



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

"Città della Pace e del Dono"

Part. IVA 00646630871

Prot. gen. n. _____

del _____

TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - UTENZA NON DOMESTICA

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE SERVIZI

DICHIARAZIONE DI: INIZIO OCCUPAZIONE CESSAZIONE OCCUPAZIONE VARIAZIONE
(barrare la casella interessata)

QUADRO 1 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE (SOLO PERSONE GIURIDICHE)

CODICE UTENTE _____

Ragione sociale/ditta individuale _____

P.IVA _____ PEC (obbligatoria) _____

Sede legale/domicilio fiscale nel Comune di _____ ()
indirizzo _____

in persona di _____ C.F. _____

Tel. _____ cell. _____

nella qualità di legale rappresentante titolare ditta individuale
(barrare la casella interessata)

QUADRO 2 - DICHIARAZIONE

INIZIO OCCUPAZIONE dal _____ per:
(specificare se trattasi di inizio attività, inizio affitto, o altro) _____

CESSAZIONE OCCUPAZIONE dal _____ per:
(specificare se trattasi di fine attività, fine affitto, o altro) _____

VARIAZIONE DATI OCCUPAZIONE dal _____ per:
(specificare se trattasi di rettifica superficie, variazione destinazione d'uso dei locali, variazione sede legale/operativa, voltura, o altro) _____

QUADRO 3 - DATI RELATIVI AI LOCALI ED AREE OCCUPATI (COMPILAZIONE OBBLIGATORIA)

| N.o. | Dati catastali | | | | Ubicazione (via, n. civico, interno, piano) | Mq. | Tipo d'uso (ved. tabella pag. successiva) |
|------|----------------|------|-----|------|---|-----|--|
| | Fg. | Num. | Sub | Cat. | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

DATI RELATIVI AI PROPRIETARI DEI LOCALI E/O DELLE AREE OCCUPATE: _____

(indicare cognome/nome e codice fiscale dei proprietari o titolari di diritti reali di godimento sui locali occupati - in caso di più contitolari, specificarne almeno due).

Note/allegati: _____

Si allega doc. di identità del dichiarante.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Si comunica che il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità e correttezza, finalizzato all'applicazione della tariffa in oggetto, allo scopo di migliorare il servizio offerto e per altre finalità di marketing attinenti al servizio stesso. Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. n. 196/2003, è il Comune di Tremestieri Etneo - 4 Direzione Tributi - Attività Produttive. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività e di verifica istituzionale

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL C.C. N.42 DEL 04/09/2014

NORME REGOLAMENTARI DI INTERESSE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**Art. 61 - Dichiarazione TARI**

1. Il verificarsi del presupposto per l'assoggettamento al tributo determina l'obbligo per il soggetto passivo di presentare apposita dichiarazione di inizio possesso o detenzione dei locali o delle aree soggette.
2. Nell'ipotesi di più soggetti obbligati in solido, la dichiarazione può essere presentata anche da uno solo degli occupanti detentori o possessori.
3. I soggetti obbligati provvedono a consegnare al Comune la dichiarazione, redatta sui moduli appositamente predisposti dallo stesso, entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di inizio del possesso, della detenzione. La dichiarazione può essere consegnata o direttamente o a mezzo posta con raccomandata a.r. allegando fotocopia del documento d'identità, o posta elettronica certificata (PEC). La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale, o alla data di consegna nel caso di invio a mezzo PEC.
4. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare del tributo. In quest'ultimo caso il contribuente è obbligato a presentare apposita dichiarazione di variazione entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione.
Comporta obbligo di presentazione della denuncia di variazione la modifica del numero dei componenti il nucleo familiare se si tratta di soggetti residenti.
5. La dichiarazione sia originaria che di variazione deve contenere i seguenti elementi:
 - a. Utenze domestiche:
 - Generalità del detentore/possessore, il codice fiscale, la residenza;
 - Generalità del soggetto denunciante se diverso dal contribuente, con indicazione della qualifica;
 - Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo del numero dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali;
 - Numero degli occupanti i locali;
 - Generalità e codice fiscale dei soggetti non residenti nei medesimi;
 - Data in cui ha avuto inizio possesso o detenzione dei locali o in cui è intervenuta la variazione;
 - b. Utenze non domestiche
 - Denominazione della ditta o ragione sociale della società, relativo scopo sociale o istituzionale della persona giuridica, sede principale o legale, codice fiscale e partita IVA, codice ATECO dell'attività, PEC;
 - Generalità del soggetto denunciante, con indicazione della qualifica;
 - Persone fisiche che hanno la rappresentanza e l'amministrazione della società;
 - Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo del numero dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e loro partizioni interne;
 - Indicazione dell'eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali non assimilati agli urbani;
 - Data di inizio del possesso o della detenzione o degli elementi denunciati.

La denuncia deve essere regolarmente sottoscritta. Nell'ipotesi di invia per posta elettronica o PEC la dichiarazione deve essere comunque sottoscritta, anche con firma digitale.

6. La dichiarazione di cessata possesso o detenzione dei locali o delle aree deve essere presentata dal dichiarante originario o dai soggetti conviventi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di cessazione, con l'indicazione di tutti gli elementi atti a comprovare la stessa. In tale ipotesi il contribuente ha diritto all'abbuono o al rimborso del tributo relativo alla restante parte dell'anno dal giorno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione.

7. In caso di mancata presentazione della dichiarazione nei termini il tributo non è dovuto se il contribuente dimostra di non aver continuato il possesso o la detenzione dei locali e delle aree ovvero se il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio.

8. In sede di prima applicazione del tributo, ai fini della dichiarazione TARI, restano ferme le superfici dichiarate o definitivamente accertate ai fini della TARSU, TIA o della TARES eventualmente opportunamente integrate con gli elementi in esse non contenuti, necessari per l'applicazione della tassa sui rifiuti. Suddetti elementi saranno ottenuti ricorrendo alle informazioni già presenti sulle banche dati a disposizione dell'ente, ove queste non siano sufficienti, per mezzo di apposite richieste presentate agli utenti, nel rispetto dei principi della L. 212/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI**consegna diretta**

- presso il protocollo generale dell'Ente presso la Sede Municipale in Tremestieri Etneo (CT), P.zza Mazzini 1.
- presso gli uffici della IV^a Direzione Tributi - Attività Produttive suap c/o Polo Tecnico Via Trapani, nei seguenti giorni:
Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e Giovedì dalle 16:00 alle 18:00

a mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata - ai seguenti indirizzi

tributi.tremestieri@comune.etneo.it (PEC Servizio Tributi); oppure tributi@comune.etneo.it (PEC istituzionale)

a mezzo raccomandata postale, al seguente indirizzo:

Comune di Tremestieri Etneo - 4 Direzione Tributi, P.zza Mazzini, 1 - 95030 Tremestieri Etneo (CT)

**CATEGORIE UTENZE NON DOMESTICHE
(ALLEGATO 1 AL PREDETTO REGOLAMENTO IUC)**

| | |
|---|--|
| 1) Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 16) Banchi di mercato beni durevoli |
| 2) Cinematografi e teatri | 17) Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista |
| 3) Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta | 18) Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista |
| 4) Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi | 19) Carrozzerie, autofficine, elettrauto |
| 5) Stabilimenti balneari | 20) Attività industriali con capannoni di produzione |
| 6) Esposizioni, autosaloni | 21) Attività artigianali di produzione beni specifici |
| 7) Alberghi con ristorante | 22) Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub |
| 8) Alberghi senza ristorante | 23) Mense, birrerie, amburgherie |
| 9) Case di cura e riposo | 24) Bar, caffè, pasticcerie |
| 10) Ospedali | 25) Supermercati, pane e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari |
| 11) Uffici, agenzie, studi professionali | 26) Plurilicenze alimentari e/o miste |
| 12) Banche ed istituti di credito | 27) Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio |
| 13) Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli | 28) Ipermercati di generi misti |
| 14) Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 29) Banchi di mercato generi alimentari |
| 15) Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 30) Discoteche, night club |