

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica

Area 1 "Coordinamento, affari generali e comuni"

Prot./Area 1/n. 67910

Palermo, 14 SET. 2018

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale – Dipartimento regionale Pianificazione Strategica.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica
e del Personale
Servizio 4 Innovazione, modernizzazione e gestione
integrata delle banche dati
U.O.B. S-4.2 Banche dati - gestione sviluppo e
informazione statistica

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul sito istituzionale del Dipartimento
Pianificazione Strategica

LORO SEDI

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle sottoelencate postazioni dirigenziali del Dipartimento regionale Pianificazione Strategica, vacanti dal 01/01/2019, a seguito della scadenza al 31/12/2018 dei contratti individuali di lavoro dei precedenti dirigenti.

Il presente avviso è rivolto a:

- i dirigenti appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza dell'amministrazione regionale in possesso di documentata esperienza e professionalità settore amministrativo, contabile e giuridico, oltre che nei settori e nelle materie di competenza delle strutture vacanti;

- i dirigenti dell'area sanitaria del Servizio Sanitario Regionale, dipendenti a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Provinciali, delle Aziende Ospedaliere e delle Aziende Ospedaliere Universitarie, in possesso di documentata esperienza e professionalità nel settore amministrativo, contabile e giuridico. Tali ultimi dirigenti, qualora contrattualizzati, saranno collocati in posizione di comando ai sensi della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 e s.m.i.

In relazione alle singole postazioni di seguito indicate, e con riferimento alla tipologia di funzione da esercitare, il richiedente deve dare riscontro, attraverso il curriculum vitae, del tipo di esperienza professionale e attività lavorativa svolta.

Costituiscono criteri per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

- esperienza maturata con particolare riferimento all'incarico da ricoprire e, più in generale, nelle materie trattate all'interno del Dipartimento Pianificazione Strategica;
- titolo di studio universitario afferente prioritariamente l'area tematica giuridica o economica o, comunque, coerente con l'attività svolta dalla struttura organizzativa e con la natura e la finalità della stessa;
- competenze amministrative di carattere generale possedute desumibili anche dal curriculum vitae;
- anzianità di servizio;
- possesso di competenze (amministrative, tecniche o altre) desumibili dal curriculum vitae et studiorum e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza;
- punteggio di laurea.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale del Dipartimento regionale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Strutture di cui all'allegato elenco devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto, entro e non oltre il **15/10/2018**, all'indirizzo di posta elettronica:

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

ovvero all'indirizzo:

dip.pianificazionestrategica@pec.regione.sicilia.it, si raccomanda per evidenti ragioni procedurali, di non indicare più di 3 preferenze.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana, pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018/2020, il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, utilizzando l'apposito modulo, all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. L65/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2018/2020).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018/2020, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Relativamente al compenso attribuito ad ogni singola Struttura si fa riferimento alla nota prot. n. 85577 del 31 ottobre 2016 del Dirigente Generale di questo Dipartimento, con la quale, sulla base dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali delle strutture interdipartimentali adottati dall'Amministrazione regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 03 ottobre 2016, vengono valutate le postazioni dirigenziali del Dipartimento - e si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Allo scopo di consentire un riallineamento delle date di scadenza dei contratti e la determinazione preventiva degli oneri contrattuali (fabbisogno finanziario), in tempo utile per la predisposizione del bilancio regionale la scadenza dei contratti - ferma restando la durata minima - è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi e, quindi, al 31 dicembre (come da circolare prot. n. 83253 del 10/06/2016);

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale per la Salute. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Pianificazione strategica.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale Pianificazione Strategica a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del Personale.

Il Dirigente Generale
(Ing. Mario La Rocca)



DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Unità di staff – Controllo di Gestione.

Controllo di gestione - Obblighi derivanti dall'applicazione della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni, semplificazione, efficienza e informatizzazione da parte della Pubblica Amministrazione - Obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione- Obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione, dell'illegalità, per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso nella Pubblica Amministrazione - Nuclei ispettivi interni (ex art. 2 L.R. n.5/2011e s.m.i.)

Unità di Controllo

Controllo di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di responsabilità per il P.O.FESR 2014-2020, il P.O. FESR Sicilia 2017-2013, per FSC e per il PAC: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla U.E., verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria, con il supporto, per competenza, del Dipartimento Regionale Tecnico). Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa. Controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti). Comunicazioni delle irregolarità. Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programma Operativi.

AREA INTERDIPARTIMENTALE 1 “SERVIZI GENERALI” .

Servizi Generali: repertorio e protocollo, Ufficio del Consegnatario, Ufficio del Cassiere, servizio portineria, servizio posta, biblioteca. – Sicurezza del lavoro- Gestione personale comandato in servizio presso l'Assessorato-Gestione personale P.I.P. in servizio presso il Dipartimento - Liquidazione missioni del personale dell'Assessorato- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

AREA INTERDIPARTIMENTALE 2 “PROGRAMMAZIONE SANITARIA REGIONALE

Coordinamento delle attività connesse al Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVEAS) – Monitoraggio degli adempimenti LEA e degli adempimenti MEF- Adempimenti connessi alla predisposizione del Piano Sanitario Regionale - Adempimenti connessi alla predisposizione del Programma Operativo per la prosecuzione e il completamento del Piano di rientro-Adempimenti connessi dell'attuazione delle misure del P.O. e coordinamento delle correlate attività delle strutture intermedie dipartimentali- Monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione delle misure del Programma Operativo- Verifica dei Piani attuativi aziendali e monitoraggio dei risultati conseguiti- Predisposizione della Relazione sullo stato del Servizio Sanitario Regionale- Adempimenti connessi alla predisposizione dei Progetti di PSN-Analisi e valutazione, successivo monitoraggio, dell'impatto finanziario delle proposte di provvedimenti normativi e dei provvedimenti amministrativi inerenti l'attuazione del Programma Operativo-Verifiche di conformità dei programmi aziendali al piano sanitario- Programmazione sanitaria.

AREA INTERDIPARTIMENTALE 3 “AFFARI GIURIDICI”

Adempimenti amministrativi e attività di vigilanza connessi agli organi di gestione e di controllo degli Enti e delle Aziende sanitarie. – Atti aziendali. – Predisposizione, verifiche ed adempimenti relativi agli obiettivi dei direttori generali degli Enti e delle Aziende sanitarie- Controllo di coerenza normativa, verifica e supporto consulenziale, per gli aspetti giuridici ed amministrativi, nelle

materie di competenza dell'Assessorato- Convenzioni e protocolli d'intesa con strutture pubbliche e private operanti nel settore sanitario in raccordo con l'Ufficio legislativo e legale – Studi, ricerche e documentazione (elaborazione di nuovi modelli gestionali, formulazione di proposte normative, raccolta di normative, sentenze e pareri, etc.) – Tavoli tecnici. – Aspetti giuridici afferenti bandi e gare - Attività inerente il riconoscimento della personalità giuridica degli enti (Associazioni e fondazioni) che svolgono attività d'interesse sanitario, ai fini della loro iscrizione nel registro delle persone giuridiche presso la Presidenza della Regione- Cura dei rapporti difensivi da trasmettere all'Avvocatura dello Stato mediante il raccordo con le altre strutture dell'Assessorato.

AREA INTERDIPARTIMENTALE 4 “SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA, MONITORAGGI” .

Raccolta, gestione, elaborazione dei flussi informativi e predisposizione di report informatici in relazione ai fabbisogni dell'Assessorato- Gestione informatizzata di processi ed analisi logico formali dei dati a supporto delle Aziende sanitarie- Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione sanitaria- Gestione del SISR (Sistema Informativo sanitario Regionale) e del portale informativo “rssalute” dell'Assessorato- Raccordo con il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) del Ministero della Salute- Adempimenti relativi ai debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute, ISTAT e MEF.- Valorizzazione dei flussi informativi e calcolo del valore della produzione delle aziende sanitarie- Gestione della mobilità sanitaria passiva ed attiva infra ed interregionale- Coordinamento aziendale della gestione della mobilità sanitaria internazionale- Analisi valutative e relativi controlli- Attuazione art. 50 Legge 326/2006 e s.m.i.(tessera sanitaria)- Gestione delle anagrafiche (medici prescrittori, farmacie pubbliche e private, strutture erogatrici)- Monitoraggio delle trasmissioni dei flussi al sistema TS e di ogni altro adempimento previsto in materia- Attività di coordinamento per la realizzazione del modello 730 precompilato- Avvio e gestione delle prescrizioni, in modalità de-materializzata, di farmaceutica e di specialistica- Coordinamento delle aziende sanitarie per la gestione del sistema informativo regionale- Informatizzazione degli uffici- Provvedimenti amministrativi in ordine a ticket ed esenzione per patologia e reddito, anche in raccordo con il competente Servizio del Dipartimento per le Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico.

U.OB.AI4.1- “Area statistica e Progetti Informatici”

Raccolta, gestione, elaborazione dei flussi informativi e predisposizione di report informatici in relazione ai fabbisogni dell'Assessorato- Gestione informatizzata di processi ed analisi logico formali dei dati a supporto delle Aziende sanitarie- Gestione del SISR (Sistema Informativo sanitario Regionale) e del portale informativo “rssalute” dell'Assessorato- Raccordo con il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) del Ministero della Salute- Adempimenti relativi ai debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute, ISTAT e MEF- Analisi valutative e relativi controlli- Attuazione art. 50 Legge 326/2006 e s.m.i.(tessera sanitaria)- Gestione delle anagrafiche (medici prescrittori, farmacie pubbliche e private, strutture erogatrici)- Monitoraggio delle trasmissioni dei flussi al sistema TS e di ogni altro adempimento previsto in materia- Attività di coordinamento per la realizzazione del modello 730 precompilato- Avvio e gestione delle prescrizioni in modalità dematerializzata di farmaceutica e di specialistica- Coordinamento delle aziende sanitarie per la gestione del sistema informativo regionale- Informatizzazione degli uffici.

AREA 2 “CONTROLLO DI GESTIONE DEL S.S.R.”

Supporto alla Direzione Dipartimentale nell'analisi ed interpretazione sistematica e continuativa di tutti i dati di produzione e di risorse elaborati dalle Aziende del SSR attraverso i flussi informativi nazionali e regionali- Predisposizione della reportistica standard e degli indicatori a livello regionale - Analisi e valutazioni gestionali a supporto delle azioni da attivare nella programmazione regionale

- Supporto ai Servizi dell'Assessorato nella predisposizione e nella diffusione di reportistica ed indicatori specificatamente riferiti ai principali ambiti gestionali - Attività di "benchmarking" a livello aziendale fra le Aziende del SSR nonché a livello regionale con sistemi regionali e nazionali - Gestione, manutenzione e monitoraggio del Modello Regionale di Controllo di Gestione - Manutenzione delle "Linee Guida per implementazione della metodologia regionale uniforme di Controllo di gestione nelle Aziende del SSR"- Gestione, manutenzione ed evoluzione degli strumenti/anagrafiche del modello (Piano dei CRIL, Piano dei Conti Co.An.), delle fonti di alimentazione (flussi nazionali e regionali in essere o di nuova istituzione) e dei meccanismi di funzionamento (attribuzione costi/ricavi diretti e allocazione costi indiretti)- Coordinamento del processo di attribuzione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende del SSR in collaborazione con i Servizi Aziendali di competenza.

SERVIZIO 2 " CONTROLLO BILANCI DEGLI ENTI DEL S.S.R". e

"PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ"

Bilanci e conti consuntivi degli Enti del S.S.R. Controllo sulle attività dei collegi sindacali degli Enti del S.S.R:- Controllo dei bilanci di Associazioni e Fondazioni che svolgono attività d'interesse sanitario- Attuazione e Gestione P.A.C. della GSA, degli Enti del S.S.R. e Consolidato regionale. Monitoraggio "Percorsi Attuativi di Certificabilità" dei bilanci delle Aziende sanitarie.

SERVIZIO 3 "GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI"

Monitoraggio gare, appalti e contratti pubblici delle Aziende del Servizio sanitario regionale - Supporto all'attività di programmazione dei piani d'investimento per l'ammodernamento del patrimonio sanitario pubblico- Attuazione dei programmi di investimento regionali, nazionale e comunitari- Monitoraggio e verifica dei programmi di investimento degli Enti e delle Aziende sanitarie- Attività inerenti al patrimonio degli Enti e delle Aziende sanitarie – Attività e compiti correlati alla Strategia regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente per il periodo 2014-2020 - RIS 3 - Sicilia (deliberazione della Giunta regionale n.18 del 18/02/2015) - Attività e compiti relativi al Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) per la programmazione 2014-2020 (deliberazione della Giunta regionale n.105 del 28/04/2015). Monitoraggio sull'approvvigionamento di beni e servizi del S.S.R. Monitoraggio gare centralizzate e di bacino - Monitoraggio delle strutture sanitarie attraverso l'analisi dei dati economici, gestionali e produttivi afferenti al flusso regionale beni e servizi.

U.OB.3.1 - "Monitoraggio acquisti in ambito sanitario "

Monitoraggio sull'approvvigionamento di beni e servizi del S.S.R. Monitoraggio gare centralizzate e di bacino - Monitoraggio delle strutture sanitarie attraverso l'analisi dei dati economici, gestionali e produttivi afferenti al flusso regionale beni e servizi.

SERVIZIO 4 "PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA"

Aziende Sanitarie Pubbliche- Rapporti con i Policlinici Universitari della Regione per gli aspetti tecnici sanitari- Progettazione di modelli organizzativi dell'assistenza ospedaliera - Centri di riferimento regionali- Ospedali classificati, IRCSS. Sperimentazioni gestionali- Ospedalità accreditata- Ospedalizzazione domiciliare- Pareri ed autorizzazioni afferenti la materia- Adempimenti tecnico-sanitari sulle istanze di ricovero extraregionale- Criteri per la definizione dei budget- Reti Assistenziali- Malattie rare - Centri prescrittori in raccordo con le altre strutture del Dipartimento- Dialisi- Rete ospedaliera regionale e monitoraggio- Funzionalità dei Pronto soccorsi in raccordo con il competente Servizio in materia di Emergenza Sanitaria.

U.OB.4.1 - "Appropriatezza percorsi clinici e nuovi modelli organizzativi – assistenziali "

Aziende Sanitarie Pubbliche- Rapporti con i Policlinici Universitari della Regione per gli aspetti tecnici sanitari- Progettazione di modelli organizzati dell'assistenza ospedaliera- Centri di riferimento regionali- Ospedali classificati, IRCSS. Ospedalità accreditata- Ospedalizzazione domiciliare- Rete ospedaliera regionale e monitoraggio- Criteri per la definizione dei budget -Malattie rare.

U.OB.5.1- *“Provvedimenti in favore degli Enti del Servizio Sanitario ”*

Provvedimenti in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale – Assegnazione benefici economici ai titolari delle Farmacie rurali territoriali e delle isole minori- Assegnazione benefici economici ai soggetti talassemici ed alle associazioni di volontariato dei talassemici ex art. 128 della L.R. n. 11/2010 e s.m.i.- Dichiarazione di terzo ex art.547 c.p.c ed esecuzione delle relative Ordinanze - Attività di supporto all'Area Interdipartimentale “Affari giuridici” per il contenzioso afferente la materia di competenza del Servizio - Cura dei rapporti con la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A- Gestione stralcio ex art.2 L.R. n.12/2007- Gestione contabile Progetti Obiettivo di PSN - Controllo sulla spesa sanitaria. – Finanziamento delle quote mensili in favore delle Aziende ed Enti sanitari- Determinazione tariffe delle prestazioni erogate dalle strutture ex art.26, CTA, RSA - Determinazione degli aggregati di spesa regionali e ripartizione provinciale dei relativi tetti di spesa per la specialistica convenzionata e l'Ospedalità privata in regime di convenzione in raccordo con le altre strutture del Dipartimento - Monitoraggio e relative verifiche - Verifiche e controlli sui CE degli Enti del settore sanitario- Definizione dei budget delle strutture a gestione diretta regionale.

SERVIZIO 6 “Emergenza Urgenza Sanitaria – Isole Minori ed aree disagiate”

Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e verifica dell'organizzazione e funzionalità della rete dell'emergenza-urgenza SUES 118 della Sicilia anche in correlazione alle reti tempo-dipendenti- Aspetti contabili relativi al servizio di emergenza- urgenza su gomma, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del "118"- Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del servizio urgenza- emergenza sanitarie SUES "118- Digitalizzazione delle Centrali operative 118- Rete radio 118- Attivazione e funzionalità del Numero Unico 112- Coordinamento delle attività sanitarie in materia di protezione civile- Valutazione dei bisogni delle popolazioni delle isole minori e delle aree con particolare riferimento alla domanda diagnostica- Coordinamento dei servizi e dei modelli di offerta- Politiche di facilitazione nell'accesso alle prestazioni- Telemedicina- Albo strutture non governative ospitanti i migranti- Coordinamento attività sanitarie allo sbarco dei migranti- Formazione dei cittadini alle attività di autosoccorso.

SERVIZIO 7 “*FARMACEUTICA*”

Politiche regionali del farmaco- Prontuario terapeutico ospedaliero della Regione siciliana- Atti di indirizzo relativi ad assistenza farmaceutica diretta e distrettuale, assistenza farmaceutica ospedaliera, sperimentazione clinica dei farmaci – Farmaco-vigilanza e vaccino vigilanza- Vigilanza sulle conseguenze dell'uso dei dispositivi medici- Verifica quali-quantitativa delle prescrizioni – Farmacoeconomia - Farmacie pubbliche e private: concorsi, vigilanza sulla pianificazione comunale delle sedi farmaceutiche – Farmacie rurali- Presidi farmaceutici di emergenza-Farmacie succursali stagionali e dispensari farmaceutici- Autorizzazione alla commercializzazione all'ingrosso dei medicinali e dei gas medicali- Commercializzazione di farmaci on line. Centri prescrittori in raccordo con le altre strutture del Dipartimento

U.OB.7.1- *“Assistenza farmaceutica ”*

Politiche regionali del farmaco- Prontuario terapeutico ospedaliero della Regione siciliana- Atti di indirizzo relativi ad assistenza farmaceutica diretta e distrettuale, assistenza farmaceutica

ospedaliera, sperimentazione clinica dei farmaci- Farmaco-vigilanza e vaccino vigilanza - Vigilanza sulle conseguenze dell'uso dei dispositivi medici- Verifica quali-quantitativa delle prescrizioni. Farmacoeconomia.

SERVIZIO 8 “PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA”.

Organizzazione e razionalizzazione dei distretti sanitari- Sviluppo rete dei Punti Territoriali di Assistenza- Attività di coordinamento della rete delle strutture specialistiche, di diagnostica e di laboratorio- Rapporti con le associazioni di volontariato per le materie di competenza (Medullolesi e Sclerosi Multipla) - Applicazione decreto legislativo 230 del 1999 e s.m.i (Medicina penitenziaria settore tossicodipendenza)- Organizzazione e strutturazione dei servizi sanitari presso gli Istituti Penitenziari in raccordo con le Autorità agli stessi preposte - Promozione dell'integrazione socio-sanitaria ed attuazione dei relativi interventi- Rapporti con le organizzazioni sindacali più rappresentative delle categorie della specialistica convenzionata-Analisi e determinazione dei fabbisogni ai fini della definizione degli aggregati di spesa regionali e provinciali per la specialistica convenzionata e l'Ospedalità privata in regime di convenzione - Medicina sociale ed umanitaria e dei migranti- Assistenza integrativa e protesica in raccordo con le altre strutture del Dipartimento - Consulenti familiari- Politiche del territorio in coerenza ed accordo con le politiche orientate alla tutela delle fasce di popolazione deboli- Rapporti con le Aziende Sanitarie per le materie di competenza- Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale di cui alla Legge 622 del 23/12/1996 per le materie di competenza- Progetto del fascicolo Sanitario Elettronico per la parte di competenza in raccordo con le altre strutture dell'Assessorato- Applicazione della Legge 115/1987 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la cura del Diabete mellito” per la parte di competenza- Rapporti con associazioni e centri di riferimento per la cura della Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) con supporto del tavolo tecnico permanente – salute/famiglia. Monitoraggio Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.). Centri prescrittori in raccordo con le altre strutture del Dipartimento. Rete delle strutture specialistiche di diagnostica e di laboratorio.

U.OB.8.1 - “Organizzazione strutture e servizi distrettuali ”

Rete delle strutture specialistiche di diagnostica e di laboratorio- Rapporti con le organizzazioni sindacali più rappresentative delle categorie della specialistica convenzionata- Applicazione decreto legislativo 230 del 1999 e s.m.i. (Medicina penitenziaria settore tossicodipendenza) Assistenza integrativa e protesica in raccordo con le altre strutture del Dipartimento- Rapporti con le associazioni di volontariato per le materie di competenza (Medullolesi e Sclerosi Multipla)- Medicina sociale ed umanitaria - Monitoraggio Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.).

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione **ovvero**

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)