



**Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo
rurale e della Pesca mediterranea**

*Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale
Il Dirigente Generale*

Prot. n° 92043 del 14 settembre 2020

Oggetto: disposizioni per l'accesso alla Sede del Dipartimento.

All' Ufficio del Consegretario

Ai Dirigenti delle Aree, dei Servizi e delle UO di Staff

Al Responsabile per le pubblicazioni del Dipartimento

Al fine di contrastare la diffusione del virus "Covid 19"

SI DISPONE

i rapporti con l'utenza devono avvenire di norma attraverso l'utilizzo della posta elettronica o delle comunicazioni telefoniche. Gli incontri con gli utenti, limitati ai casi strettamente necessari, dovranno avvenire nei locali del piano terra, previo appuntamento. A tal uopo i funzionari dovranno avvisare preventivamente il consegnatario.

a) Ogni singolo utente, dopo aver concordato il proprio appuntamento dovrà:

- presentarsi in portineria all'orario indicato;
- indossare regolarmente la propria mascherina protettiva;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- igienizzare le mani;
- farsi identificare con un valido documento di identità;
- compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta di accesso.

b) Tutti i lavoratori in servizio presso i locali della Sede devono

- sottoporsi alla misurazione della propria temperatura corporea;
- indossare regolarmente la propria mascherina protettiva all'ingresso, durante tutti i loro spostamenti e nelle proprie stanze nei casi in cui non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza da altre persone presenti;
- igienizzare frequentemente le mani;
- evitare soste ed assembramenti nei locali comuni.

c) Tutti i lavoratori provenienti da altre strutture devono compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta di accesso ed adempiere a tutte le prescrizioni previste al punto b).

Il Consegretario è incaricato di organizzare il servizio di accoglienza, di portineria e disimpegno ai piani secondo la presente disposizione e di segnalare al sottoscritto le eventuali inadempienze.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Dipartimento e dovrà essere adeguatamente esposto per informare l'utenza e tutto il personale.

Il Dirigente dell'Area I
Angela Bellomo



Il Dirigente Generale
Mario Candore

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea
Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale

RICHIESTA DI ACCESSO AL DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE

Ai sensi del "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"

Il/la sottoscritto _____ nat_ a _____

il ____/____/____ Residente in _____

Via _____ n. _____

Documento _____ n. _____ rilasciato da _____

_____ il _____ RECAPITI TELEFONICI _____

☐ LAVORATORE IN SERVIZIO PRESSO _____ DI _____

☐ UTENTE

Misurazione Temperatura Corporea Rilevata _____ °C ORARIO _____

CHIEDE

Di accedere all'edificio per (motivi dell'accesso) _____

Ufficio/personale con il quale ha concordato apposito appuntamento _____

Autorizzo al trattamento dei dati da me forniti ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 così come da informativa pubblicata sul sito del Dipartimento Sviluppo Rurale e territoriale.

Palermo, li _____

FIRMA DELL'OPERATORE _____

FIRMA DEL LAVORATORE O UTENTE ALL'INGRESSO _____

FIRMA DEL LAVORATORE O UTENTE ALL'USCITA _____ ORARIO _____