

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICADipartimento delle Autonomie Locali
Area "Affari generali, Relazioni esterne e Comunicazione"
autonomielocali.area1@regione.sicilia.itPalermo, **10 LUG 2019**Prot. n. **11362**

Oggetto: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti ai sensi dell'art. 36, comma 10, del vigente CCRL area dirigenziale. Dipartimento regionale delle Autonomie locali

Al Dipartimento della Funzione pubblica e del Personale
Servizio 13 "*Innovazione, modernizzazione e Gestione integrata delle Banche dati*"
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it
rud@regione.sicilia.it

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale del
Dipartimento regionale delle Autonomie locali
SEDE

Con Deliberazione n. 239 del 27/06/2019 la Giunta regionale ha approvato il "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni".

Con nota prot. n. 28820 del 5 luglio 2019 a firma congiunta del Segretario generale e del Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione pubblica, vengono posti in essere gli adempimenti per garantire la continuità dell'azione amministrativa, con l'invito a procedere con la massima tempestività ad avviare le procedure necessarie per il conferimento delle postazioni dirigenziali alla data dell' 1 agosto 2019.

Con nota prot. n. 11348 del 10 luglio 2019 il Dirigente Generale, sulla base dei criteri previsti nella deliberazione di Giunta regionale n. 326 del 3 ottobre 2016 per gli adempimenti relativi all'affidamento degli incarichi, procede alla pesatura delle strutture organizzative.

Nel rispetto delle normative vigenti, che prescrivono l'obbligo della pubblicità delle postazioni dirigenziali, è necessario procedere con urgenza alla pubblicazione del presente avviso per garantire la funzionalità dell'attività amministrativa delle strutture intermedie e delle Unità operative del Dipartimento.

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti di ruolo in servizio presso l'Amministrazione regionale ed inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi dirigenziali in argomento trasmetteranno apposita domanda, allegando il proprio *curriculum vitae*; entrambi i documenti dovranno essere firmati e trasmessi in formato pdf aperto, **entro e non oltre il 22 luglio 2019**, all'indirizzo di posta elettronica dg.autonomielocali@regione.sicilia.it.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si richiede il possesso del titolo di studio universitario nonché delle esperienze maturate e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta la candidatura.

Ogni Dirigente potrà esprimere un massimo di tre preferenze ma potrà essere destinatario di una proposta da parte del Dirigente Generale di un incarico diverso da quelli per cui è stata presentata istanza.

Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., utilizzando esclusivamente il modello allegato, che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4, dell'art. 20, del D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e, ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della legge regionale 7 maggio 2014, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale si terrà conto delle clausole previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – aggiornamento 2019/2021 adottato con D. P. Reg. n. 190 del 20/04/2018, con particolare riferimento ai paragrafi 4.4 “*Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse*”, 4.5 “*Conferimento e autorizzazione incarichi*”, 4.6 “*Inconferibilità e incompatibilità incarichi dirigenziali*”, 4.7 “*Attività successive alla cessazione dal servizio*” e 4.8 “*Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione*” (art. 35/bis del D.lgs. 165/2001).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.7 “*Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage – Revolving-Doors)*” del vigente P.T.P.C.T., è obbligo riportare la clausola del *pantouflage* relativa al divieto sancito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. lgs. 165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 con l'art. 1, comma 42, lettera l, che così dispone: “*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.....*”.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali ed ai sensi dell'art. 616 C.P.C., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento delle Autonomie locali.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e sul sito istituzionale del Dipartimento regionale delle Autonomie locali a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione.



Il Dirigente Generale
Margherita Rizza

- Attività del consegnatario e del cassiere
- Attività per l'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 1 "Assetto istituzionale e territoriale degli Enti locali"

- Orientamento ed indirizzi generali sull'assetto istituzionale e sul funzionamento degli organi degli Enti locali e delle relative forme associative
- Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane
- Procedimenti di commissariamento straordinario conseguenti a sfiducia, dimissioni, decadenza degli amministratori nonché di annullamento di operazioni elettorali
- Procedimenti d'ufficio di rimozione organi Enti locali
- Attività di supporto istruttorio all'Organo politico per l'adozione del provvedimento di rimozione degli amministratori locali
- Istituzione di nuovi comuni e/o circoscrizioni
- Variazioni territoriali, attivazione della connessa procedura referendaria e sistemazione dei rapporti patrimoniali pendenti
- Monitoraggio ed adempimenti connessi alle patologie della finanza locale (*piani di riequilibrio finanziario, dissesto, ecc.*). Coordinamento delle attività relative al risanamento finanziario degli Enti locali
- Raccolta degli Statuti degli Enti locali
- Adempimenti in materia di democrazia partecipata
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 2 "Assetto organizzativo e funzionale degli Enti locali"

- Orientamento ed indirizzi generali in materia di assetto organizzativo e di personale degli Enti locali e delle relative forme associative
- Processi di riforma, di decentramento e di conferimento di funzioni agli Enti locali e relativi raccordi interdipartimentali ed interistituzionali
- Gestione *Fondo Straordinario* di cui all'art. 6, comma 7 della legge regionale n. 5/2014 e s.m. e i. Gestione dei contributi regionali ai bilanci degli Enti locali autorizzati in relazione al personale degli stessi Enti
- Attività propedeutiche riguardanti la fuoriuscita definitiva al bacino di appartenenza del Personale con contratto a tempo determinato di cui al comma 19, dell'articolo 3 della legge regionale n. 27 del 29 dicembre 2016
- Attività regionali in materia di "Polizia locale"
- Aggiornamento Elenco dei componenti delle Commissioni giudicatrici di pubblici concorsi di cui all'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 3 "Coordinamento attività di vigilanza e controllo sugli Enti locali - Ufficio Ispettivo"

- Attività di coordinamento di vigilanza e controllo degli Enti locali
- Vigilanza, controllo, attività ispettiva e sostitutiva sugli organi degli Enti locali e delle relative forme associative
- Interventi ispettivi e sostitutivi: istruttoria preventiva, attuazione e comunicazioni interne e/o interdipartimentali alle altre strutture interessate per i profili e le iniziative di competenza.



IL SEGRETARIO

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI

Unità di staff Controllo di Gestione, Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza, Affari legali

- Controllo di gestione: verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- Rapporti con i soggetti coinvolti nel ciclo della performance
- Programmazione, monitoraggio e rendicontazione con l'ausilio dell'apposito sistema informativo, degli obiettivi operativi e relativi scostamenti – Predisposizione report
- Supporto al Dirigente generale, quale *Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, nelle attività per l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
- Studio, esame, atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche
- Contenzioso del Dipartimento, monitoraggio, predisposizione atti e relazioni difensive, ricorsi gerarchici in collaborazione con le strutture competenti *ratione materia*
- Liquidazione di spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori
- Predisposizione di Disegni di legge nelle materie del Dipartimento in collaborazione con le strutture competenti *ratione materia*
- Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Dipartimento
- Monitoraggio dell'attività parlamentare e legislativa, sia a livello nazionale che regionale, per le materie di competenza del Dipartimento e rapporti con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza

Area Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

- Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione
- Rapporti con gli organi istituzionali
- Attuazione dell'organizzazione amministrativa
- Gestione delle risorse umane
- Rilevazione automatizzata presenze
- Protocollo, archivio, repertorio decreti e circolari
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Pubblicazione sul sito web di informazioni relative alle attività dipartimentali
- Privacy: attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e pubblici uffici
- Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari
- Relazioni sindacali
- Attività di *tutoring* nei confronti delle A.A.L.L. per la formazione del personale sulla gestione dei fondi extraregionali destinati al Piano di Rafforzamento Amministrativo
- Attività connesse alla contrattualizzazione della dirigenza e supporto al Dirigente Generale per la relativa valutazione
- Acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento con i relativi adempimenti amministrativi e contabili
- Liquidazione missioni
- Segreteria del Dirigente generale



IL SEGRETARIO

- Monitoraggi ed elaborazioni sullo svolgimento e sugli esiti sia delle attività di vigilanza, di controllo e ispettiva, sia di quella sostitutiva del Dipartimento.

Servizio 4 "Trasferimenti regionali agli enti locali per il finanziamento delle funzioni"

- Trasferimenti a carico del bilancio della Regione siciliana a sostegno delle Autonomie locali (compresi quelli in favore degli Enti in dissesto e con procedura di riequilibrio), ad esclusione di quelli relativi al personale degli Enti locali
- Attività inerente la tematica dei fabbisogni e dei costi standard per gli Enti locali
- Riduzione dei trasferimenti ordinari ex articolo 7, comma 24, l.r. 17 marzo 2016, n. 3
- Segreteria della Conferenza Regione - Autonomie locali
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 5 "Ufficio elettorale"

- Organizzazione delle elezioni regionali e comunali
- Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in merito all'organizzazione delle elezioni dei liberi Consorzi e delle Città metropolitane
- Adempimenti, per le materie di competenza, connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane
- Pubblicazione risultati elettorali
- Anagrafe degli Amministratori locali
- Statistiche elettorali
- Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito ai disegni di legge di iniziativa popolare
- Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito a consultazioni referendarie
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 6 "Osservatorio sulla finanza locale e coordinamento fondi extraregionali in favore degli Enti locali"

- Monitoraggi, orientamenti ed indirizzi giuridici in materia di attività finanziaria degli Enti locali, anche in raccordo con l'Assessorato regionale dell'Economia
- Osservatorio sulla finanza locale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull'attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative
- Interventi finanziari in favore delle Associazioni rappresentative degli Enti locali e dei loro Amministratori
- Assegnazione e liquidazione contributi straordinari per associazionismo comunale
- Coordinamento delle linee di intervento in favore degli Enti locali previste dal P.O.C. del Piano di Azione e Coesione 2014-2020 e PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, etc.;
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.



IL SEGRETARIO

Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica
Dipartimento regionale delle Autonomie locali
Pesatura degli incarichi dirigenziali

STRUTTURE INTERMEDIE

	CARATTERISTICA	AREA Affari generali, Relazioni esterne e istituzionale e Comunicazione	SERVIZIO 1 Assetto istituzionale e territoriale degli enti locali	SERVIZIO 2 Assetto organizzativo e funzionale degli enti locali	SERVIZIO 3 Coordinamento attività di vigilanza e controllo sugli enti locali – Ufficio ispettivo	SERVIZIO 4 Trasferimenti regionali agli enti locali per il finanziamento delle funzioni	SERVIZIO 5 Ufficio elettorale	SERVIZIO 6 Osservatorio sulla finanza locale e coordinamento fondi extraregionali in favore degli Enti Locali
1	Rilevanza strategica della postazione dirigenziale all'interno della struttura organizzativa di appartenenza.	X	X	X	X	X	X	X
2	Rilevanza strategica della postazione dirigenziale rispetto al programma di Governo ed alle direttive impartite dall'Organo di indirizzo politico.	X	X	X	X	X	X	X
3	Rilevanza delle risorse finanziarie e/o umane gestite.			X		X	X	X
4	Svolgimento di funzioni ispettive, di controllo o di monitoraggio.	X	X	X	X	X	X	X
5	Espletamento di funzioni amministrative e/o professionali di particolare complessità.		X	X	X	X	X	X
6	Grado di esposizione della struttura a rischio corruttivo.	X			X		X	
7	Attività di impulso e coordinamento endodipartimentale e/o interdipartimentale.	X						X
8	Funzioni di particolare rilievo intrattenute con Dipartimenti e/o enti regionali e/o organi statali e/o sovranazionali.	X	X		X	X		X
9	Rilevante rapporto con l'utenza	X	X	X	X	X	X	
		100	100	100	100	100	100	100

1	A ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 100 ove ricorrono almeno 5 delle predette caratteristiche
2	A ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 90 ove ricorrono almeno 4 delle predette caratteristiche
3	A ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 80 ove ricorrono almeno 3 delle predette caratteristiche

[Handwritten signature]

Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica
Dipartimento regionale delle Autonomie locali
Pesatura degli incarichi dirigenziali

UNITA' OPERATIVE di BASE e di STAFF

	CARATTERISTICA	Unità di Staff	Controllo di gestione, Adempimenti anticorruzione e Trasparenza, Affari legali
1	Rilevanza strategica della postazione dirigenziale all'interno della struttura organizzativa di appartenenza.		X
2	Rilevanza strategica della postazione dirigenziale rispetto al programma di Governo ed alle direttive impartite dall'Organo di indirizzo politico.		X
3	Rilevanza delle risorse finanziarie e/o umane gestite.		
4	Svolgimento di funzioni ispettive, di controllo o di monitoraggio.		X
5	Espletamento di funzioni amministrative e/o professionali di particolare complessità.		X
6	Grado di esposizione della struttura a rischio corruttivo.		
7	Attività di impulso e coordinamento endodipartimentale e/o interdipartimentale.		X
8	Funzioni di particolare rilievo intrattenute con Dipartimenti e/o enti regionali e/o organi statali e/o sovranazionali.		
9	Rilevante rapporto con l'utenza		X
			100

1	A ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 100 ove ricorrano almeno 5 delle predette caratteristiche
2	A ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 90 ove ricorrano almeno 4 delle predette caratteristiche
3	A ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 80 ove ricorrano almeno 3 delle predette caratteristiche
4	A ciascuna postazione dirigenziale Unità operativa è attribuito il peso 70 ove ricorrano meno delle predette caratteristiche

Wef

REGIONE SICILIANA
MODELLO DI DICHIARAZIONE
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento
dell'incarico di _____ presso il Dipartimento
_____, presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013
e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

INCONFERIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39
(artt. 3-4-7)

INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n.
39 (artt. 9-11-12-13)

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla
insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente
eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione
sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del
D.lgs.101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno
trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente
dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero
sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso
di validità legale.

