportato in allegato.

Così come previsto dal vigente "CCRL - Area Dirigenza art. 36", il presente avviso è indirizzato

solo ed esclusivamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

Con riferimento alla tipologia di funzione richiesta, inoltre, il richiedente deve indicare nell'istanza – e dare riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto – il tipo di attività professionale già svolta e deve altresì produrre, in formato editabile, la tabella di sintesi il cui modello si allega al presente avviso.

La valutazione delle istanze pervenute procederà secondo i criteri di cui all'art. 9, comma 1, della L.R. 15 maggio 2000, n. 10, come dettagliati all' art.36, comma 8 del Contratto Collettivo di lavoro dell'area dirigenziale e del D.D.G. n. 137 del 1° giugno 2010, disponibile sul sito del Dipartimento.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto entro e non oltre **il 24 giugno 2016 ore 10:00** all'indirizzo di posta elettronica: **dg.autonomielocali@regione.sicilia.it**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente;
4. file in formato editabile con la tabella di sintesi degli incarichi già svolti.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2015/2017).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017, sarà riportata la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art.1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del contratto obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2" a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri...".

Inoltre si rappresenta che ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Il perfezionamento dell'iter di conferimento degli incarichi è, comunque, subordinato all'emanazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015.

Con riferimento al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si rimanda al disposto dell'art. 13, comma 5, della L.R. 17/03/2016, n. 3 - che prevede, al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, l'individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali - e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Completato l'iter di pubblicazione del Regolamento di cui all'art. 49, comma 1, della L.R. 9/2015 si procederà all'attribuzione degli incarichi, ferma restando la successiva determinazione dei valori conseguenti alla pesatura.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale delle Autonomie locali a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.

 IL DIRIGENTE GENERALE
Giuseppe Morale

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI

ELENCO DELLE POSTAZIONI DIRIGENZIALI

Unità di staff Controllo di Gestione, Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza

- Controllo di gestione: verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- Supporto al Dirigente generale, quale *Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, nelle attività per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, dal “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” e dal “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”
- Monitoraggio, con l'ausilio dell'apposito sistema informativo, degli obiettivi operativi e relativi scostamenti – Predisposizione report
- Monitoraggio dell'attività parlamentare e legislativa, sia a livello nazionale che regionale, per le materie di competenza del Dipartimento e rapporti con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome

Unità di staff Studi e contenzioso

- Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Dipartimento
- Studio esame atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche
- Predisposizione di Disegni di legge nelle materie del Dipartimento
- Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato
- Contenzioso del Dipartimento, monitoraggio, predisposizione atti e relazioni difensive; ricorsi gerarchici
- Liquidazione di spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori

Area Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

- Attività istruttoria nelle materie di competenza
- Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione
- Attuazione dell'organizzazione amministrativa
- Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari
- Segreteria del Dirigente generale
- Attuazione della programmazione delle attività di formazione e verifica delle esigenze formative per la parte di competenza del Dipartimento
- Coordinamento attività per la pubblicazione sul sito web di informazioni relative alle attività dipartimentali
- Protocollo, archivio, repertorio decreti e circolari
- Raccolta dei pareri resi dai Servizi del Dipartimento
- Gestione delle risorse umane
- Rilevazione automatizzata presenze
- Rapporti con gli organi istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Relazioni sindacali
- Controlli interni – Nucleo ispettivo interno – Revisione Regolamento di cui alla legge regionale 5/2011
- Attività connesse alla contrattualizzazione della dirigenza e supporto al Dirigente Generale per la relativa valutazione
- Acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento con i relativi adempimenti amministrativi e contabili
- Liquidazione missioni

- Attività del consegnatario e del cassiere
- Attività per l'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008

Servizio 1 “Assetto istituzionale e territoriale degli Enti locali”

- Attività istruttoria nelle materie di competenza
- Orientamento ed indirizzi generali sull'assetto istituzionale e sul funzionamento degli organi degli Enti locali e delle relative forme associative
- Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane
- Procedimenti di commissariamento straordinario conseguenti a sfiducia, dimissioni, decadenza degli amministratori nonché di annullamento di operazioni elettorali
- Attività di supporto istruttorio all'Organo politico per l'adozione del provvedimento di rimozione degli amministratori locali
- Istituzione di nuovi comuni e/o circoscrizioni
- Variazioni territoriali, attivazione della connessa procedura referendaria e sistemazione dei rapporti patrimoniali pendenti
- Raccolta degli Statuti degli Enti locali
- Monitoraggi, orientamenti ed indirizzi giuridici in materia di attività finanziaria degli Enti locali, anche in raccordo con l'Assessorato regionale dell'Economia - Osservatorio sulla finanza locale - Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull'attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative - Competenze in materia di determinazione dei fabbisogni e dei costi standard per gli Enti locali - Monitoraggio ed adempimenti connessi alle patologie della finanza locale - Coordinamento delle attività relative al risanamento finanziario degli Enti locali

U.O. 1/1 “Patologie della Finanza locale”

- Orientamento ed indirizzi in materia di attività finanziaria degli Enti locali, anche in raccordo con l'Assessorato regionale dell'Economia
- Osservatorio sulla finanza locale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull'attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative
- Attività di competenza in materia di determinazione dei fabbisogni e dei costi standard per gli Enti locali
- Monitoraggio ed adempimenti connessi alle patologie della finanza locale (*piani di riequilibrio finanziario, dissesto, ecc.*). Coordinamento delle attività relative al risanamento finanziario degli Enti locali

Servizio 2 “Assetto organizzativo e funzionale degli Enti locali”

- Attività istruttoria nelle materie di competenza
- Orientamento ed indirizzi generali in materia di assetto organizzativo e di personale degli Enti locali e delle relative forme associative
- Processi di riforma, di decentramento e di conferimento di funzioni agli Enti locali e relativi raccordi interdipartimentali ed interistituzionali
- Gestione *Fondo Straordinario per il riequilibrio di bilancio* di cui all'art. 6, comma 7, della legge regionale n. 5/2014 e s.m.e i. Gestione dei contributi regionali ai bilanci degli Enti locali autorizzati in relazione al personale degli stessi Enti
- Attività regionali in materia di “Polizia locale”
- Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e Città metropolitane

- Aggiornamento Elenco dei componenti delle Commissioni giudicatrici di pubblici concorsi di cui all'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12

Servizio 3 “Coordinamento attività di vigilanza e controllo sugli Enti locali - Ufficio Ispettivo”

- Attività istruttoria nelle materie di competenza
- Vigilanza, controllo, attività ispettiva e sostitutiva sugli organi degli Enti locali e delle relative forme associative
- Interventi ispettivi e sostitutivi: istruttoria preventiva, attuazione e comunicazioni interne e/o interdipartimentali alle altre strutture interessate per i profili e le iniziative di competenza.
- Monitoraggi ed elaborazioni sullo svolgimento e sugli esiti sia delle attività di vigilanza, di controllo e ispettiva, sia di quella sostitutiva del Dipartimento

Servizio 4 “Trasferimenti regionali agli enti locali per il finanziamento delle funzioni”

Attività istruttoria nelle materie di competenza

Trasferimenti a carico del bilancio della Regione siciliana a sostegno delle Autonomie locali, ad esclusione di quelli relativi al personale degli Enti locali

Interventi finanziari in favore degli Enti locali e delle relative forme associative

Segreteria della Conferenza Regione - Autonomie locali

Servizio 5 “Ufficio elettorale”

- Attività istruttoria nelle materie di competenza
- Organizzazione delle elezioni regionali e comunali
- Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in merito all'organizzazione delle elezioni dei liberi Consorzi e delle Città metropolitane
- Adempimenti, per le materie di competenza, connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane
- Pubblicazione risultati elettorali
- Anagrafe degli Amministratori locali
- Statistiche elettorali
- Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito ai disegni di legge di iniziativa popolare
- Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito a consultazioni referendarie

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)