

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

Dirigente Generale

Prot. n. **6896** del **28-02-2020**

Oggetto: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente C.C.R.L.
Area Dirigenza – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Al Dipartimento Regionale
della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 13 – Innovazione, modernizzazione
e gestione integrata delle banche dati
rud@regione.sicilia.it
Al referente informatico del Dipartimento

LORO SEDI

Con la presente si comunica che questo Dipartimento intende procedere alla copertura, tramite avviso, delle postazioni dirigenziali di seguito indicate, comprensive di pesatura e range economico.

UNITÀ DI STAFF - “PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE” - rimasta ad oggi scoperta a seguito dell'atto di interpello prot. n. 24997 dell'11 luglio 2019, della nota prot. n. 27766 dell'8 agosto 2019 e successiva prot. n. 28811 del 2 settembre 2019 con cui è stata disposta la riapertura dei termini, nonché del successivo atto di interpello prot. n. 33534 dell'11 ottobre 2019

Pesatura 100 – Range Economico da € 3.873,00 a € 15.494,00, avente le seguenti attribuzioni come da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019 :

- Programmazione e controllo interno di gestione;
- Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e dei nuclei ispettivi ex art 2 L.R. n 5/11;
- Adempimenti concernenti le disposizioni normative in materia di pubblicità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;
- Revisione biennale dei tempi procedurali (circolare assessoriale prot. n. 45092 del

17/4/2018);

- Piano triennale dei fabbisogni di personale (articoli 6 e 6-ter del Dlgs n. 165/2001;
- Registro dei trattamenti dei dati personali e attività correlate (regolamento UE 2016/679).
- Adempimenti propedeutici e supporto nelle attività di valutazione della dirigenza - Ciclo della performance e rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance;
- Rapporti con l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
- Supporto all'attività inerente la programmazione strategica;
- Piano di Lavoro del Dipartimento.
- Interlocuzioni con le Organizzazioni Sindacali;
- Ripartizione Famp.

SERVIZIO 2 “ GESTIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI REGIONALI P.O. FSE E FESR” - rimasto scoperto a seguito di risoluzione anticipata del precedente contratto -

Pesatura 100 – Range Economico da € 15.494,00 a € 23.240,00, avente le seguenti attribuzioni come da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019 :

- Gestione delle procedure di chiusura per le operazioni finanziate dal Dip.to della Famiglia e delle Politiche Sociali a valere sui PP.OO. FESR e FSE annualità pregresse, ivi compreso lo strumento di ingegneria finanziaria Jeremie PO FSE, FSC, FAS e PAC;
- Sviluppo dei processi gestionali delle operazioni finanziate a valere del PO FSE e del PO FESR annualità correnti, garantendo le informazioni sugli obblighi ed adempimenti necessari verso i beneficiari degli interventi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE;
- Gestione del Sistema Informativo di riferimento dei PP.OO. FESR e FSE dei progetti ammessi a finanziamento;
- Gestione dei rapporti con i beneficiari/soggetto attuatore per la corretta attuazione delle operazioni;
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati;
- Gestione delle procedure di chiusura delle operazioni finanziate a valere dei PP.OO. FESR e FSE;
- Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE e del PO FESR, con l'AdA e con l'AdC e supporto alle stesse nei rapporti con la UE e le Amministrazioni centrali coinvolte, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati;
- Fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Reg.UE 1303/2013;
- Gestione altri interventi cofinanziati dall'UE;
- Interventi in conto capitale finanziati anche con fondi nazionali, FSC e PAC; QSN;
- Gestione risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS);

- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;

- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;

- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

Come previsto nel vigente C.C.R.L. – Area Dirigenza, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti appartenenti al Ruolo unico della Dirigenza Regionale.

Alle postazioni dirigenziali di cui si intende conferire l'incarico dirigenziale, giusta applicazione della deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 3 ottobre 2016, è attribuita la pesatura indicata a margine della struttura a bando, fermo restando che la determinazione dell'entità della retribuzione di posizione di parte variabile è subordinata alla disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali si terrà conto dei seguenti criteri:

a) titolo di studio universitario coerente con l'attività svolta dalla struttura organizzativa per cui si presenta istanza;

b) comprovata esperienza professionale nella qualifica dirigenziale maturata con particolare riferimento alle materie trattate dal Dipartimento ;

c) competenze amministrative e tecniche di carattere generale desumibili dal curriculum vitae e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza;

d) esperienza maturata nella qualità di responsabile di struttura dirigenziale.

I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico della struttura di cui sopra ,dovranno inoltrare manifestazione di disponibilità al Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, via Trinacria, 34 – PALERMO, trasmettendo la sottoelencata documentazione **entro e non oltre le ore 18 del 6 marzo 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: **dgsociale@regione.sicilia.it**, indicando nell'oggetto “*Manifestazione di disponibilità per il conferimento di incarichi dirigenziali*”.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- Istanza, firmata digitalmente assieme agli allegati, ovvero, nel caso non sia disponibile il kit di firma digitale, sottoscritta e con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- Curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo;
- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando il modello allegato, entrambi datati e firmati in calce, esclusivamente in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 68, comma 5, della l.r. 12.8.2014, n. 21 modificato dall'art. 98, comma 6, della l.r. 7.5.2015, n. 9, il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale dovrà essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Non si terrà conto delle candidature pervenute in data antecedente alla presente e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, dopo il termine di scadenza.

La scadenza dei contratti, ferma restando la durata minima di due anni, è comunque fissata con la chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno solare in cui è prevista la cessazione degli stessi, e quindi al 31 dicembre.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2019/2021, il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4. del P.T.P.C.T.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.lgs 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T. 2019/2021).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 4.7 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage - Revolving-Doors)" del P.T.P.C.T. aggiornamento 2019/2021, è obbligo riportare la clausola del pantouflage relativa al divieto sancito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001, introdotto dalla legge 190/2012 con l'art. 1, comma 42, lettera 1, che così dispone: *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

Inoltre, per le strutture deputate alla gestione del personale trova applicazione, la disposizione contenuta nell'art. 53, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001, che così recita : *"Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni"*.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni vigenti.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro ;Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali .

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Ritenuto, in adesione alle normative che prescrivono l'obbligo di pubblicità delle postazioni dirigenziali, di dover provvedere alla pubblicazione del presente avviso, al fine di garantire la funzionalità dell'attività amministrativa, il presente avviso è inviato al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, affinché provveda a pubblicarlo sul sito istituzionale, nella apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.

Sarà, altresì, pubblicato sul sito istituzionale di questo Dipartimento.



IL DIRIGENTE GENERALE ad interim

(Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti)