



REGIONE SICILIANA
Presidenza
SEGRETERIA GENERALE
Area 1^ "Affari Generali e Comuni"
Palazzo d'Orléans

Prot. n. 23496 del 4/6/19

OGGETTO: Richiesta atto di interpello. Assegnazione di personale dell'Amministrazione Regionale presso la Segreteria Generale – Area 3^ Unità Operativa A3.1 “Sede di Catania” - N. 2 unità categoria A “Operatore”.

Al Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale
Servizio 13° “Innovazione, modernizzazione e
gestione integrata banche dati
U.O. 13.2. - Banche Dati
PALERMO
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it
rud@regione.sicilia.it

All'Area 3^ della Segreteria Generale
SEDE
web.presidenza@regione.sicilia.it

Con la presente si comunica che è intendimento di questa Segreteria Generale, attese le richieste a tal proposito pervenute dalla Unità Operativa A3.1 “Sede di Catania”, incardinata nell'ambito dell'Area 3/S.G. “Servizi interni – Sistemi di elaborazione dati della Segreteria Generale e dei Siti presidenziali” di inserire nel proprio organico ulteriore personale del comparto non dirigenziale.

Al fine, pertanto, di reperire la disponibilità delle risorse umane necessarie per consentire alla predetta **Unità operativa A3.1. “Sede di Catania”**, di svolgere in maniera puntuale ed efficiente le competenze attribuite alla stessa dal Decreto presidenziale 14 giugno 2016, n. 12, ed in particolare per disporre di una struttura organizzativa in termini di risorse umane necessaria per l'espletamento delle attività discendenti dall'assistenza agli Organi istituzionali (Presidente della Regione, Assessori regionali), si richiede a codesto Dipartimento l'attivazione delle procedure per un atto di interpello per **n. 2 unità di personale di categoria A – operatore** - da adibire al servizio di Portineria ed a mansioni di tipo manuale, quale la movimentazione di merci (spostamento tavoli, sedie ed arredi in occasione di assistenza agli organi Istituzionali), sistemazione archivio, consegna, ritiro pacchi e documentazione amministrativa.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza, corredata dal curriculum vitae, alla Segreteria Generale – Area 1[^] - entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di interpello, sul sito del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, al seguente indirizzo e-mail area1.sg@regione.sicilia.it.

Le richieste ritenute idonee, munite dei nulla osta resi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente Generale del Dipartimento regionale di provenienza, saranno trasmesse a codesto Dipartimento per gli adempimenti di competenza.

Al fine di darne la massima diffusione, il presente atto di interpello deve essere pubblicato sui rispettivi siti istituzionali, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Mattarella

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'p. Mattarella', is written below the typed name.