

**AUTORITA' REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**ELENCO POSTAZIONI DIRIGENZIALI VACANTI**

**Staff - AFFARI GENERALI - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LEGALE – CONTROLLI INTERNI**

- Controllo interno;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture dell'Ufficio in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura;
- Redazione e verifica dei piani di lavoro;
- Supporto al Dirigente responsabile nell'attivazione delle direttive e relativi monitoraggi inerenti gli obiettivi specifici;
- Referente interno per gli adempimenti relativi all'attuazione della L.R. n. 5/2011 Sicilia recante: "Disposizioni per la trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione della PA e agevolazione iniziative economiche. Disposizioni per contrasto alla corruzione e criminalità organizzata di stampo mafioso";
- Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal PRA;
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia;
- Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio.
- Affari di carattere generale;
- Affari del personale;
- Relazioni sindacali;
- Gestione dei servizi comuni relativi al funzionamento dell'Ufficio. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, etc.);
- Supporto al Dirigente responsabile per le attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio;
- Relazioni con il pubblico (URP);
- Attività di collegamento e raccordo con le strutture dell'Ufficio;
- Supporto al Dirigente responsabile nei rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE e altri organismi;
- Coordinamento delle attività inerenti agli affari giuridici di competenza dell'Ufficio;
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Monitoraggio legislativo circolari e pareri nelle materie di competenza;
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio;

**AREE INTERDIPARTIMENTALI**

**AREA I – Programmazione Economica, Monitoraggio e Controllo della spesa**

L'Area assicura la ricognizione, il presidio e l'aggiornamento della spesa ICT a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie per il mantenimento del master-plan economico degli interventi assicurando il monitoraggio fisico procedurale e finanziario, oltre alla attività di controllo della spesa.

**In particolare cura**

- Controlli di primo livello delle linee di intervento del POR Sicilia Fesr , FSC e PAC;
- Verifiche in loco delle operazioni;
- Validazione sul sistema "Caronte" dei dati per la certificazione delle spese;
- Predisposizione delle previsioni di spesa;
- Comunicazioni delle irregolarità;
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.
- Attività di pianificazione e programmazione economica inerente il Piano Triennale dell'Innovazione digitale
- Coordinamento economico delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi regionali ed extra-regionali;
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio;
- Formulazione di proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 7.comma I. lett. i) della legge regionale n. 10/2000;

**Unità di Controllo:** L'unità curerà specificatamente ed autonomamente le attività di controllo di cui al sistema SI.GE.CO dei vari programmi di spesa finanziati con risorse comunitarie e nazionali

## **AREA 2: Coordinamento Finanziario**

L'Area assicura l'ordinato processo di attivazione della spesa ferma restando la responsabilità tecnica, economica e di verifica in capo ai Servizi che assumono le funzioni di RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, di DIRETTORE DI ESECUZIONE e Verifica di Esecuzione ai fini della liquidazione della spesa.

### **In particolare cura**

- Coordinamento attività del consegnatario, consegnatario informatico e del cassiere;
- Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazioni;
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio (prenotazioni, impegni, reiscrizioni, liquidazioni e pagamenti)
- Predisposizione di bandi di forniture e servizi relativi, contratti e/o convenzioni con connessa gestione amministrativa e giuridica;
- Predisposizione e stipulazione contratti;
- Convenzione e Contratti di servizio con SICILIA DIGITALE;
- Raccordo con il Servizio del Dipartimento Bilancio e Tesoro competente per il controllo analogo.

## **AREA 3: Coordinamento Innovazione Digitale**

L'Area assicura la supervisione della infrastruttura e dei sistemi in esercizio assicurando il raccordo con i servizi di gestione per esigenze di sviluppo, di manutenzione evolutiva e correttiva ovvero nuove iniziative da tracciare nell'ambito del Piano Triennale ed annuale dell'innovazione digitale in coerenza con le indicazioni e le strategie nazionali ed europee. Predisporre Direttive Tecniche, Linee Guida, Censimenti e Assesment e relativi monitoraggi.

### **In particolare cura**

- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di sistemi informativi e beni di natura informatica;
- Raccolta, elaborazione e definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- Analisi di fattibilità per l'elaborazione degli sistemi informativi e definizione dei capitolati tecnici;
- Analisi degli interventi realizzati, pianificazione delle azioni di miglioramento. Predisposizione Piano Triennale e Piano Annuale
- Ricognizione e catalogo dei sistemi informativi e delle banche date regionali, razionalizzazione del patrimonio ICT;
- Supporto al Dirigente Generale ed alla Commissione per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi.
- Rapporti con l'AGID (Agenzia per l'Italia digitale); Cura la Segreteria Organizzativa della Commissione di Coordinamento e collabora con le Segreterie tecniche per le materie di competenza;
- Definizione delle politiche di e-gov: sviluppo e diffusione di servizi online, con particolare riguardo ai servizi per cittadini ed imprese;
- Definizione delle politiche attuative per l'Open-Gov: open data, accesso e fruibilità dei dati, trasparenza, e-democracy;
- Definizione delle esigenze funzionali di nuove realizzazioni, evoluzioni e/o reingenerizzazione di siti, portali e applicazioni web;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi delle autonomie locali;

## **AREA 4: Coordinamento Innovazione della Pubblica Amministrazione**

L'Area assicura il necessario raccordo con la Segreteria Generale, il Dipartimento Funzione Pubblica, e il Coordinatore del Piano di Rafforzamento Amministrativo per le azioni di competenza coerenti e necessarie per l'adeguamento dei processi amministrativi discendenti da iniziative di innovazione digitale. Assicura la ricognizione dei procedimenti in un'ottica di digitalizzazione, definendo le esigenze formative, divulgative e di comunicazione necessarie da inserire nel Piano della Formazione e delle Attività di Divulgazione e Comunicazione. Supporta la Segreteria del CODIPA per le attività necessarie oggetto di esame del Coordinamento dei Dirigenti generali.

### **In particolare cura**

- Competenze digitali (ricognizione delle esigenze di alfabetizzazione informatica e formazione specifica delle risorse, in raccordo con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale il Dipartimento della Formazione e l'Autorità di Certificazione);
- Analisi delle procedure di erogazione dei servizi, pianificazione ed esecuzione delle azioni di miglioramento ed adattamento al modello organizzativo regionale.

- Applicazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 13 della L.R. 11 agosto 2017, n. 16;
- Definizione delle strategie di comunicazione sulle tematiche di riferimento in raccordo con gli assessorati;
- Analisi funzionale per la creazione e l'evoluzione degli strumenti di comunicazione;
- Analisi degli indicatori di risultato atteso;
- Redazione di testi e contenuti da inserire all'interno del portale internet regionale e sui principali social-media;
- Gestione delle comunicazioni interattive con l'utenza all'interno del portale e dei social-media;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi;
- Digitalizzazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti (dematerializzazione, semplificazione dei flussi documentali, gestione del documento informatico, conservazione digitale etc);
- Siti e portali regionali: supporto tecnico/redazionale alla gestione dei contenuti, monitoraggio periodico di statistiche sugli accessi;
- Promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica nell'amministrazione regionale;
- Supporto al Dirigente Generale per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale per le materie di competenza;
- Supporto al Dirigente Generale per il raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Area .

## **SERVIZI**

### **SERVIZIO 1 – CONTROLLO E VERIFICA SULLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E SISTEMI INFORMATIVI DELLA REGIONE SICILIANA**

- Gestione dei rapporti con le strutture periferiche dell'amministrazione in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di servizi di prossimità: servizi comuni di base, postazioni di lavoro, connettività, supporto funzionamento periferiche etc;
- Funzioni di RUP, DEC e Verifica di esecuzione delle attività di sviluppo, la manutenzione e l'esercizio delle infrastrutture ed i sistemi informativi curate da Sicilia Digitale e da Fornitori esterni;
- Monitoraggio delle richieste per lo sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva per l'esercizio efficiente delle infrastrutture ed i sistemi informativi da inserire nel piano triennale ed annuale;
- Monitoraggio, controllo e verifica delle attività di help-desk erogate da SIESE;
- Monitoraggio, controllo e verifica degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti;
- Monitoraggio controllo e verifica per il coordinamento dei referenti informatici per le sedi periferiche;
- Monitoraggio controllo e verifica della gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc
- Monitoraggio controllo e verifica della continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Monitoraggio controllo e verifica del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga per la Regione Siciliana;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione regionale centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Postazioni informatiche: ricognizione, definizione delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione, pianificazioni evolutive;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati di valenza regionale;
- Vigilanza sugli adempimenti relativi all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software, anche su Centrali Pubbliche di Committenza ;
- Approvazione in linea tecnica ed amministrativa degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti da inserire nel Piano Triennale ed Annuale
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi regionali;
- Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Sistemi informativi contabili, pagamenti e e fatturazione elettronica;
- Verifica sulla Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità;
- Verifica sulla Gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata) e dei servizi e delle policy di naming del dominio internet della Regione Siciliana;

**Le attività saranno svolte sulla base del contratto di servizio in essere con la Società in house Sicilia Digitale e gli operatori esterni attingendo alle convenzioni Consip in materia di ICT per le esigenze evolutive, correttive e di sviluppo proposte in linea tecnica dalla società strumentale e perfezionate dall'Autorità.**

### **SERVIZIO 2 - CONTROLLO E VERIFICA SULLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E SISTEMI INFORMATIVI DELLA SANITA'**

- Proposte di azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi.
- Sviluppo di sistemi informativi in tema di sanità digitale (Digitalizzazione del ciclo prescrittivo, fascicolo sanitario elettronico,

etc);

- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi sanitari esistenti;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi sanitari;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi sanitari;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi sanitari.
- Sviluppo di sistemi informativi sanitari;
- Funzioni di RUP, DEC e Verifica di esecuzione delle attività di sviluppo, la manutenzione e l'esercizio delle infrastrutture ed i sistemi informativi nella Sanità curate da Sicilia Digitale e da Fornitori esterni;
- Approvazione in linea tecnica e amministrativa delle richieste per lo sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva per l'esercizio efficiente delle infrastrutture ed i sistemi informativi sanitari da inserire nel piano triennale ed annuale;
- Monitoraggio, controllo e verifica delle attività di help-desk erogate da SIESE;
- Monitoraggio, controllo e verifica degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti e la Rete della Sanità;
- Monitoraggio controllo e verifica della gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc
- Monitoraggio controllo e verifica della continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Monitoraggio controllo e verifica Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga per la Sanità;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione sanitaria centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati Sanitarie di valenza regionale;
- Vigilanza sugli adempimenti relativi all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software, anche su Centrali Pubbliche di Committenza ;
- Approvazione in linea tecnica ed amministrativa degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti in materia di Sanità da inserire nel Piano Triennale ed Annuale
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi sanitari di rilevanza regionale ;
- Diffusione della Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Definizione degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti in ambito di interoperabilità;
- Approvazione in linea tecnica e amministrativa delle richieste per lo sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva per l'esercizio efficiente delle infrastrutture ed i sistemi informativi sanitari da inserire nel piano triennale ed annuale;
- Monitoraggio, controllo e verifica delle attività di help-desk erogate da SICILIA DIGITALE ;

**Le attività saranno svolte sulla base del contratto di servizio in essere con la Società in *house* Sicilia Digitale e gli operatori esterni attingendo alle convenzioni Consip in materia di ICT per le esigenze evolutive, correttive e di sviluppo proposte in linea tecnica dalla società strumentale e perfezionate dall'Autorità.**

### **SERVIZIO 3- CONTROLLO E VERIFICA SULLA GESTIONE E CONDUZIONE DI INIZIATIVE REGIONALI DI ICT**

- Funzioni di RUP, DEC e Verifica di esecuzione delle attività di sviluppo, la manutenzione e l'esercizio delle infrastrutture ed i sistemi informativi per iniziative ICT del territorio e di altre amministrazioni curate da Sicilia Digitale e/o da Fornitori esterni;
- Monitoraggio, controllo e verifica degli interventi di assistenza di prossimità presso gli Enti Locali ed altre P.A. per attività a rilevanza regionale;
- Monitoraggio controllo e verifica della gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base per gli Enti Locali ed altre P.A. per attività a rilevanza regionale : Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc
- Monitoraggio controllo e verifica della continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Monitoraggio controllo e verifica Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga per gli Enti Locali ed altre P.A. ;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche delle Pubbliche Amministrazioni centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi locali;
- Sviluppo di infrastrutture e sistemi informativi a rilevanza regionale di competenza delle autonomie locali e di altre P.A.;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati Locali di valenza regionale;
- Vigilanza sugli adempimenti relativi all'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software, anche su Centrali Pubbliche di Committenza ;
- Approvazione in linea tecnica ed amministrativa degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti di rilevanza regionale in materia di Autonomie Locali e di altre P.A. da inserire nel Piano Triennale ed Annuale

- Diffusione della Identità digitali in ambiti diversi da Regione e Sanità (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);

**Le attività saranno svolte sulla base del contratto di servizio in essere con la Società in *house* Sicilia Digitale e gli operatori esterni attingendo alle convenzioni Consip in materia di ICT per le esigenze evolutive, correttive e di sviluppo proposte in linea tecnica dalla società strumentale e perfezionate dall'Autorità.**