



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio
Servizio scuole non statali

Prot. n. 50758

Palermo 30-07-2020

Oggetto: Conferimento delle supplenze annuali con contratto di lavoro a tempo determinato in favore del personale non docente non di ruolo per anno scolastico 2020/2021.

AL PERSONALE NON DOCENTE NON DI RUOLO

AI SIGG. PRESIDI
ISTITUTI REGIONALI PARITARI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
COMPARTO SCUOLA
LORO SEDI

AVVISO DI CONVOCAZIONE

Al fine di consentire il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2021 di seguito si elenca le data in cui saranno effettuate le operazioni per il conferimento delle nomine annuali con contratto di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2021/2022, in favore del personale non docente non di ruolo incluso nelle graduatorie regionali per il triennio **2020/2023** per le qualifiche funzionali di Assistente amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratore scolastico.

Data di convocazione 1° Settembre 2020

A seguito dell'emergenza sanitaria coronavirus, al fine di evitare assemblamento di personale che possa danneggiare la salute dello stesso, a differenza degli anni scolastici precedenti, per l'anno scolastico 2020/2021 le nomine con contratto di lavoro a tempo determinato nelle scuole regionali paritarie saranno effettuate presso la sede del **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DEL DIRITTO ALLO STUDIO** -Servizio 9° scuole non statali nel giorno **01 SETTEMBRE 2020** alle ore 9,30,

ORDINE NEL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE ANNUALI

Nel conferimento delle supplenze annuali viene osservato il seguente ordine di convocazione.

- a-Qualifica funzionale di Assistente Amministrativo;
- b-Qualifica funzionale di Assistente tecnico in ordine crescente di aree di prevalenza;
- c- Qualifica funzionale di Collaboratore Scolastico;

Le nomine saranno effettuate a mezzo telefono e avranno decorrenza giuridica dal 1° settembre 2020 ed economica dalla effettiva assunzione in servizio che, a pena di decadenza deve avvenire entro i tre giorni successivi al giorno del conferimento della nomina. (4 settembre 202)

Il conferimento delle supplenze annuali avviene mediante scorrimento delle graduatorie

regionali rispettando l'ordine di cui sopra

Nel giorno della convocazione, tutti i posti per le suddette qualifiche che si dovessero rendere disponibili per qualsiasi causa saranno conferiti per supplenza annuale nelle successive convocazioni.

Dopo l'accettazione della nomina non saranno consentite cambio di sedi indipendentemente dal numero di ore di attività settimanali.

DELEGHE

Come già precisato nel giorno della convocazione le nomine saranno effettuate mediante contatto telefonico per tutto il personale interessato che entro giorni 10 dalla data di convocazione (**22/08/2020**) produce la delega utilizzando il modello predisposto dal Dipartimento.

Per motivi organizzativi d'ufficio le deleghe devono essere compilate – una per ogni qualifica – le stesse devono pervenire a mezzo pec. All'indirizzo di posta elettronica **dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it** e/o portate a mano al protocollo del Dipartimento.

n.b. nella prima parola dell'oggetto deve contenere la parola “ **DELEGA** ”

Non saranno prese in considerazione deleghe trasmesse per via fax o per via mail
La delega deve recare la firma dell'aspirante, la data, la qualifica, la posizione occupata in graduatoria e l'ordine delle sedi prescelte.

La delega ha validità soltanto per il giorno delle convocazione.

Se in una sola delega vengono indicati più qualifiche la stessa sarà presa in considerazione soltanto per la prima qualifica indicata.

La nomina viene conferita mediante contatto telefonico.

Pertanto tutti i candidati che producono la delega entro il suddetto termine devono ritenersi reperibili.

Dopo la quinta chiamata telefonica non avendo ottenuto nessuna risposta il candidato sarà ritenuto rinunciario.

In base al numero dei posti disponibili ed in base all'enorme numero di candidati inclusi per ogni tipologia di graduatoria di seguito, a fianco di ogni qualifica viene indicato il numero di posizione del personale che può presentare la delega:

QUALIFICA FUNZIONALE	NUMERO POSIZIONE PER PRESENTARE LA DELEGA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	FINO ALLA POSIZIONE 500
ASSISTENTE TECNICO AREA AR02 - ELETTRONICA	FINO ALLA POSIZIONE 100
ASSISTENTE TECNICO AREA AR012 - ARCHITETTURA	FINO ALLA POSIZIONE 100
ASSISTENTE TECNICO AREA AR015 - GRAFICA	FINO ALLA POSIZIONE 50
ASSISTENTE TECNICO AREA AR22 – MODA E COSTUME	FINO ALLA POSIZIONE 50
ASSISTENTE TECNICO AREA AR29 CERAMICA	FINO ALLA POSIZIONE 100
ASSISTENTE TECNICO AREA AR32- PITTURA	FINO ALLA POSIZIONE 100
ASSISTENTE TECNICO AREA AR33 METALLI	FINO ALLA POSIZIONE 50
ASSISTENTE TECNICO AREA AR36 PLASTICA	FINO ALLA POSIZIONE 50
COLLABORATORE SCOLASTICO	FINO ALLA POSIZIONE 1000

Le deleghe prodotte oltre il predetto limite non saranno prese in esame.

PUBBLICAZIONE DISPONIBILITA'

Sarà cura del Servizio 9° scuole non statali pubblicare nel sito del Dipartimento e delle scuole regionali paritarie con un congruo anticipo alla data di convocazione le disponibilità di posti suddivisi per organico di diritto e di fatto.

BENEFICIARI DELLA LEGGE N. 104/1992

Il personale beneficiario della legge n. 104/1992, nei termini di cui sopra deve presentare il verbale di visita medico collegiale in cui la Commissione referta il grado di persona portatore di handicap, nonché l'autocertificazione prevista ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 33 della citata legge n. 104/1992, in cui viene dichiarato di essere l'unica persona che da assistenza alla persona portatore di handicap per il diritto di scelta della sede di lavoro più vicina al Comune di residenza della persona da assistere. Il diritto viene riconosciuto quando il candidato si trova inserito nella graduatoria in posizione utile corrispondente al numero dei posti da assegnare.

Infine, prima del conferimento delle supplenze annuali, le graduatorie saranno ripubblicate a seguito di correzioni in autotutela da apportare di cui alla nota assessoriale prot. n. 42538 del 30/06/2020 e successiva nota prot. n. 42892 del 02/07/2020.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Fabio Ballo)

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Fabio Ballo', is written over the printed name and extends across the right side of the page.