

**ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE**

**AREA 1 DI DIREZIONE (COORDINAMENTO)**

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle Strutture del Dipartimento e delle strutture Territoriali  
Raccordo con il Dipartimento Autorità di Bacino per le attività di competenza del Dipartimento  
Atti di indirizzo amministrativo  
Atti di indirizzo interni di competenza  
Attuazione delle leggi di riforma dell'Amministrazione regionale  
Contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento  
Predisposizione atti per la valutazione del Dirigente Generale;  
Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili  
Rapporti con la dirigenza  
Predisposizione atti per la contrattualizzazione dei dirigenti  
Contrattazione dipartimentale area della dirigenza  
Redazione del piano di lavoro dipartimentale  
Segreteria del Dirigente Generale  
Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico e repertorio  
Valutazione del personale con incarico dirigenziale  
Verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale  
Coordinamento delle attività per le proposte di bilancio della Regione e relative variazioni  
Rapporti interdipartimentali  
Attività di supporto per la Decisione dei ricorsi gerarchici  
Relazioni istituzionali pubbliche ed informazioni, relazioni con le OO.SS.  
Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale  
Attività di coordinamento per i rapporti Stato-Regioni, concernenti le materie di competenza  
Relazione annuale per il Giudizio di Parificazione della Corte dei Conti  
Coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte agli atti ispettivi di indirizzo e controllo atti parlamentari (interrogazioni ed interpellanze ordini del giorno, mozioni, risoluzioni)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza  
Rapporti con la Ragioneria Centrale  
Predisposizione delle proposte di Bilancio e relative variazioni  
Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie del Dipartimento

**STAFF 1 - CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Attività ispettiva e controlli sugli adempimenti di competenza delle strutture dipartimentali  
Organizzazione e gestione sito internet-intranet, workflow documentale e account istituzionali di pertinenza del Dipartimento  
Pubblicazione notizie riguardanti l'attività del Dipartimento sul sito web istituzionale  
Rilevazione della customer satisfaction ed elaborazione dei dati ai fini del miglioramento organizzativo  
Richiesta di accesso agli atti  
Rapporti istituzionali con il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale per l'attività formativa  
Attività dipartimentali discendenti dal Piano del Rafforzamento Amministrativo (PRA)  
Adempimenti del Dipartimento in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, supporto al Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza



IL SEGRETARIO

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Controllo interno di gestione  
Adempimenti in materia di Privacy  
Gestione e coordinamento materie connesse e complementari di competenza.

#### **AREA INTERDIPARTIMENTALE (Affari generali)**

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza  
Attività di supporto per la valutazione del personale del comparto  
Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramenti e rapporti con Equitalia  
Altri affari generali del dipartimento  
Archivio generale  
Gestione amministrativa del personale di ruolo e non di ruolo  
Gestione convenzione con Soc. Biosphera/Gestione contratto con S.a.S. Società consortile  
Gestione missioni e relative spese di liquidazione;  
Servizio uscerile e portineria;  
Gestione dei protocolli d'intesa con le Università per i tirocini e gli stage;  
Ufficio consegnatario/Ufficio cassiere  
Gestione delle utenze dei beni e servizi  
Adempimenti connessi alla manutenzione ordinaria e riparazioni  
Adempimenti connessi alle spese urgenti ed indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza di immobili, impianti e attrezzature  
Adempimenti connessi con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori  
Certificazione crediti, fatturazione elettronica  
/Servizio di spedizione  
Coordinamento delle attività del soggetto "Responsabile della prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro"  
Ufficio gare e acquisti  
Coordinamento amministrativo e logistico Strutture territoriali  
Gestione capitoli di spesa per assegnazione fondi agli uffici periferici e loro rendicontazione;  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza  
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e relativi adempimenti  
Gestione del sito internet-intranet; sistema informatico e tecnologico, progettazione di sistemi di interconnessione telematica , progettazione, gestione, sviluppo e manutenzione tecnologica delle reti, del software per procedure contabili e rilevazione presenze.

#### **AREA 2 - DEMANIO MARITTIMO**

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle strutture territoriali dell'ambiente  
Rapporti con le Capitanerie di Porto per le attività relative al demanio marittimo  
Coordinamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo ex SIDERSI - "Portale del Mare"  
Piani di utilizzo del demanio marittimo (PUDM)  
Coordinamento e adozione del provvedimento finale relativo a :  
concessioni demaniali marittime per licenza (durata fino a sei anni) ex art. 36 e 37 C.N.  
variazioni al contenuto della concessione demaniale marittima art. 24 R.C.N 2° comma 1ª parte  
(Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)  
rilascio concessioni per atto formale art. 36 e 37 Codice Navigazione e art. 9 Regolamento per  
l'esecuzione del Codice della Navigazione  
adempimenti relativi al D.P.R. 509/97 di competenza del Dipartimento  
revoca ex art. 42 Codice Navigazione  
Anticipata occupazione ex art. 38 Codice Navigazione



IL SEGRETARIO

subingresso ex art. 46 Codice Navigazione  
decadenza ex art. 47 Codice Navigazione  
delimitazione ex art. 32 Codice Navigazione  
consegna area ex art. 34 Codice Navigazione  
rilascio pareri relativi a progetti per la realizzazione di opere pubbliche sul demanio marittimo  
sdemanializzazione ex art. 35 Codice Navigazione  
modifica concessione ex artt. 44 e 45 Codice Navigazione  
adempimenti relativi alla legge L.R. n. 15 del 29/11/2005  
Bilancio e contabilità relativi alla gestione dei canoni concessori e degli indennizzi di cui ai capitoli 2871, 2872 e 2065 del Bilancio della Regione, a norma del D.P.R. 684/77 e dell'articolo 7 della legge regionale n. 15 del 2005;  
Iscrizione a ruolo canoni, indennizzi e sanzioni su demanio marittimo  
rimborso canoni  
decreto accertamento entrate derivanti da concessioni demaniali marittime  
Gestione capitoli di spesa e di entrata  
Rapporti con Ragioneria  
Registrazione Concessioni Demaniali Agenzia delle Entrate  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza  
**STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI TRAPANI**  
**STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI PALERMO**  
**STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI AGRIGENTO/ CALTANISSETTA**  
**STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI RAGUSA E SIRACUSA**  
**STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI CATANIA/ENNA**  
**STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI MESSINA**  
*La struttura Territoriale di Palermo ha solo una Unità Operativa e le competenze di cui alle U.O. 1 e UO2 sono espletate direttamente dall'unico dirigente di unità.*

### **STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE**

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle Unità Operative incardinate nella struttura  
Coordinamento e supervisione della Pianificazione per i settori di competenza  
Gestione delle Conferenze di Servizi per gli affari di competenza  
Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza  
Monitoraggio delle entrate per i capitoli di competenza  
Attività Consegnatario  
Rilascio dei pareri endoprocedimentali di competenza  
Adozione dei provvedimenti finali di competenza  
Decreto accertamento entrate derivanti da concessioni demaniali marittime, sanzioni, indennizzi, istruttoria per rimborsi, etc.  
Valutazione dell'impatto degli inquinanti atmosferici sulla biodiversità e sugli ecosistemi in raccordo con il Servizio Parchi e Riserve;  
*Parere endoprocedimentale nei processi di cui alla parte II del D.lgs. 152/2006 e del D.P.R. 357/97 e s.m.i. per le matrici ambientali di competenza*  
Raccordo con Area 2 per gli adempimenti inerenti il Demanio Marittimo  
Raccordo Servizio 3 per gli adempimenti inerenti le "Aree naturali protette"  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Raccordo Servizio 4 per gli adempimenti inerenti la *Gestione/Attuazione fondi UE, statali e regionali*  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza



IL SEGRETARIO

### U.O.B. TERRITORIALE AMBIENTALE 1

Istruttoria per i procedimenti inerenti il demanio marittimo:  
anticipata occupazione ex art. 38 Codice Navigazione  
concessioni demaniali marittime per licenza (durata fino a sei anni) ex art. 36 e 37 Codice Navigazione  
variazioni al contenuto della concessione demaniale marittima art. 24 R.C.N 2° comma 1ª parte  
(Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)  
revoca ex art. 42 Codice Navigazione  
subingresso ex art. 46 Codice Navigazione  
decadenza ex art. 47 Codice Navigazione  
delimitazione ex art. 32 Codice Navigazione  
consegna area ex art. 34 Codice Navigazione  
sdemanzializzazione ex art. 35 Codice Navigazione e art.34  
variazioni Concessione Demaniale art. 24 R.C.N. (Regolamento per l'esecuzione del Codice della  
Navigazione)  
modifica concessione ex artt. 44 e 45 Codice Navigazione  
adempimenti relativi alla legge 15/2005;  
Implementazione e aggiornamento sistema "Portale del Mare"  
Rilascio procedimenti inerenti il demanio marittimo di competenza:  
autorizzazione demaniale breve (D.A. 148/Gab; art. 30 Codice Navigazione)  
variazioni non sostanziali al contenuto della concessione demaniale marittima art. 24 R.C.N 2° comma 2ª  
parte (Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)  
adozione e notifica sanzioni amministrative  
autorizzazioni affidamento in gestione ex art. 45 bis Codice Navigazione  
nulla osta ex art. 55 Codice Navigazione  
determina canoni per concessione e indennizzi per occupazioni di aree demaniali marittime  
autorizzazione rateizzazione canoni e indennizzi  
inviti di pagamento  
rinnovo e proroga delle concessioni  
rimborso canoni  
accertamento entrate derivanti da concessioni demaniali marittime, sanzioni, indennizzi, istruttoria per  
rimborsi  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Piani di Utilizzo del demanio Marittimo (PUDM)  
Ordinanze di Interdizione  
• sopralluoghi, controlli e ispezioni  
• ingiunzioni di sgombero ex art. 54 C.N.;  
• Delimitazioni  
• Verifica CDM  
• SID  
• Censimento/gestione beni immobili sul demanio marittimo  
• Attività smaltimento rifiuti in aree demaniali marittime  
• Demolizioni  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

### U.O.B. TERRITORIALE AMBIENTALE 2

Istruttoria tecnico-amministrativa e predisposizione dei provvedimenti per il rilascio del parere  
endoprocedimentale relativo alle emissioni in atmosfera ex art. 269 del D.lgs. 152/2006  
Istruttorie e relativi provvedimenti sugli interventi ricadenti nei parchi e nelle riserve naturali di  
competenza territoriale.  
Istruttorie e relativi provvedimenti per il CRPPN di interventi ricadenti nel territorio di competenza  
Istruttorie e relativi provvedimenti sulle richieste di N.O. in sanatoria di immobili ricadenti in aree naturali  
protette  
Nulla osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette



IL SEGRETARIO

Attività di monitoraggio e di verifica di ottemperanza per i provvedimenti ambientali di competenza del Dipartimento  
Partecipazione alle conferenze di servizio per l'AUA  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

### **AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività dell' Unità Operativa incardinata nella Struttura Ufficiale rogante  
Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento, ed adempimenti e consulenza giuridica nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie  
Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi  
Richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti, al C.G.A., all'Ufficio Legislativo e Legale e all'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'art. 32 della L. R. 6/97 e s.m.i.  
Liti, arbitraggi, mediazioni e transazioni  
Coordinamento ricorsi avverso: determinazioni canoni o indennità di abusiva occupazione; ingiunzioni di sgombero; sanzioni del Demanio Marittimo  
Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza  
Coordinamento per esecuzione: spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, rimborsi, nonché per l'assistenza ai dipendenti (spese obbligatorie)  
Coordinamento amministrativo contenzioso di competenza del Dipartimento  
Adempimenti in ordine ai rapporti con Magistratura Ordinaria e Speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi  
Rapporti con gli Organi di Polizia Giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

### **U.O.B. A 3.1 - Ufficio di Vigilanza degli Enti regionali di competenza**

Rapporti con la Ragioneria Centrale e coordinamento attività  
Vigilanza Enti Gestori Riserve – rendicontazione  
Vigilanza Enti Parco  
Controlli di legittimità degli atti degli Enti Parco  
Vigilanza sull'attività istituzionale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) ed esercizio sugli indirizzi programmatici anche in raccordo con i servizi del dipartimento  
Controllo e gestione degli archivi di competenza  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)

### **SERVIZIO 1 - AUTORIZZAZIONI E VALUTAZIONI AMBIENTALI**

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle Unità Operative incardinate nella struttura;  
Svolgimento dei compiti della Autorità Ambientale legati alla programmazione comunitaria transfrontaliera, statale e regionale  
Competenze in materia ambientale di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 relative a:  
Valutazione Ambientale Strategica;  
Valutazione d'Impatto Ambientale –P.A.U.R.  
Autorizzazione Integrata Ambientale;  
Competenze in materia di Valutazione d'incidenza (DPR 357/97)  
Gestione delle Conferenze di Servizi per gli affari di competenza



IL SEGRETARIO

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza  
Monitoraggio delle entrate per i capitoli di competenza  
Sistema informativo per le Valutazioni e Autorizzazioni ambientali  
Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica delle Valutazioni Ambientali  
Coordinamento e formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Gestione del personale della struttura  
Controllo e gestione degli archivi di competenza

#### **U.O. S.1.1 - VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA VALUTAZIONE D'INCIDENZA AIA**

Attività connesse agli adempimenti dell'Autorità Ambientale discendenti dalla programmazione comunitaria 2014/20 e dalla programmazione comunitaria, transfrontaliera, statale e regionale  
Svolgimento compiti della Autorità Ambientale legati alla programmazione comunitaria transfrontaliera, statale e regionale  
Parere regionale su piani e programmi di competenza nazionale  
Valutazione Ambientale Strategica di determinati Piani e Programmi (articolo 6 commi 2 e 3 del d.lgs. 152/06)  
Verifica di Assoggettabilità a Valutazione ambientale Strategica di determinati Piani e Programmi (articolo 6 comma 3 del d.lgs. 152/06)  
Monitoraggio sull'attuazione di Piani e Programmi di competenza  
Supporto alla Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica per le Valutazioni Ambientali  
Screening e Valutazione di incidenza su programmi, piani e progetti di competenza del Servizio  
Valutazione d'incidenza su programmi, piani e progetti in via sostitutiva (articolo 2 della l.r. 13/07);  
Monitoraggio e Verifica di Ottemperanza dei progetti per le attività di competenza  
Affari di cui al titolo III-bis del d.lgs. n. 152/06 di competenza del Dipartimento Autorizzazione Integrata Ambientale  
Autorizzazione allo scarico delle acque termali  
Autorizzazioni allo scarico dei reflui di provenienza dalle aree e dai nuclei di sviluppo industriale  
Autorizzazione allo scarico per gli impianti che non recapitano in pubblica fognatura, ex art. 40, comma 1, della l.r. n. 27/86  
Autorizzazione al riutilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi D.lgs 99/1992  
Autorizzazione degli scarichi in unità geologiche profonde  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Controllo e gestione degli archivi di competenza

#### **U.O. S.1.2 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE**

##### **P.A.U.R.**

Procedimenti di competenza discendenti dalla procedura di cui all'articolo 6 comma 9 D.lgs. n. 152/06;  
Procedimenti di competenza discendenti dalle procedure di cui al Titolo III del D.lgs. n. 152/06;  
Approvazione dei progetti di recupero ambientale delle cave;  
Monitoraggio e Verifica di Ottemperanza dei progetti di competenza;  
Sanzioni ex art. 29 d.lgs. n. 152/06  
Supporto alla Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica per le Valutazioni Ambientali.  
Pareri regionali di competenza sulle Valutazioni Ambientali richieste dal Ministero dell'Ambiente  
Autorizzazioni per l'attività di immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo e posa in mare di cavi e condotte (articolo 109 del d.lgs. 152/06)  
Autorizzazioni per gli interventi di tutela della fascia costiera (articolo 21 della legge 179/02)  
Piano di Utilizzo delle Terre (DPR 120/2017) per le attività di competenza  
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Controllo e gestione degli archivi di competenza



IL SEGRETARIO

## SERVIZIO 2 - PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

Coordinamento e supervisione della Pianificazione per i settori di competenza

Gestione delle Conferenze di Servizi per gli affari di competenza

Coordinamento e governance, in raccordo con l'Area 2, in materia di emissione in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.lgs 152/06.

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza

Monitoraggio delle entrate per i capitoli di competenza;

Segreteria Tavolo tecnico regionale di coordinamento per la tutela della qualità dell'aria ambiente (D.A. 176/GAB del 2007)

Rapporti col Ministero dell'Ambiente relativamente alle aree ad elevato rischio di crisi ambientale

Coordinamento delle misure finalizzate all'"adattamento dei cambiamenti climatici"

Pareri endoprocedimentali nei processi di cui alla parte II del dlgs 152/2016 e del DPR 357/97 e s.m.i. per le matrici ambientali di competenza.

Raccordo con il Servizio 1 sull'attività di monitoraggio e di verifica di ottemperanza per i provvedimenti ambientali di competenza del Dipartimento.

Piani di gestione della qualità dell'aria ed attività connesse con l'applicazione del D.L.vo 155/2010 e altre norme di settore correlate

Predisposizione ed attuazione degli adempimenti in convenzione per la matrice ambientale aria nell'intero territorio regionale

Predisposizione del Piano annuale delle ispezioni per gli impianti a rischio di incidente rilevante di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 26 giugno 2105, n. 105 "Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo dei pericoli di incidente rilevante connessi con determinate sostanze pericolose"

Verifiche ispettive al fine di accertare l'adeguatezza della politica di prevenzione degli incidenti rilevanti posta in atto dai gestori e dei relativi sistemi di gestione della sicurezza

Osservatorio regionale permanente sul rischio industriale di cui al Decreto ARTA n. 884/2003;

Partecipazione presso il Comitato tecnico regionale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 26 giugno 2105, n. 105 anche ai fini indicati alla lettera b), comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 26 giugno 2105, n. 105

Piani di risanamento e programmazione aggiornamenti ed attuazione degli interventi

Coordinamento delle attività dell'ARPA Sicilia nel settore specifico

Piani di risanamento dall'inquinamento acustico

Recepimento legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447/1995

Applicazione decreto legislativo n. 194 del 19/08/2005 Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e la gestione del rumore ambientale

Valutazione delle mappature acustiche strategiche e dei relativi piani d'azione e relativi rapporti con il Ministero dell'Ambiente

Valutazione dei piani di zonizzazione acustica comunale

Coordinamento e segreteria Commissione per valutazione titoli per rilascio dell'attestato di tecnico competente in acustica legge quadro n. 447/1995 ex art. 2 comma 7.

Adempimenti di competenza regionale finalizzati al rilascio dell'attestato di tecnico competente in acustica

Istruttoria tecnico e amministrativa dei progetti derivanti da convenzioni con ARPA

Piani di risanamento dall'inquinamento elettromagnetico

Attuazione del D.P.C.M. 08/07/2003 per il raggiungimento degli obiettivi di qualità per la protezione dai campi elettromagnetici

Adempimenti di vigilanza relativi alla tutela dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico

Rapporti con ARPA per la gestione del catasto delle fonti elettromagnetiche

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Gestione del personale della struttura

Controllo e gestione degli archivi di competenza



IL SEGRETARIO

### SERVIZIO 3 - AREE NATURALI PROTETTE

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività dell' Unità Operativa incardinata nel Servizio Pianificazione in materia di aree naturali protette (parchi regionali, riserve regionali)  
Promozione e coordinamento di programmi e progetti del sistema delle aree protette per la realizzazione e la valorizzazione degli ambiti ambientali di riferimento  
Coordinamento di azioni e risorse per lo sviluppo della Rete ecologica regionale  
Coordinamento ed indirizzo per le attività di gestione del aree naturali protette  
Coordinamento della comunicazione istituzionale per la gestione dell'identità visiva regionale del sistema delle aree naturali protette, per la partecipazione a stand istituzionali in eventi pubblici  
In coordinamento e in collaborazione con l'Area di Direzione predisporre atti normativi finalizzati all'adeguamento alle disposizioni normative comunitarie e nazionali nelle materie di competenza  
Piani di gestione dei Siti Natura 2000  
Segreteria Consiglio Regionale Protezione Patrimonio Naturale (CRPPN)  
Gestione aree naturali protette (parchi regionali, riserve regionali, SIC, ZPS e corridoi ecologici)  
Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza

- Cap. 445201 - Restituzioni e rimborsi (spese obbligatorie)
- Riparto risorse enti gestori di aree naturali protette
- Trasferimento somme agli Enti Parco e agli Enti Gestori delle Riserve Vigilanza e Controlli di legittimità ex art. 10 L.R. 71/95

Elaborazione decreti di accertamento entrate per le materie di competenza del Servizio  
Azioni di promozione e divulgazione dei valori naturalistici e della biodiversità presenti sul territorio regionale, delle attività svolte in materia di protezione del patrimonio naturale e del sistema regionale delle aree protette.  
Coordinamento attività di educazione ambientale (INFEA)  
Richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al CGA ai sensi dell'art. 32 della L.R.6/97  
Raccordo con l'Area 2 per attività relative ai parchi e nelle riserve naturali di competenza territoriale, per il CRPPN di interventi ricadenti nel territorio di competenza, richieste di N.O. in sanatoria di immobili ricadenti in aree naturali protette Nulla osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette.  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Coordinamento e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari  
Controllo e gestione degli archivi di competenza  
Gestione del personale della struttura

### U.O.B. S 3.1 - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE TUTELA DEL TERRITORIO, SERVIZI INFORMATIVI AMBIENTALI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE NATURALI PROTETTE

Pianificazione in materia di aree naturali protette (parchi, riserve, monumenti naturali e geositi, anche in relazione con le aree protette statali e comunitarie (Parchi Nazionali, Aree Marine Protette, Siti natura 2000)  
Coordinamento, in attuazione della normativa vigente, delle attività di gestione del sistema regionale delle aree naturali protette (parchi, riserve, Rete Natura 2000, monumenti naturali e geositi)  
Programmazione, pianificazione e tutela delle risorse ambientali per la salvaguardia della biodiversità di specie ed habitat, secondo i principi improntati allo sviluppo sostenibile, con particolare riferimento all'individuazione di misure regolamentari e di conservazione della Rete Natura 2000 (pSIC, SIC, ZSC e ZPS);  
Pianificazione e aggiornamento della Rete Natura 2000, della Carta della Natura e dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000 e della Rete Ecologica Siciliana  
Aggiornamento del sistema informativo territoriale delle aree naturali protette e della biodiversità nonché dello stato di conservazione e la distribuzione di specie animali e vegetali ed habitat presenti nel territorio regionale, permettendone la loro consultazione e esplorazione geografica via internet;  
Rapporti con le Istituzioni nazionali e comunitarie in ordine alle Direttive comunitarie, alla strategia dell'ambiente marino, ai protocolli di intesa e a tutte le attività inerenti gli ambiti ambientali di riferimento.



IL SEGRETARIO

Coordinamento, in sinergia con il Servizio 4, degli interventi per la tutela e la fruizione di aree naturali protette, a valere sulla programmazione comunitaria PO FESR 2014-2020, Obiettivo Tematico 6, Azione 6.6.1 e 6.6.2.

Raccordo Area 2 per il coordinamento delle attività relative alle istruttorie per il CRPPN, per gli interventi ricadenti nei parchi e nelle riserve naturali di competenza dell'A.R.T.A., per i nulla osta in sanatoria di immobili ricadenti in aree naturali protette

Rapporti con il coordinamento nazionale e Processi di Agenda 21 locali (delibera CIPE 28/12/93)

Norme di salvaguardia del Parco in zone A, B, C: istruttoria tecnica e provvedimento finale

Norme di salvaguardia nelle Riserve in zone A e B istruttorie tecniche e provvedimenti finali

Nulla Osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette siciliane

Pareri previsti nella procedura della valutazione di incidenza

Pianificazione e coordinamento delle attività di promozione, divulgazione, comunicazione per la valorizzazione del sistema regionale delle aree naturali protette (parchi, riserve, Rete Natura 2000, monumenti naturali e geositi), anche attraverso la diffusione e gestione di marchi in grado di garantire la sostenibilità di beni e servizi nei territori di pregio ambientale;

Programmazione e pianificazione, delle attività di educazione ambientale informazione ambientale (INFEA).

Gestione e coordinamento dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità terrestre e marina siciliana (Nodo regionale ORBS);

Predisposizione di un centro di documentazione del sistema regionale delle aree naturali protette

Sistema di Supporto alle Decisioni (SSD) orientato alle aree protette

Ufficio di Segreteria della Commissione Regionale Tecnico-Scientifica sui Geositi, ex art. 6 del D.A. n. 87/2012

Coordinamento attività inerenti i Geositi; Gestione e aggiornamento del Catalogo Regionale dei Geositi e del Centro Regionale di Documentazione dei Geositi

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Controllo e gestione degli archivi di competenza

#### **SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI**

*Gestione/Attuazione fondi UE, statali e regionali*

Predisposizione d'intesa con il Dipartimento della Programmazione degli atti e dei programmi di intervento comunitario, nazionale e regionale.

Attività di coordinamento e raccordo con l'UMC del Dipartimento e con il Dipartimento della Programmazione, per la verifica dell'attuazione dei Programmi Comunitari, degli APQ e degli altri strumenti di programmazione unitaria, predisposizione relazioni sull'attuazione dei programmi.

Attività di coordinamento per l'individuazione di proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria dei programmi comunitari e degli strumenti della Politica regionale Unitaria (APQ, ecc...).

Elaborazione dei dati e delle informazioni, acquisiti dalle UO e dall'UMC del Dipartimento, per la trasmissione al Dipartimento della Programmazione quali contributi per il Rapporto Annuale di Esecuzione.

Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai tavoli Tecnici interdipartimentali, Tavoli Partenariali e ai Tavoli del Comitato di Sorveglianza

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza

Programmazione e gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo, idrogeologia e difesa delle coste ex art. 10 L. 183/89 e L. 267/98:

Adempimenti di chiusura POR Sicilia 2000/2006 - Attività residuale del POR Sicilia 2000/2006

"Progetti a cavallo" con la programmazione 2000/2006 Art. 3.2.1.1, 3.2.1.2 e 3.2.1.3 Art. 2.3.1.01

Adempimenti di chiusura PO FESR 2007/2013

L.I. 2.3.1.1 "interventi infrastrutturali per il miglioramento dell'assetto idrogeologico e di messa in sicurezza delle aree interessate da fenomeni di dissesto", "APQ Rafforzato - Interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico" e "AdPQ Riqualficazione urbana e miglioramento della qualità della vita nei comuni siciliani - atto integrativo"



IL SEGRETARIO

L.I. 2.3.1.4 "Prevenzione dei fenomeni di desertificazione" I e II Avviso

L.I. 6.1.3.7 - "Prevenzione e protezione in aree a rischio di eventi naturali - Attuazione territoriale dell'asse 6 Sviluppo Urbano Sostenibile" I, II, e III finestra

Adempimenti di Chiusura FSC 2007/2013 - Attività residuale del PO FESR 2007/2013

Delibera CIPE n. 8/2012

Programmazione ed erogazione delle risorse riguardanti il PO FESR 2014/2020, PAC (Salvaguardia e Nuove Azioni), FSC

PO FESR 2014/2020 - Asse 5, Azione 5.1.1 e 5.1.3

PAC Salvaguardia (SAL\_2.3.1\_AMB) e PAC Nuove Azioni (L.5B6 Azione A Sottoazione A1 e A2, L.5B6 Azione B Sottoazione B2) in sinergia con il servizio 2 FSC 2014/2020

Programmazione e gestione finanziaria degli interventi in materia Ambientale:

Programmazione ed erogazione delle risorse relative al PO FESR 2014/2020, PAC (Salvaguardia e Nuove Azioni)

PO FESR 2014/2020 - Asse 6, Azione 6.5.1, 6.6.1 e 6.6.2 Attuazione in sinergia con il servizio 3

PAC Salvaguardia (SAL\_2.3.1\_ARPA e SAL\_2.3.1\_ARPA 1) e PAC Nuove Azioni (L. 5B6 Azione A, Sottoazione A 3 "Interventi non strutturali (Studi indagini e reti di monitoraggio)" in sinergia con il servizio 2.

#### **U.O. 4.1 - Progetti speciali di ricerca e innovazione in ambito ambientali**

Attività di candidatura e gestione attività a valere dei singoli bandi e promozioni delle Reti Partenariali

Attività di promozione e coordinamento di programmi, progetti e processi finalizzati allo sviluppo sostenibile attraverso l'implementazione di politiche ambientali

Gestione finanziaria attività di educazione ambientale (INFEA)

ISO 14001 - EMAS, Agenda 21 locale, GPP - Acquisti verdi, etc..

Progettazione integrata e attività del PO FESR (PIST, PISU)

Progettazione, attività e realizzazione dei piani di sviluppo del POIN-PAIN

Programmazione e coordinamento delle attività inerenti la cooperazione internazionale

(INTERREG, ENPI, HORIZON 2020) e il programma LIFE in coerenza con le strategie e gli

Obiettivi della programmazione comunitaria 2007-2013 - 2014/2020.

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Coordinamento e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari

Controllo e gestione degli archivi di competenza

Gestione del personale della struttura.

#### **SERVIZIO 5 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI FONDI STRUTTURALI E DEI LIVELLI DI ATTUAZIONE DELLA SPESA COMUNITARIA (UMC)**

Rapporti con l'Autorità di certificazione e con l'AdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per ragione materiae il Centro di Responsabilità;

Rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati della Commissione Europea (AdC); interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;

effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG;

fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azioni, Obiettivo Tematico;

effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;  
sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predispone l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;  
accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;  
elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza;  
per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.  
redazione delle piste di Controllo per le azioni di competenza dei Dipartimenti/Centri di Responsabilità e la predisposizione del Decreto di adozione/approvazione delle stesse.  
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso  
Formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari  
Controllo e gestione degli archivi di competenza.



IL SEGRETARIO