

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali

Area I "Coordinamento - relazioni esterne e comunicazione"

Via Trinacria, 34 -- 36

90144 - Palermo

dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 6466

Palermo li. 19 APR 2013

Responsabile del procedimento: dr.ssa Filippa D'Amato, telefono 0917074630, Fax 0917074336, e-mail: fina.damato@regione.sicilia.it

Al Dipartimento della Funzione
Pubblica e del Personale
Servizio XXII
"Modernizzazione della P.A."

Palermo

OGGETTO: Pubblicità posizioni dirigenziali vacanti nelle strutture del Dipartimento delle Autonomie locali. Inserimento sito istituzionale Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Il D.P.Reg. n.6 del 18 gennaio 2013, con il quale è stato adottato il Regolamento rimodulativo degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali, sostitutivo del D.P.Reg. n.12 del 5 dicembre 2009, non prevede per questo Dipartimento alcuna modifica della struttura organizzativa preesistente: nella considerazione che in esecuzione della Delibera di Giunta regionale n.91, adottata nella seduta del 4/5 marzo 2013, i contratti di lavoro dei dirigenti responsabili delle strutture intermedie di questo Dipartimento in scadenza al 31.12.2012, sono stati ulteriormente prorogati sino al termine massimo del 30 aprile p.v., al fine di consentire l'attivazione della procedura prevista in materia di pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, si porta a conoscenza che a decorrere dal 1° maggio 2013 si renderanno disponibili le seguenti postazioni dirigenziali:

Area 1 - Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione. Attuazione dell'organizzazione amministrativa. Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari. Relazioni esterne e segreteria del Dirigente generale. Iniziative di coordinamento, informazione e comunicazione. Coordinamento delle informazioni del sito web. Protocollo, archivio, repertorio decreti, Registro dei pareri e delle circolari. Coordinamento delle attività di monitoraggio legislativo. Attività di rilievo generale del dipartimento non riconducibili alla competenza delle singole strutture. Circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Gestione delle risorse umane. Rilevazione automatizzata presenze. Attività del consegnatario e del cassiere. Relazioni sindacali. Ufficio relazioni con il pubblico. Segreterie organi collegiali. Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti ex D. lgv n. 81/2008. Ufficiale rogante. Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Servizio 1 - Assetto istituzionale e territoriale degli enti locali

Orientamento ed indirizzi generali sull'assetto istituzionale e sul funzionamento degli organi degli Enti locali e delle relative forme associative. Procedimenti di commissariamento straordinario conseguenti a sfiducia, dimissioni, decadenza degli amministratori nonché di annullamento di operazioni elettorali. Attività di supporto istruttorio all'Organo politico per l'adozione del provvedimento di rimozione degli amministratori locali. Polizia locale. Centro regionale di formazione per la Polizia Municipale: vigilanza, controllo e finanziamento. Istituzione di nuovi comuni e/o circoscrizioni. Variazioni territoriali, attivazione della connessa procedura referendaria e sistemazione dei rapporti patrimoniali pendenti. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Servizio 2 - Assetto organizzativo e funzionale degli enti locali

Orientamento ed indirizzi generali in materia di assetto organizzativo e di personale degli Enti locali e delle relative forme associative. Procedure concorsuali. Attuazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego locale. Processi di riforma, di decentramento e di conferimento di funzioni agli Enti locali e relativi raccordi interdipartimentali ed interistituzionali. Raccordi con organismi istituzionali nazionali e comunitari, la partecipazione alla Conferenza delle Regioni e delle province autonome, la Conferenza unificata e la Conferenza Stato-Regioni per le materie di pertinenza e relativi raccordi interdipartimentali ed interni. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

Servizio 3 - Vigilanza e controllo degli enti locali - Ufficio ispettivo

Vigilanza e controllo sugli organi e sull'attività ispettiva degli enti locali e delle relative forme associative fatti salvi gli ambiti di vigilanza settoriale propri di altri rami e/o organi dell'Amministrazione regionale. Interventi ispettivi e sostitutivi: istruttoria preventiva, attuazione e comunicazioni interne e/o interdipartimentali alle altre strutture interessate per i profili e le iniziative di competenza. Monitoraggi ed elaborazioni sullo svolgimento, sui flussi e sugli esiti dell'attività ispettiva e sostitutiva.

Servizio 4 - Finanza locale

Orientamento ed indirizzi in materia di attività finanziaria degli Enti locali. Trasferimenti a carico del fondo globale a sostegno delle Autonomie locali. Interventi finanziari in favore degli Enti locali e delle relative forme associative. Interventi finanziari relativi al personale della polizia municipale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull'attività finanziaria degli enti locali e delle relative forme associative. Segreteria della Conferenza Regione-Autonomie locali. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.

In considerazione dell'urgenza per la scadenza dei termini, i dirigenti interessati a ricoprire un incarico dirigenziale di una delle sopra elencate strutture potranno presentare apposita istanza, corredata da curriculum vitae predisposto in formato europeo, (entrambi datati e sottoscritti in forma autografa) indirizzata al Dirigente Generale del Dipartimento delle Autonomie locali, al seguente indirizzo di posta elettronica: autonomielocali.Areal@regione.sicilia.it entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Le istanze pervenute a seguito dell'atto di interpello prot.22788 del 13.12.2012, visto il lasso di tempo intercorso e la necessità di informazioni aggiornate, non saranno prese in considerazione e pertanto dovranno essere ripresentate.

Per il conferimento dell'incarico di cui sopra si terrà conto dei criteri generali di cui al D.D.G. n.137 dell'1.06.2010, pubblicato sul sito istituzionale di questo Dipartimento e per la graduazione economica della struttura si farà riferimento al D.D.G. n.138 dell'1.06.2010, parimenti pubblicato nel medesimo sito.

Il presente avviso pubblico è rivolto ai dirigenti di ruolo della Regione siciliana.

Il Dirigente Generale
Giuseppe Morale

