

## **PO FESR Sicilia 2014-2020**

*Azione 3.5.1\_01*

*“Aiuti alle imprese in fase di avviamento”*

**AVVISO**

*Con riferimento alle modalità di prenotazione e presentazione delle istanze per la partecipazione all'avviso, si chiarisce quanto segue.*

*La prenotazione per la presentazione delle istanze **dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente il link alla funzionalità “Sportello” <https://spd.regione.sicilia.it>** a partire dalle ore 9,00 del 25 settembre 2017 e sino alle ore 12,00 del 05 ottobre 2017. La prenotazione darà luogo al rilascio di un ticket che consentirà di presentare l'istanza e la documentazione prevista a partire dalle 24 ore successive al rilascio del ticket stesso **ed entro le successive 96 ore**. Fermo restando che lo sportello per la prenotazione e trasmissione della documentazione chiuderà comunque alle ore 12,00 del giorno 05/10/2017. Pertanto per le prenotazioni effettuate durante le ultime 24 ore di apertura dello sportello la documentazione dovrà comunque essere trasmessa entro le ore 12,00 del giorno 05/10/2017.*

*Per effettuare la prenotazione è necessario utilizzare le medesime credenziali, username e password, già utilizzate per il Portale delle Agevolazioni.*

**Attenzione! Non è necessario effettuare l'accesso al Portale delle Agevolazioni per poter utilizzare le funzionalità dello “Sportello” .**

## **Procedura a sportello per prenotazione ticket**

*Per poter presentare la domanda di agevolazione, per gli avvisi a sportello, è necessario acquisire preventivamente il diritto di presentazione, avvalendosi dello “Sportello Prenotazioni Domande” reso disponibile all’indirizzo: <https://spd.regione.sicilia.it> di seguito definito “Sportello”. Le funzionalità di prenotazione domanda, di seguito descritte, saranno disponibili nello Sportello dalla data stabilita per la presentazione della domanda. **E' necessario utilizzare in fase di prenotazione esclusivamente il link diretto <https://spd.regione.sicilia.it> per un rapido accesso alla funzionalità “Sportello”.***

*Una volta effettuato l’accesso allo Sportello, **attraverso le medesime credenziali utilizzate durante l’autoregistrazione al Portale delle Agevolazioni**, si dovrà scegliere il portale di interesse, nella fattispecie il Portale delle Agevolazioni.*

*Nella pagina successiva si dovrà:*

- 1. selezionare il soggetto per il quale si sta richiedendo la prenotazione.*
- 2. selezionare l’avviso di interesse*
- 3. confermare la prenotazione.*

*Il sistema restituirà il riepilogo della prenotazione effettuata riportando: utente, soggetto rappresentato, avviso e codice univoco di registrazione. Il sistema provvederà successivamente ad inviare una email certificata contenente gli estremi della procedura di prenotazione all’indirizzo pec fornito in fase di Accreditamento.*

*La procedura di cui sopra acquista il valore dell’ordine cronologico di presentazione.*

## **Procedura compilazione domanda di partecipazione all'avviso**

*Dopo aver selezionato l'avviso di interesse, l'utente potrà avviare la compilazione non appena disponibile sul Portale delle Agevolazioni.*

*La procedura prevede 8 passaggi i cui campi dovranno essere compilati in tutte le loro parti previste dall'avviso, al termine sarà possibile visualizzare l'anteprima della domanda. Durante la compilazione il sistema prevede il salvataggio di ogni singolo passaggio.*

## **Procedura presentazione domanda di partecipazione all'avviso**

*Per inoltrare la domanda sarà necessario:*

- 1. Avere già prenotato la presentazione della domanda tramite lo "Sportello";*
- 2. scaricare la domanda completa (Progetto\_di\_Investimento\_[numero di progetto].pdf) attraverso la pressione del pulsante "Scarica documento da firmare" (1);*
- 3. firmare digitalmente il file scaricato mediante lo stesso kit di firma utilizzato per la fase di accreditamento;*
- 4. caricare il file (Progetto\_di\_Investimento\_[numero di progetto].pdf.p7m) nel Portale delle Agevolazioni e registrarlo premendo sul pulsante "Carica e Registra documento firmato";*
- 5. Premere il pulsante "Fine".*

*Le operazioni di cui ai punti 2,3,4,5 devono avvenire entro 15 minuti.*

**N.B. NON È NECESSARIO CARICARE LA DOMANDA A PORTALE ENTRO 15 MINUTI DALL'EFFETTUATA PRENOTAZIONE, IL CARICAMENTO SARÀ CONSENTITO DALLE 24 ORE SUCCESSIVE AL RILASCIO DEL TICKET STESSO ED ENTRO LE SUCCESSIVE 96 ORE.**

*Se tutti i controlli previsti hanno dato esito positivo, l'utente dovrà inviare una pec (posta elettronica certificata) dalle 24 ore successive al rilascio del ticket stesso ed entro le successive 96 ore, dall'indirizzo specificato in fase di accreditamento, all'indirizzo [dipartimento.attivita.produttive1@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.attivita.produttive1@certmail.regione.sicilia.it) allegando:*

 *la domanda precedentemente caricata nel Portale delle Agevolazioni (Progetto\_di\_Investimento\_[numero di progetto].pdf.p7m);*

 *tutti i documenti previsti dall'avviso firmati digitalmente mediante lo stesso kit di firma utilizzato per la fase di accreditamento e per la firma della domanda (2).*

*L'oggetto dell'email DEVE essere così costituito:*

*PO FESR2014/2020 - "Linea di intervento"; "Numero di Progetto"*

*Esempio:*

*PO FESR2014/2020 - 3.5.1\_01;05PA5813000001*

*Qualora la documentazione da trasmettere (ad eccezione di domanda e formulario che vanno comunque trasmessi via pec) avesse un peso superiore a 5 MByte, in alternativa alla procedura già indicata il proponente potrà trasmettere la stessa su CD o DVD con numero seriale e di tipo non riscrivibili e trasmetterla con Raccomandata AR entro 5gg dalla presentazione della domanda, in cui verrà fatto esplicito riferimento all'Avviso (linea 3.5.1\_01, progetto n. -----). I documenti trasmessi con entrambe le tipologie di invio dovranno comunque essere stati firmati digitalmente entro lo stesso arco temporale concesso per la presentazione della domanda.*

*N.B.*

*(1)Il portale genera un pdf contenente l'Allegato di domanda ad esclusione degli allegati a,c nonché il formulario ad esclusione della sezione D1 dello stesso.*

*(2)Tutti gli altri allegati previsti dall'Avviso oltre la Domanda ed il Formulario (che vengono generati dal Portale) possono essere compilati utilizzando i file in formato Word scaricabili dal Portale o prodotti in pdf (es. Attestazione bancaria, documento di identità, certificato camerale, etc). Entrambe le tipologie devono comunque essere firmate digitalmente.*