



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

di _____

Via _____
tel. 09 _____ – fax 09 _____
sopri__@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint
Posta certificata del: _____

Partita Iva 02711070827
Cod. Fisc. 80012000826

Direzione

tel. 09 _____ – fax 09 _____
sopri__@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. _____ del _____

Prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

OGGETTO: Accoglimento istanza di partecipazione di lavoro agile o smart working - Direttive Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della F. P. prot. n. 31220 del 19 marzo 2020 e prot. n. 31966 del 24 marzo 2020 – D.D.G. n. 870 del 20 marzo 2020 e Circolare n. 14183 del 20 marzo 2020 del Dipartimento BB.CC. e I.S.

Ai Dipendenti

SEDE

**Al Dirigente dell'U.O. 1
SEDE**

**Al Dirigente dell'U.O. 2
SEDE**

**Al Dirigente dell'U.O. 3
SEDE**

**Al Dirigente dell'U.O. 4
SEDE**

**Al Dirigente dell'U.O. 5
SEDE**

Con precedente provvedimento prot. n. _____ del __ marzo 2020 questo Istituto ha operato la misurazione delle istanze di accesso alla modalità lavorativa agile (smart working), formulando così il proprio piano d'istituto.

Detto piano d'istituto è stato approvato dal superiore Dipartimento giusta nota prot. n. _____ del __ marzo 2020.

Con nuovo provvedimento prot. n. _____ del __ marzo 2020, questo Istituto ha operato la misurazione delle ulteriori istanze di accesso alla modalità lavorativa agile (smart working), rimodulando ancora il proprio piano d'istituto.

Con successivo D.D.G. n. 900 del 28 marzo 2020 il Dirigente Generale del Dipartimento BB.CC. ed I.S. ha disposto che i Capi d'Istituto provvedendo, *“....all'eventuale integrazione/rimodulazione al piano d'Istituto, formalizzeranno, secondo l'Allegato al presente Decreto, il provvedimento di accoglimento dell'istanza di accesso al lavoro agile (smart working) avanzata dai dipendenti presso gli stessi incardinati”*.

Ciò in ragione della circostanza che nel frattempo in merito al lavoro agile (smart working) l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, giusta nota prot. n. 31220 del 19 marzo 2020 e nota prot. n. 31966 del 24 marzo 2020, ha impartito delle direttive in merito al novellato introdotto dall'articolo 87 del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 e che sulla materia è intervenuto il Dirigente Generale del Dipartimento BB.CC. ed I.S. giusta D.D.G. n. 870 del 20 marzo 2020 e successiva Circolare prot. n. 14183 di pari data.

Con provvedimento prot. n. _____ del __ marzo 2020 questo Istituto ha operato la misurazione delle ulteriori istanze di accesso alla modalità lavorativa agile (smart working), rimodulando ancora il proprio piano d'istituto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

VISTO il Piano d'Istituto sul lavoro agile formulato da questo Istituto con provvedimenti prot. n. _____ del __ marzo 2020, prot. n. _____ del __ marzo 2020 e _____ del __ marzo 2020;

VERIFICATO che nel provvedimento di misurazione delle istanze di accesso alla modalità lavorativa agile (smart working) prot. n. _____ del __ marzo 2020:

- Vengono individuati i segmenti operativi che possono essere delocalizzati in relazione agli ambiti dell'attività d'istituto della _____ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO);
- Si attesta che ciascuna delle istanze di accesso al lavoro agile risulta siglata per ammissibilità dal Dirigente dell'U.O. ove ogni singolo dipendente risulta funzionalmente incardinato in ragione della coerenza di attribuzione a detto personale delle attività da condurre anche con riferimento ai carichi di lavoro già assegnati.

Si comunica, con effetto di notifica, l'accoglimento dell'istanza di accesso alla modalità lavorativa agile (smart working) formulata da ciascuno dei dipendenti in indirizzo.

Per quanto sopra e in considerazione della sussistenza delle condizioni di cui alle direttive richiamate in premessa ciascuno dei dipendenti in indirizzo è autorizzato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile secondo le modalità

(decorrenza e termine della prestazione lavorativa in modalità agile; giorni della settimana della prestazione; termini e orari delle attività lavorative svolte) così come indicate nel provvedimento di misurazione delle istanze di accesso alla modalità lavorativa agile (smart working) prot. n. _____ del ___ marzo 2020, integrativo del piano d'istituto di quest_ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO), che costituiscono parte integrante del presente autorizzazione.

L'esecuzione della prestazione in modalità agile avverrà all'esterno del (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO) nei giorni di ogni settimana in questo indicati, per n. 6.30 ore giornaliere e un giorno indicato nel Piano per n. 10 ore.

L'esecuzione della prestazione in modalità agile si svolgerà presso l'abitazione privata indicata da ciascuno dei dipendenti in indirizzo nell'istanza di cui agli allegati al Piano.

Ciascuno dei dipendenti in indirizzo è tenuto a garantire la fascia oraria di disponibilità articolata nel corso della giornata (dalle ore; alle ore) e nel giorno di rientro in orario pomeridiano (dalle ore; alle ore), così come indicate nel Piano.

Durante tale arco temporale, è tenuto a mostrarsi reperibile al datore di lavoro e ai colleghi assicurando una risposta tempestiva.

Al di fuori di tale arco temporale, la tempestività non è necessaria.

Il presente provvedimento di accoglimento dell'istanza di accesso al lavoro agile formulata da ciascuno dei dipendenti in indirizzo, ai sensi dell'articolo 87, comma 1 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, avrà validità sino a nuove disposizioni.

Resta infine impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di revocare ogni singola autorizzazione di cui al presente accoglimento qualora la modalità di lavoro agile non consenta il mantenimento di un adeguato livello quali-quantitativo della prestazione lavorativa.

Il presente accoglimento è trasmesso alle UU.OO. ove ciascun singolo dipendente è funzionalmente incardinato affinché i Dirigenti responsabili di questi attestino la congruenza delle attività da svolgere e fissino i risultati attesi della prestazione lavorativa.

Del pari si attesta ai Dirigenti in parola il compito di adottare adeguate forme e modalità di monitoraggio e di controllo sulla prestazione e sui risultati resi dal dipendente.

Ciascuno dei dipendenti in indirizzo è tenuto a:

- Eseguire la prestazione lavorativa nel pieno rispetto dei vigenti obblighi di riservatezza e di protezione dei dati personali;
- Utilizzare le eventuali dotazioni informatiche fornite dall'Amministrazione senza alterare la configurazione del sistema o installare software in difetto di preventiva autorizzazione;
- Rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'utilizzo delle strumentazioni tecniche, nonché le specifiche norme sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui all'articolo 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- Rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza dei dati;

- Rispettare le disposizioni di sicurezza sul lavoro di cui all'informativa ai sensi dell'articolo 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, pubblicata sul sito del Dipartimento della funzione pubblica e del personale.

Si comunica che in adempimento a quanto disposto dal Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del Personale con note prot. n. 31220 del 19 marzo 2020 e prot. n. 31966 del 24 marzo 2020 quest_ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO) provvederà al monitoraggio e controllo del lavoro agile dei dipendenti in carico, provvedendo alla compilazione del file in formato excel, allegato alla suddetta nota 31220/2020, che verrà trasmesso, in foglio unico per tutti i dipendenti, con cadenza settimanale al Dipartimento Regionale dei Beni culturali e dell'Identità siciliana.

La suddetta rilevazione, attraverso la compilazione del formato excel citato da parte di ogni UU.OO. di quest_ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO), avrà cadenza giornaliera

Del pari in adempimento a quanto riportato nella Circolare del Dipartimento regionale dei Beni culturali e Identità siciliana, prot. n. 14183/2020 quest_ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO) è onerato del monitoraggio e controllo del lavoro agile del proprio personale, provvedendo alla redazione periodica del modello "informativo" attraverso il quale viene documentato, e attestato, il "flusso di lavorazioni" in entrata e in uscita riferito alle attività condotte, specificate per segmenti operativi.

Per quanto sopra, i signori Dirigenti delle UU.OO. adotteranno le ".....adeguate e puntuali misure di monitoraggio e di controllo...." sulla prestazione resa dal dipendente in modalità di lavoro agile attraverso verifiche giornaliere dei risultati dell'attività lavorativa utilizzando lo schema allegato alla presente (Allegato 1) che sarà conservato agli atti d'ufficio di quest_ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO) e verrà reso disponibile su richiesta del superiore Dipartimento regionale dei Beni culturali e Identità siciliana per le verifiche a campione.

I signori Dirigenti delle UU.OO, nella considerazione che adottano forme di lavoro agile, dal loro domicilio o da altro luogo predefinito, continuando a esercitare le funzioni di cui alla l.r. n.10/2000 (nonché ogni altra funzione dell'attività di gestione degli uffici alla cui dirigenza sono preposti), dovranno relazionare allo scrivente attraverso la redazione di un report settimanale delle attività condotte dalle UU.OO, affinché quest_ (INDICARE LA DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO PERIFERICO) possa trasmettere un sintetico report settimanale al Dirigente generale del Dipartimento regionale dei Beni culturali e dell'Identità siciliana.

In ragione della situazione emergenziale determinata dell'epidemia da COVID-19 presente provvedimento di accoglimento delle istanze di accesso al lavoro agile è immediatamente operativo.

Resta comunque inteso che il presente provvedimento è soggetto a effetti caducanti in ragione delle valutazioni che su questo andrà a compiere il superiore Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana al quali sarà trasmesso per il necessario apprezzamento.