



REGIONE SICILIANA
Presidenza
SEGRETERIA GENERALE
Area 1^ "Affari Generali e Comuni"

Prot. n. 33272 del 15 GIU. 2018

OGGETTO: Segreteria Generale della Presidenza della Regione. Pubblicità postazione dirigenziale ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale..

Al Dipartimento Regionale della Funzione
Pubblica e del Personale
Servizio 13° - Innovazione, modernizzazione e
gestione integrata banche dati
U.O. 13.2 – Banche dati

PALERMO

banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it

rud@regione.sicilia.it

All'Area 3° della Segreteria Generale

SEDE

Web.presidenza@regione.sicilia.it

Ai sensi dell'art. 36 comma 10 del C.C.R.L. della dirigenza, nel rispetto della normativa vigente che prevede una adeguata pubblicità, si rende noto che è intendimento di questa Segreteria Generale provvedere alla copertura della postazione dirigenziale resasi vacante a seguito di pensionamento di cui all'art. 52 della legge regionale n. 9/2015.

Preso atto delle previsioni dell'art. 49 comma 1 della legge regionale 9/2015 nonché dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 3/2016, considerate le peculiari caratteristiche tecnico-specialistiche della struttura in questione, si emana il presente avviso per l'attivazione delle procedure per la copertura della seguente postazione dirigenziale indirizzato prioritariamente ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale in possesso della laurea in Ingegneria o Architettura:

"Unità operativa S8.1 del Servizio 8 - "Attività tecniche", cui sono attribuite le seguenti competenze:

Programmazione, coordinamento, esecuzione e controllo delle attività di studio, progettazione, direzione, contabilità, r.u.p. e collaudo lavori, di consulenza tecnica per Palazzo d'Orleans e siti presidenziali. Ricognizione ed accertamento stato di manutenzione, di funzionalità, di sicurezza e di decoro degli immobili di pertinenza e piani di intervento a termine.

Forniture beni e servizi ex art. 55, comma 7, L.r. n. 9/2015.

Procedure amministrative e controllo regolarità amministrativa degli atti di pertinenza del servizio e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili finalizzati all'impegno delle somme.

Contenzioso ed adempimenti consequenziali riguardanti liti arbitraggi e risarcimenti.

Alla medesima struttura, giusta disposizione segretariale prot. n. 52343 del 26 ottobre 2016 con la quale sono stati definiti le fasce ed i pesi delle strutture della Segreteria Generale secondo i

criteri approvati con delibera della Giunta regionale n. 326 del 3 ottobre 2016, è stato attribuito *peso 90*, con un range economico compreso da € 3.873,00 a € 15.494,00.

Si subordina il compenso alla disponibilità del pertinente capitolo di spesa del fondo della dirigenza nell'esercizio finanziario di riferimento e alle disposizioni in materia in vigore alla data di sottoscrizione del contratto.

I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico della struttura di cui sopra dovranno trasmettere i documenti di seguito specificati in formato PDF entro il **giorno 3 luglio 2018** al seguente indirizzo di posta elettronica: area1.sg@regione.sicilia.it indicando nell'oggetto "manifestazione disponibilità per il conferimento incarichi dirigenziali".

CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Esperienza maturata con particolare riferimento all'incarico da ricoprire e, più in generale, nelle materie trattate all'interno della Segreteria Generale;
- Titolo di studio universitario afferente l'area tematica tecnica preferibilmente in Ingegneria o in Architettura e comunque coerente con l'attività svolta dalla struttura organizzativa e con la natura e la finalità della stessa;
- Competenze amministrative di carattere generale possedute, desumibili dal curriculum professionale;
- Anzianità di servizio;
- Possesso di competenze tecniche e amministrative desumibili dal curriculum vitae e studiorum e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza;

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta indirizzata a Segretario Generale della Presidenza della Regione - Piazza Indipendenza, 21 Palazzo d'Orleans – Palermo.

2) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;

3) dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, utilizzando esclusivamente il modello allegato, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68 della l.r. 12.8.2014, n. 21 modificato dall'art. 98, comma 6 della l.r. 7.5.2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Non si terrà conto delle candidature pervenute in data antecedente alla presente e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, dopo il termine di scadenza.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003.

In coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 i candidati devono essere in possesso di adeguato profilo professionale rispetto all'incarico da rivestire (titolo di studio, esperienza lavorativa).

Ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale si terrà conto, inoltre delle clausole previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – aggiornamento 2018-2020 con particolare riferimento ai paragrafi 4.3 "Rotazione del personale", 4.4. "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse", 4.5 "Conferimento e autorizzazione

incarichi”, 4.6 “Inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali”, 4.7 “Attività successive alla cessazione dal servizio”, 4.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione” (art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001).

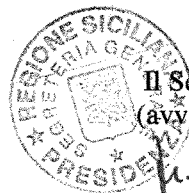
Nell’atto di conferimento dell’incarico dirigenziale, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.7 “Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage - Revolving-Doors)” del P.T.P.C.T. aggiornamento 2018/2020, è obbligo riportare la clausola del pantouflage relativa al divieto sancito dall’art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 con l’art. 1, comma 42, lettera 1, che così dispone: “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi, saranno raccolti e trattati, anche con l’uso di sistemi informatizzati, per l’emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione Siciliana.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione: nella Banca Dati –Ruolo Unico della Dirigenza del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e sul sito istituzionale della Segreteria Generale della Regione a cura del responsabile del procedimento della pubblicazione.



Il Segretario Generale
(avv. Maria Mattarella)

M. Mattarella

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)